



PRAVILNIK
○
KUĆNOM REDU
DOMA UČENIKA SUŠAK

lipanj 2015. godine

SADRŽAJ:

I. OPĆE ODREDBE	str.	3
II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU	str.	5
1. DNEVNI RASPORED UČENIKA U DOMU	str.	5
Ustajanje i odlazak na počinak	str.	5
Prehrana	str.	6
Učenje	str.	7
Slobodno vrijeme	str.	7
Izlasci	str.	8
Posjete	str.	8
Ostalo	str.	8
2. BORAVAK RODITELJA / STARATELJA I STRANAKA U DOMU	str.	10
III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA	str.	11
Prava i obveze učenika	str.	11
IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA	str.	14
V. RADNO VRIJEME	str.	15
VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA	str.	17
VII. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI I ZAŠTITA OKOLIŠA	str.	19
VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	str.	21

Na temelju ovlaštenja iz članka 60. Statuta Doma učenika Sušak i sukladno članku 58. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 126/12, 94/13 i 152/14), Domski odbor je na svojoj 22. sjednici održanoj dana 09.06.2015. godine, a nakon prethodne rasprave na Odgajateljskom vijeću (03.06.2015. godine) te Vijeću roditelja (09.06.2015. godine) i Vijeću učenika (27.05.2015. godine) donio

P R A V I L N I K O K U Ć N O M R E D U D O M A U Ć E N I K A S U Š A K

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u Domu učenika Sušak (u daljnjem tekstu: Dom) i to:

1. pravila i obveze ponašanja u Domu te unutarnjem i vanjskom prostoru Doma
2. pravila međusobnih odnosa učenika
3. pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. radno vrijeme
5. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. način postupanja prema imovini i zaštita okoliša.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralne i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Učenički dom je odgojno-obrazovna ustanova koja organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu i druge aktivnosti učenika.

Članak 3.

Pravo na upis u Dom imaju redovni učenici srednjih škola.

Članak 4.

Rad i život učenika u Domu odvija se po utvrđenim pravilima ponašanja koja obvezuju sve učenike na njihovu primjenu, kao i radnike Doma.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve redovite učenike Doma (u daljnjem tekstu: učenik), sve radnike Doma kao i na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Domu.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na učenike i kada se dio odgojno-obrazovnog rada učenika izvodi izvan Doma (Domijade, sportski turniri, izleti i sl.).

Članak 6.

S odredbama ovog Kućnog reda moraju se upoznati učenici i roditelji učenika na početku školske godine.

S odredbama ovog Kućnog reda moraju se upoznati radnici Doma.

Svaki novi radnik upoznaje se s Kućnim redom prilikom zasnivanja radnog odnosa.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

1.DNEVNI RASPORED UČENIKA U DOMU

Članak 7.

Rad Doma organiziran je tijekom 24 sata.
Rasporedom rada određen je dnevni ritam (redosljed) svih aktivnosti učenika Doma.

Ustajanje i odlazak na počinak

Članak 8.

Radni dan učenika započinje ustajanjem u 7.00 sati za jutarnju smjenu.
Ustajanje za popodnevnu smjenu je najkasnije u 8.00 sati.

Iznimno učenici mogu odstupati od pravila iz stavka 1. i 2. ovog članka u dogovoru s odgajateljem.

Učenici su dužni poslije ustajanja: namjestiti krevet, obaviti osobnu higijenu i urediti sobu.

Članak 9.

Svjetlo se gasi u spavaonicama u 22.30 sati, a petkom i subotom u 23.30 sati, kada nastupa noćni mir.

Učenici mogu iznimno koristiti noćne lampice za potrebe učenja do 24.00 sata uz suglasnost odgajatelja pod uvjetom da time ne ometaju ostale učenike u sobi.

Pripreme za spavanje učenici su dužni pravovremeno obaviti.

Red i mir, kao i nesmetano spavanje osigurava i nadzire noćni pazitelj.

Članak 10.

Noćni pazitelj zaključava ulazna vrata u 22.00 sata, a petkom i subotom u 23.00 sata.

Noćni pazitelj je obavezan korisniku Doma otvoriti ulazna vrata i poslije vremena navedenog u stavku 1. ovog članka što se evidentira u knjizi dežurstava.

Odgajatelj preuzima informaciju i postupa u skladu s Statutom Doma i pravilnicima Doma, pridržavajući se pozitivne stručno-pedagoške prakse.

Prehrana

Članak 11.

Prehrana učenika je organizirana na sljedeći način:

- DORUČAK:** - radnim danom od 7.00 do 8.30 sati,
- subotom, nedjeljom i blagdanom od 8.00 do 8.30 sati.
- RUČAK:** - za učenike koji idu u školu poslije podne ručak je od 12.00 do 12.30 sati, a za učenike koji dolaze iz škole ili s prakse od 13.30 do 14.45 sati,
- učenici koji zbog svojih obveza ne stižu na redovno vrijeme ručka, uz ostavljeni blok mogu ručati i poslije 14.45 sati, a najkasnije do 17.00 sati (blok se ostavlja na doručku),
- subotom, nedjeljom i blagdanom ručak je od 12.00 do 12.30 sati,
- učenici mogu dobiti raniji ručak iznimno uz prijavu odgajatelja ili medicinske sestre do 10.00 sati,
- VEČERA:** - večera je radnim danom od 19.00 do 20.30 sati,
- učenici koji zbog svojih obveza ne stižu na redovno vrijeme večere, uz ostavljeni blok, mogu večerati do 21.00 sat,
- blok za večeru mora se dostaviti u kuhinju za vrijeme ručka, a iznimno najkasnije do 19.00 sati uz potpis odgajatelja,
- učenici mogu dobiti raniju večeru iznimno uz prijavu odgajatelja ili medicinske sestre do 17.00 sati.

Učenici u blagovaonicu trebaju doći primjereno obučeni (nije dozvoljeno dolaziti u pidžami, spavaćici i sl.)

Za vrijeme boravka u blagovaonici učenici uzimaju objed čekajući u redu.

Nakon objeda učenici su dužni namjestiti stolice i vratiti pribor za jelo.

Priborom za jelo učenici se služe isključivo u blagovaonici.

Učenicima nije dozvoljeno iznositi pribor za jelo niti hranu iz blagovaonice, osim u slučaju bolesti učenika.

Tijekom prehrane učenika dežurni odgajatelj i/ili medicinska sestra obvezni su nazočiti u blagovaonici Doma.

Lunch pakete učenici mogu dobiti isključivo za potrebe aktivnosti/izleta u organizaciji Doma ili škole ili školskih obveza.

Lunch pakete dogovara odgajatelj učenika najkasnije dan prije aktivnosti/izleta/školskih obveza.

U č e n j e

Članak 12.

Učenje u Domu je obvezatno i provodi se u vremenu od 8.30 do 11.30 sati odnosno od 15.30 do 18.30 sati /pauza tijekom učenja od 30 minuta/.

Prema potrebi učenje je dozvoljeno u večernjim satima uz prethodni dogovor s odgajateljem.

Učenje se odvija u svim dogovorenim mjestima s odgajateljem /knjižnica, spavaonice, dnevni boravak itd./.

Učenje se u pravilu provodi pod nadzorom odgajatelja.

Odgajatelj može učeniku odobriti izostanak s obveznog učenja.

Članak 13.

Učenje se odobrava i u prostoru izvan Doma /Sveučilišna knjižnica, gradske knjižnice i sl./.

Članak 14.

Nakon učenja i večere predviđene su slobodne aktivnosti učenika uz nazočnost odgajatelja ili slobodno vrijeme po vlastitom nahođenju.

Slobodno vrijeme

Članak 15.

Slobodno vrijeme učenika je vrijeme kada nije na nastavi i kada nije obvezno učenje.

Slobodno vrijeme učenici mogu koristiti za razne aktivnosti (sportske, zabavne, rekreativne, praćenje TV programa i sl.).

Članak 16.

Dozvoljava se korištenje multimedijalnih uređaja /radio, TV, računalo, tablet i sl./ u vremenu od 7.00 do 22.00 (od nedjelje do četvrtka), odnosno od 7.00 do 23.00 sata (petak i subotu) osim u vrijeme učenja.

Članak 17.

Uporaba mobitela nije dozvoljena za vrijeme obroka, učenja i noćnog odmora (odnosno iza gašenja svjetla).

I z l a s c i

Članak 18.

Učenici su dužni doći u Dom najkasnije do 22.00 sata, a petkom i subotom do 23.00 sata.

Duže izbivanje izvan Doma može odobriti samo odgajatelj učenika uz pismenu suglasnost roditelja, sukladno Obiteljskom zakonu, što se evidentira u knjizi zapažanja.

Članak 19.

Učenici su dužni prijaviti svoj odlazak iz Doma kad idu kući za vikend i to u četvrtak ili najkasnije u petak ujutro do 9.00 sati.

Odgajatelji su obvezni popisati sve učenike koji odlaze preko vikenda iz Doma.

Učenici su dužni prijaviti svaki duži ili kraći izostanak iz Doma dežurnom odgajatelju ili noćnom pazitelju.

P o s j e t e

Članak 20.

Učenici mogu primiti posjete o kojima moraju obavijestiti svog odgajatelja, a u njegovoj odsutnosti dežurnog radnika Doma.

Posjete se primaju u predvorju Doma isključivo u slobodno vrijeme učenika.

Posjetitelj se ne smije dovoditi u spavaonicu, osim uz odobrenje odgajatelja.

O s t a l o

Članak 21.

Telefonski pozivi-poruke za učenike mogu se primiti svakodnevno.

Učenici se ne pozivaju na telefon, već im se ostavljaju poruke kod dežurnog odgajatelja.

Učenicima nije dozvoljeno koristiti domski telefon, osim u slučajevima hitnoće.

Članak 22.

Dolaskom u Dom učenici se zadužuju stvarima (ključevi, posteljina i sl.) kojima će se koristiti za vrijeme boravka u Domu.

Prilikom odlaska iz Doma razdužuju se istima.

Članak 23.

Promjena postelnog rublja odvija se svaka dva tjedna (najčešće utorkom), u vremenu od 8.00 do 9.30 sati.

Članak 24.

Po potrebi, u dogovoru s odgajateljem, učenici mogu i osobno rublje dati na pranje u domsku praonicu rublja, gdje ga čistog i izglačanog preuzimaju.

2. BORAVAK RODITELJA / STARATELJA I STRANAKA U DOMU

Članak 25.

Roditelji/staratelji dolaze na informacije u pravilu u radno vrijeme odgajatelja, a na roditeljske sastanke u vrijeme koje odredi odgajatelj.

Obveza je roditelja kontinuirano surađivati te jednom mjesečno doći u Dom na razgovor s odgajateljem.

Iznimno, u slučaju nemogućnosti dolaska roditelja/staratelja, razgovor s odgajateljem moguće je ostvariti i telefonom.

Na poziv odgajatelja, stručnog suradnika ili ravnatelja Doma roditelj/staratelj obvezno dolazi u Dom u vrijeme određeno pozivom.

Članak 26.

Na početku tekuće školske godine odgajatelji su obvezni s odredbama ovog Pravilnika upoznati roditelje /staratelje učenika.

Roditelj/staratelj je obvezan na početku tekuće školske godine osobno posjetiti Dom, kao i tijekom godine surađivati s radnicima zaduženim za provođenje odgojno-obrazovnog rada.

Prilikom ispisa učenika iz Doma roditelj/staratelj je obvezan dati pismenu izjavu o razlozima odlaska učenika iz Doma.

Pobliža međusobna prava i obveze između Doma i roditelja uređuju se ugovorom o smještaju učenika u Dom.

Članak 27.

Stranke mogu boraviti u Domu samo u uredovno vrijeme za stranke.

Ravnatelj posebnim aktom utvrđuje uredovno vrijeme za stranke.

Stranke se dolaskom u Dom javljaju u tajništvo Doma u jutarnjim satima.

U slučaju dolaska izvan uredovnog vremena za stranke dežurni radnik upisuje podatke o stranci u knjigu dežurstava.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Prava i obveze učenika

Članak 28.

Prava učenika:

- na obaviještenost o svim pitanjima koja se odnose na njega,
- na savjet i pomoć u rješavanju problema sukladno njegovom najboljem interesu,
- na uvažanje njegova mišljenja,
- na pomoć drugih učenika Doma,
- na pritužbu koju može predati odgajateljima, ravnatelju, stručnom suradniku ili Domskom odboru,
- sudjelovati u radu Vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnog reda,
- predlagati poboljšanje odgojno-obrazovnog rada,
- na odgovarajući smještaj i prehranu,
- pomoć pri učenju,
- raspravljati o pitanjima odgojnog rada,
- sudjelovati u raspravama o povredama dužnosti i neispunjavanju obveze, te davati mišljenja o primjeni pedagoških mjera sprečavanja,
- davati mišljenje o pedagoškim mjerama poticanja učenika,
- davati prijedlog za osnutak sekcija i drugih oblika kulturno-umjetničkog, športskog i tehničkog sadržaja, te prema svojim interesima, sklonostima i sposobnostima sudjelovati u ostalim slobodnim aktivnostima,
- davati primjedbe, prijedloge i mišljenja u svezi s djelovanjem Doma kada se radi o pitanjima za koje su učenici zainteresirani,
- podnositi žalbe i predstavke mjerodavnim tijelima,
- sudjelovati u radu tijela Doma putem predstavnika Vijeća učenika kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Članak 29.

Obveze učenika:

- pohađati obvezni dio programa i druge oblike obrazovnog rada koje je izabrao,
- pridržavati se pravila kućnog reda,
- ispunjavati upute odgajatelja, stručnih suradnika i ravnatelja, a koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom,
- savjesno izvršavati svoje obveze,
- sudjelovati u promidžbi Doma,
- njegovati i promicati tolerantne odnose među učenicima, odgajateljima i drugim radnicima Doma,
- ponašati se pristojno, paziti na dostojanstvo, čuvati svoj osobni ugled, ugled ostalih i Doma u cjelini,
- čuvati imovinu Doma, drugih učenika i radnika Doma,
- sudjelovati u radu Vijeća učenika,
- poštovati pravila domskog života i rada i pridržavati se odredaba ovog Pravilnika i drugih akata, te odluka Doma.

Članak 30.

Učenicima nije dozvoljeno:

- donošenje stvari koje mogu biti opasne po zdravlje i život drugih osoba (kao što su kemikalije, sprejevi, i sl.),
- isticanje bilo kakvih simbola totalitarnih sustava koji vrijeđaju osjećaje drugih osoba,
- neetično korištenje fotoaparata, mobitela i sličnih uređaja,
- neetično korištenje i zlouporaba računala i interneta u Domu kao i neovlašteno objavljivanje podataka drugih učenika i radnika Doma,
- šaranje i lijepljenje plakata po zidovima, ormarima, hodnicima, sanitarnim prostorijama ili bilo kojem drugom unutarnjem ili vanjskom domskom prostoru,
- uvođenje životinja u prostorije Doma,
- bacanje različitih predmeta kroz prozore Doma,
- neprimjereno korištenje radijatora,
- penjanje, trčanje i vikanje u prostorima Doma,
- glasno slušanje glazbe,
- spavanje u drugim spavaonicama bez suglasnosti odgajatelja
- boravak učenica u prostorima koje koriste isključivo učenici i obratno, izuzev uz suglasnost odgajatelja,
- preuzimanje hrane nakon 22.00 sata koja je naručena dostavom,
- korištenje multimedijalnih uređaja (mobitel, laptop, tablet, radio, TV i sl.) poslije 22.00 sata (od nedjelje do četvrtka), odnosno poslije 23.00 sata (petak i subota), izuzev uz suglasnost odgajatelja.

Članak 31

Učenik se neće upisati u sljedećoj školskoj godini u Dom ukoliko redovito ne završava upisane razrede, ne poštuje pravila Doma (Statut, Kućni red Doma) i odredbe Ugovora o smještaju u Dom.

Na kraju nastavne godine odgajatelj predlaže Odgajateljskom vijeću učenike za koje smatra da trebaju biti uvjetno upisani. Prijedlog mogu iznijeti i ravnatelj i ostali članovi Odgajateljskog vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. i 2. ovog članka odlučuje Odgajateljsko vijeće Doma nakon temeljite raščlambe o ponašanju i uspjehu učenika, a o čemu se pismeno izvješćuje roditelje.

Uvjetni upis počinje se primjenjivati dolaskom učenika u Dom u narednoj školskoj godini, a traje do 90 dana.

Ako u roku iz stavka 4. ovoga članka učenik povrijedi odredbe Kućnog reda, neovisno o težini povrede, Ugovor o smještaju učenika se raskida. Odgajatelj je dužan na svakoj sjednici Odgajateljskog vijeća izvijestiti o ponašanju uvjetno upisanog učenika.

Na prijedlog odgajatelja uvjetni upis može biti stavljen van snage prije isteka roka iz stavka 4. ovoga članka, a odluku o tome donosi Odgajateljsko vijeće.

Članak 32.

Učenici na početku nastavne godine potpisuju obrazac zadužnice, a prilikom odlaska iz Doma potpisuju obrazac razdužnice.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA

Članak 33.

Učenici su dužni ponašati se kulturno prema svim radnicima Doma kao i prema svim osobama koje trenutno borave u Domu.

Članak 34.

Međusobni odnosi učenika zasnivaju se na prijateljstvu, međusobnom uvažavanju i pomaganju te kulturnom ophođenju.

Članak 35.

Svaki radnik Doma dužan je saslušati učenika ako mu se obrati s nekom zamolbom, pokušati mu pomoći ili ga uputiti na osobu ili stručno tijelo koje mu može pomoći.

Članak 36.

Bolesni učenici obvezni su se javiti svom odgajatelju, medicinskoj sestri, odnosno u njihovoj nenazočnosti dežurnom odgajatelju.

Ukoliko se učenik razbolio preko vikenda u roditeljskom domu roditelji su dužni obavijestiti Dom.

Svi učenici trebaju imati zdravstvene iskaznice.

V. RADNO VRIJEME

Članak 37.

Puno radno vrijeme radnika iznosi 40 sati tjedno.

Članak 38.

Tjedno radno vrijeme radnika raspoređuje se u pravilu u pet radnih dana.

Rad se može organizirati i u šest, odnosno sedam radnih dana kada narav posla i proces rada to zahtijevaju.

Dnevno radno vrijeme radnika raspoređuje se jednokratno i dvokratno.

Rad u Domu organiziran je tijekom svih 24 sata u skladu s djelatnošću (24 satno radno vrijeme).

Članak 39.

Radnik je dužan započeti s radom u određeno vrijeme i ne smije ga završiti prije isteka tog vremena.

Radnik ne smije za trajanja radnog vremena napuštati radni prostor Doma osim ako za to ima opravdani razlog ili suglasnosti ravnatelja ili osobe ovlaštene od strane ravnatelja.

Opravdanost razloga ocjenjuje ravnatelj ili za to ovlaštena osoba.

Članak 40.

Radnici su dužni dolaziti na vrijeme na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Ravnatelj posebnom odlukom određuje raspored radnog vremena sukladno tjednom i godišnjem zaduženju radnika, odnosno sukladno radnim obvezama radnika.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 41.

Izostanak s posla radnici su obvezni pravovremeno javiti ravnatelju Doma, a ako se radi o započetom bolovanju i u tajništvo Doma.

Potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad zbog bolesti svaki radnik obvezan je dostaviti u tajništvo Doma u roku od 3 dana od dana početka bolovanja.

Po dolasku na posao radnik je obvezan isti dan donijeti doznaku za obračun bolovanja.

Članak 42.

Odgajatelji, stručni suradnici, noćni pazitelji, medicinska sestra i tajnik obvezni su svakog dana pročitati knjigu dežurstava (zapažanja), kako bi se upoznali s informacijama vezanim za učenike i događanja u Domu.

Medicinska sestra, odgajatelji, stručni suradnik i noćni pazitelji obvezni su svakog dana pročitati knjigu bolesnih učenika radi poduzimanja daljnjih potrebitih mjera.

Tajnik i domar obvezni su svakog dana pročitati knjigu popravaka te poduzeti potrebno.

Propust navedenih radnika da to učini neće se smatrati opravdanim te će povlačiti za sobom odgovornost radnika.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 43.

U Domu je zabranjeno svako fizičko i/ili verbalno zlostavljanje učenika ili radnika Doma, prijetnja učenicima i radnicima Doma, ismijavanje, nazivanje pogrđnim imenima ili na bilo koji drugi način omalovažavanje drugih osoba.

Članak 44.

U Domu je zabranjena izravna ili neizravna diskriminacija, poticanje na diskriminaciju, uznemiravanje i spolno uznemiravanje, segregacija ili bilo koji drugi oblik diskriminacije učenika ili radnika Doma.

U Domu će se stvarati pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti svakog učenika i radnika Doma kao i zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Diskriminacijom po bilo kojoj osnovi iz stavka 2. ovog članka smatra se postupanje kojim se učenik ili radnik Doma stavlja ili je bio stavljen ili bi mogao biti stavljen u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji.

Uznemiravanje kao oblik diskriminacije je svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekim od osnova iz stavka 2. ovog članka koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Učeniku Doma će se, ako se utvrdi da njegovo ponašanje ima obilježja bilo kojeg oblika diskriminacije, izreći odgovarajuća pedagoška mjera.

Za radnika Doma će se, ako se utvrdi da njegovo ponašanje ima obilježja bilo kojeg oblika diskriminacije, postupiti u skladu s odredbama Pravilnika o radu Doma.

Članak 45.

U Domu je svakom učeniku i radniku strogo zabranjeno:

- unošenje oružja, hladnog oružja, eksplozivnog materijala kao i drugih opasnih stvari;
- konzumiranje alkohola ili drugih nedozvoljenih sredstava;
- pušenje u svim zatvorenim prostorima Doma kao i u svim funkcionalnim prostorima Doma.

Za kršenje zabrana iz stavka 1. ovog članka predviđeno je izricanje pedagoške mjere za učenike ili za radnike odgovornost zbog povrede obveza iz radnih odnosa.

Članak 46.

Strogo je zabranjeno unošenje u Dom alkohola i ostalih nedozvoljenih sredstava, dolaženje u Dom pod utjecajem istih, kao i nagovaranje drugih učenika na konzumaciju istih.

U slučaju sumnje na unošenje alkohola i drugih opojnih sredstava dežurna osoba može pregledati stvari i prostor.

Ukoliko se utvrdi da učenik Doma posjeduje i konzumira nedozvoljena sredstva bilo koje vrste, roditelji su dužni preuzeti učenika radi potrebne opservacije pod njihovim nadzorom, a Dom će pokrenuti postupak za izricanje pedagoške mjere sprečavanja.

Ukoliko se ustanovi da je učenik Doma ponudio ili dao nedozvoljena sredstva drugoj osobi pokrenut će se postupak za pedagošku mjeru isključenja učenika iz Doma.

VII. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI I ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 47.

Dom nije odgovoran za nestanak stvari ili novca učenika ili radnika za vrijeme njihovog boravka u Domu, niti ima obvezu nadoknade oštećene ili nestale imovine.

Za izgubljene stvari u Domu učenici se mogu obratiti dežurnom radniku Doma radi dobivanja informacija o eventualnom nalasku iste.

Nađene stvari predaju se na pohranu dežurnom radniku Doma do nalaženja vlasnika.

Učenicima se ne preporuča donošenje skupocjenih stvari u Dom.

Članak 48.

Svaki učenik i radnik Doma dužan je čuvati imovinu Doma i nastalu štetu obvezno prijaviti.

Članak 49.

Učenik koji je namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzročio štetu Domu, imovini drugog učenika ili radnika Doma obvezan je nastalu štetu nadoknaditi u punom iznosu u roku koji mu odredi Dom.

O pravodobnoj naknadi štete skrbi odgajatelj učenika.

Radnik koji je namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzročio štetu Domu, imovini drugog radnika ili učenika Doma obvezan je nastalu štetu nadoknaditi u punom iznosu u roku koji mu odredi Dom.

O pravodobnoj naknadi štete skrbi ravnatelj.

Članak 50.

Ako je štetu Domu, drugom učeniku ili radniku Doma prouzrokovalo više učenika, svaki učenik odgovoran je za dio štete koju je prouzrokovao.

Ako nije moguće utvrditi za svakog učenika koliki dio štete je on uzrokovao, svi učenici koji su sudjelovali u nastanku štete obvezni su je nadoknaditi u jednakim iznosima u roku koji mu odredi Dom.

O pravodobnoj naknadi štete skrbi ravnatelj.

Članak 51.

Štetu u odgojnoj skupini, ako nije moguće utvrditi počinitelja, obvezni su nadoknaditi u jednakim iznosima svi učenici odgojne skupine koji su u vrijeme nastanka štete boravili u toj odgojnoj skupini.

Članak 52.

Ukoliko je šteta od strane učenika počinjena namjerno te ukoliko je teško oštećenje na imovini Doma, drugog učenika ili radnika Doma, predviđeno je izricanje pedagoške mjere sprečavanja.

Ukoliko je šteta počinjena nenamjerno, a učenik je samoinicijativno prijavi i nadoknadi štetu, neće mu biti izrečena pedagoška mjera sprečavanja.

Članak 53.

Nije dozvoljeno šaranje i lijepljenje plakata po zidovima, ormarima, hodnicima, sanitarnim prostorijama ili bilo kojem drugom domskom prostoru.

U svakoj sobi postavljen je pano da ga učenici urede kako žele.

Članak 54.

Za čistoću, urednost i estetski izgled prostora trebaju skrbiti svi radnici i učenici Doma.

Članak 55.

Pobliže o utvrđivanju odgovornosti za pričinjene štete propisano je Pravilnikom o štetama.

Članak 56.

Radi sigurnosti učenika i njihove imovine te radi imovine Doma ugrađen je video nadzor u Domu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Svi radnici i učenici Doma obvezni su dosljedno provoditi odredbe ovog Pravilnika.

S odredbama ovog Pravilnika odgajatelji su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Doma i na mrežnoj stranici Doma.

Članak 58.

Za ponašanje suprotno odredbama ovog Pravilnika učeniku može biti izrečena jedna od pedagoških mjera sprečavanja.

Postupak utvrđivanja učenikove odgovornosti i izricanja pedagoške mjere potanko je uređen Statutom Doma.

Članak 59.

Za ponašanje suprotno odredbama ovog Pravilnika protiv radnika se može pokrenuti stegovni postupak.

Postupak utvrđivanja radnikove odgovornosti uređuje se Pravilnikom o radu.

Članak 60.

Ovaj Pravilnik mijenja se ili dopunjuje samo na način i po postupku za njegovo donošenje.

Članak 61.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Članak 62.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 30.09.2010. godine.

Predsjednica Domskog odbora:
Elizabeta Galić-Papić, mag.psych., v.r.

Pravilnik je oglašen na Oglasnoj ploči Doma 09.06.2015. godine, a stupio je na snagu 17.06.2015. godine.

Ravnatelj:
Ilija Trkulja, prof., v.r.

KLASA: 003-05/15-01/05
URBROJ: 2170-56-01-15-01