



**G O D I Š N J I
P L A N I P R O G R A M
R A D A**

ŠKOLSKA GODINA 2016./2017.

rujan 2016. godine

S A D R Ž A J :

I. DIO

1. UVOD	str.	3
1.1. KRATKA POVIJEST DOMA I OBJEKTA	str.	4
2. PODACI O UVJETIMA RADA	str.	5
2.1. PROSTOR	str.	5
2.2. OPREMA	str.	6
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA	str.	7
4. PODACI O STRUKTURI UČENIKA	str.	9
4.1. UČENICI PO ŠKOLAMA	str.	9
4.2. UČENICI PO SPOLU	str.	9
4.3. UČENICI PO PROGRAMU	str.	10
4.4. UČENICI PO ŽUPANIJAMA	str.	11
5. GODIŠNJI KALENDAR RADA	str.	12
6. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA	str.	13
7. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI ODGAJATELJA	str.	15
8. PLANVI RADA	str.	17
8.1. PLAN RADA RAVNATELJA	str.	17
8.2. PLAN RADA ODGAJATELJA - TEMELJNI PROGRAMI RADA	str.	21
8.2.1. Program adaptacije i socijalizacije	str.	24
8.2.2. Program čuvanja i unapređivanja zdravlja	str.	26
8.2.3. Program podrške u učenju	str.	28
8.2.4. Programa rada s darovitim učenicima	str.	31
8.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE	str.	33
8.4. PLAN RADA MEDICINSKE SESTRE	str.	38
8.5. PLAN RADA TAJNICE	str.	41
8.6. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	str.	45
9. PLANVI RADA DOMSKOG ODBORA, ODGAJATELJSKOG VIJEĆA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA	str.	49
9.1. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA	str.	49
9.2. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	str.	51
9.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	str.	53
9.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	str.	55
10. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	str.	56
11. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA DOMA	str.	58
11.1. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA	str.	58
11.2. TURNIRI I DOMIJADE	str.	58
11.3. ESTETSKO I EKOLOŠKO UREĐENJE DOMA	str.	59
11.4. RAD IZVAN DOMA	str.	59
12. PLAN VREDNOVANJA: KAKO, TKO, KADA?	str.	60

II. DIO

1. ODGOJNE SKUPINE	.....	str. 61
2. IZBORNI PROGRAMI	.....	str. 69
2.1. Program slobodne aktivnosti - nogomet	.....	str. 70
2.2. Program slobodne aktivnosti - odbojka	.....	str. 71
2.3. Program slobodne aktivnosti - stolni tenis	.....	str. 72
2.4. Program slobodne aktivnosti - šah	.....	str. 73
2.5. Program slobodne aktivnosti - badminton	.....	str. 74
2.6. Program slobodne aktivnosti - likovna sekcija	.....	str. 74
2.7. Program slobodne aktivnosti - foto sekcija	.....	str. 75
2.8. Program slobodne aktivnosti - video zapis	.....	str. 76
2.9. Program slobodne aktivnosti - glazbena družina	.....	str. 77
2.10. Program slobodne aktivnosti - dramska družina	.....	str. 78
2.11. Program slobodne aktivnosti - plesna družina	.....	str. 78
3. POSEBNI PROGRAMI	.....	str. 80
4. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA	.....	str. 93
5. PROMIDŽBA DOMA	.....	str. 101
6. SURADNJA	.....	str. 102
7. EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA NA RAZINI DOMA	.....	str. 104
8. FINANCIRANJE RADA DOMA		
- IZVORI I RASPORED SREDSTAVA	.....	str. 105
PRILOG 1. OSTALI PLANVI RADA U DOMU	.....	str. 106
1.1. PLAN RADA NOĆNOG PAZITELJA	.....	str. 106
1.2. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE	.....	str. 107
PRILOG 2. TEHNIČKA ZAŠTITA U DOMU	.....	str. 109

Na temelju članka 28. stavak 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10,105/10,90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) i članka 60. Statuta Doma učenika Sušak, Domski odbor Doma učenika Sušak je na svojoj 37. redovnoj sjednici održanoj dana 30.09. 2016. godine donio sljedeći

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA za školsku 2016./2017. godinu

1. UVOD

Dom učenika Sušak, Rijeka, sa sjedištem u ulici Draga Gervaisa 34. Broj telefona je 437-756, 437-752 i 437-754; faksa 580-960. Zakonski zastupnik Doma je ravnatelj Ante Papić, prof.

Dom radi samostalno, kao odgojno-obrazovna ustanova za smještaj i brigu o učenicima srednjih škola.

Registriran je kod Okružnog privrednog suda, sada Trgovačkog suda u Rijeci, pod poslovnim brojem Fi-8539/92 od 27.01.1993. godine. Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci Tt-96/1677-2, od 31.12.1996. godine, izvršen je upis usklađenja ustanove sa Zakonom o ustanovama (NN br. 76/93), Rješenjem trgovačkog suda u Rijeci Tt-01/1695-2, od 24.04.2001. godine, Dom je promijenio naziv u Dom učenika Sušak, Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci Tt-02/1868-2, od 5. srpnja 2002. godine, kao osnivač ustanove upisana je Primorsko-goranska županija. Zadnja promjena u sudskom registru Trgovačkog suda u Rijeci izvršena je 7. rujna 2016. godine - Rješenje Tt-16/5617-2 (promjena zastupnika ustanove).

Osnovni cilj učeničkog doma je stvaranje optimalnih uvjeta za razvitak socijalne i pedagoške klime u učeničkom domu. Učenički dom funkcionira kao sustav svih čimbenika u odgovarajućim odnosima.

Cilj Doma učenika Sušak je stvaranje uvjeta za kvalitetne odnose i kvalitetan rad svih djelatnika u Domu.

Težište rada bit će i dalje na timskom radu i suradnji svih djelatnika, a osobito odgajatelja i učenika.

Zadaće koje će Dom poduzeti glede ostvarenja cilja:

- stvarati osjećaj pripadnosti kod učenika i odgajatelja
- kvalitetno formirati odgojne skupine
- provoditi program odgajatelja
- provoditi program stručne suradnice
- provoditi program medicinske sestre
- provoditi program slobodnog vremena učenika
- stručno se usavršavati tijekom cijele godine (svi djelatnici)

- pratiti nova znanja
- stručno evaluirati sve programe i permanentno ih unapređivati
- kvalitetno komunicirati u Domu na svim razinama.

1.1. KRATKA POVIJEST DOMA I OBJEKTA

Zgrada u kojoj je danas Dom učenika Sušak nastala je 1931. godine kao projekt radničko-iseljeničkog doma u Sušaku kojeg odobrava ondašnji ministar socijalne politike i narodnog zdravlja. U novom radničkom-iseljeničkom domu, prenoćištu prvenstveno prolaznog tipa, bilo je mjesta za više od stotinu radnika. Dom je bio opskrbljen i svim potrebnim higijenskim uređajima, primjerice, zajedničkim kupalištem s tuševima te centralnim grijanjem, a uz minimalnu naplatu.

Ukidanjem Radničkog doma 1954. godine u zgradu na Podvežici useljava se tadašnji Zavod za zapošljavanje.

Godine 1965. iz zgrade današnje Tehničke škole u Rijeci preseljava se Srednjoškolski muški dom (SMO) u današnji prostor.

Zajedno s razvitkom zgrade na Podvežici moramo napomenuti i razvoj zgrade na Pećinama, u ulici Šetalište XIII. divizije 75.

Odmah nakon II. svjetskog rata osniva se Srednjoškolski đачki dom Sušak, a sa svrhom školovanja siromašnih učenica u tadašnjoj gimnaziji. Dom je otvorio Okružni narodni odbor za Hrvatsko primorje 29.11.1945. godine. Do osnutka Doma u zgradi je živjela obitelj Pavlović, bivši trgovci drvom, a zgrada je danas pod spomeničkom zaštitom jer su u njoj rođeni i članovi poznate riječke obitelji Polić: Janko Polić Kamov i Nikola Polić.

Godine 1956. u Domu je bilo 66 učenica iz 6 škola, i dviju narodnosti: hrvatske i talijanske.

1959./60. godine odlukom Narodnog odbora Sušak, u Dom se više ne primaju učenice već studenti polaznici viših škola i fakulteta u Rijeci.

Školske godine 1960./61. smještaju se u Srednjoškolski dom Rijeka "Pećine" učenici u privredi - građevinarstvu, s povećanim kapacitetom, cca 200 učenika. 1973. godine spajanjem Srednjoškolskog muškog doma (SMO) u ulici Drage Gervaisa, Srednjoškolskog doma Rijeka "Pećine" u ulici Šet. XIII. divizije i Građevinskog školskog centra nastaje Centar usmjerenog obrazovanja za obrazovanje u građevinarstvu.

1983. godine, raspadom Centra, osniva se Đачki dom građevinara kao samostalna ustanova, koja 1993. godine mijenja ime u Dom učenika srednjih škola, a 2001. godine postaje Dom učenika Sušak.

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. PROSTOR

	Vrsta prostora	Broj	Površina
Prostor Doma	unutarnji prostor	/	1.428,65 m ²
	vanjski prostor	/	770,00 m ²
	Spavaonica dvokrevetna	1	13,28 m ²
Sobe i mjesta boravka	Spavaonica trokrevetna	8	110,48 m ²
	Spavaonica četverokrevetna	18	329,11 m ²
	Spavaonica peterokrevetna	1	31,80 m ²
	Prostorija za dnevni boravak	2	48,40 m ²
	Knjižnica	1	32,40 m ²
Pomoćni prostori	Društvena prostorija	1	100,00 m ²
	Stubišta	6	
	Hodnici	14	
	Kupaonice	7	
Prostor kuhinje, blagovaone, praonice, skladišta, arhive	Kuhinja	1	87,00 m ²
	Blagovaona	1	100,00 m ²
	Praonica	1	
	Skladišta	2	
	Arhiva	1	

Zgrada Doma učenika Sušak ima suteren, prizemlje i dva kata. U prizemlju i na drugom katu su učenice, a na prvom katu su učenici.

Ovu školsku godinu započinjemo sa 110 učenika od toga 56 učenica i 54 učenika raspoređenih u pet (5) odgojnih skupina - 2 ženske, 2 muške i 1 mješovita odgojna skupina.

Prostor svake odgojne skupine čine spavaonice sa svom pripadajućom opremom i sanitarnim čvorom, a odgojne skupine u kojima su djevojke i nekoliko sanitarnih čvorova.

Zajednički prostori u Domu su:

- prostorija za slobodne aktivnosti, ples, gledanje televizije i sl.
- blagovaonica kapaciteta 60 mjesta
- knjižnica za posuđivanje knjiga, čitanje, učenje, rad na računalima (2), dogovore i sastanke učenika; knjižni fond je 3225 svezaka (lektire, beletristike i stručne literature)
- dva dnevna boravka s TV-om.

Osim navedenih prostora Dom ima još četiri radne sobe odgajatelja, zbornicu, prostor stručne suradnice i medicinske sestre, četiri kancelarije (ravnatelj, tajnica, voditeljica računovodstva/računovodstvena radnica, ekonom), arhivu, praonicu rublja, kuhinju, radionicu domskog majstora i kotlovnicu.

Na ulazu u Dom s desne strane je oglasni prostor namijenjen informacijama o kulturnim priredbama, sportskim susretima, aktivnostima u Domu, jelovniku... S lijeve strane je oglasni prostor koji uređuju odgajatelji, stručna suradnica, medicinska sestra i učenici.

U prizemlju i na prvom katu likovni umjetnici i učenici Škole za primjenjenu umjetnost oslikali su zidove, a na zidovima blagovaonice su učeničke slike. U muškim odgojnim skupinama učenici su sami uredili zidove mozaicima. Na zidovima hodnika je puno opremljenih slika, kao i u prostoru na trećem katu, koji se sastoji od dnevnog boravka i prostora za učenje, spavaonica, sanitarnih čvorova i uređenog prostora za arhivu doma.

S južne strane Doma nalazi se redovito održavana travnata površina u kojoj je posađen voćnjak. Ispred Doma je uređen prostor na kojemu su postavljene klupice i žardinjere s cvijećem. Uređen je prostor s istočne i zapadne strane Doma, kao i sjenica za učenike.

Budući da Dom nema igralište za odvijanje slobodnih aktivnosti, koristit će se igrališta i dvorane obližnjih osnovnih i srednjih škola.

Kontinuirano se ulaže u opremu i inventar kako bi prostori Doma bili ugodniji za boravak učenika, sukladno financijskim mogućnostima. Svaku školsku godinu nastojimo započeti s novim uređenim prostorima, pa su tako i ove godine oličeni zidovi dnevnog boravka, skladišta hrane, praone rublja i jedne kancelarije, lakirani su parketi jedne odgojne skupine. Promijenjeni su kreveti u dvije sobe učenica, madraci u ženskoj odgojnoj skupini, zavjese u muškoj odgojnoj skupini.

2.2. OPREMA

Dom je opremljen nastavnim pomagalicama opće namjene: projektor, komplet ozvučenja, razglas, 3 televizije i 2 foto aparata. Za potrebe djelatnika postoje 3 laptopa, 9 PC računala i printera. Za potrebe učenika postoje 2 PC računala. Sva računala imaju pristup internetu, a postoji i pristup bežičnom internetu.

Dom učenika Sušak ima i svoje web stranice (www.dom-ucenika-susak.hr) koje su redovito ažurirane svim kronološkim aktivnostima u Domu.

Opremljen je i sa svom potrebitom opremom za rezanje papira, plastificiranje i uvezivanje.

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

Zaduženja i odgovornosti u Domu (ravnatelj, odgajatelji, ostali djelatnici)

U skladu s važećim zakonskim propisima te pedagoškim normativima, za ostvarenje cjelokupnog programa života i rada učenika, Dom ostvaruje sljedećim brojem djelatnika

Ime i prezime	Sprema	Poslovi
Ante Papić	dipl.psiholog-profesor VSS	ravnatelj, voditelj nogometne ekipe
Radmila Miletić	dipl. pravnik VSS	tajnica, članica Domskog odbora iz reda radnika, voditeljica žup. Aktiva tajnika, sindikalna povjerenica, povjerenica POS-a PGŽ, članica Zajedničke županijske prosudbene komisije za raspoređivanje zaposlenika
Elizabeta Galić - Papić	mag. psihologije VSS	stručna suradnica - mentorica, predsjednica Domskog odbora, voditeljica Aktiva stručnih suradnika učeničkih domova Regije, predsjednica Aktiva stručnih suradnika učeničkih domova Republike Hrvatske, koordinatorica programa prevencije ovisnosti i nasilja, voditeljica stolnoteniske ekipe, badmintona i suvoditeljica dramske družine
Jelena Cetinja Vukelić	mag. likovne pedagogije VSS	odgajateljica I. odgojne skupine, voditeljica likovne sekcije
Milena Janković	prof. hrvatskog jezika i književnosti VSS	odgajateljica II. odgojne skupine, voditeljica odbojkaške ekipe, dramske i plesne družine
Rosana Racane'	prof. hrvatskog jezika i književnosti VSS	odgajateljica III. odgojne skupine, voditeljica glazbene družine, voditeljica knjižnice
Marija Galić	prof. hrvatskog jezika VSS	odgajateljica IV. odgojne skupine, voditeljica mladeži Crvenog križa
Ivan Vitas	mag. educ. hist. et phil. VSS	odgajatelj V. odgojne skupine, voditelj šahovske ekipe i suvoditelj nogometne ekipe

Vatroslav Bosanac	odgajatelj predškolske djece VŠŠ	noćni pazitelj
Andrija Marčelja	građevinski tehničar SSS	noćni pazitelj, povjerenik zaštite na radu
Danka Kovačević	med. sestra VŠŠ	medicinska sestra
Jasna Milotić	ekonomski tehničar SSS	voditeljica računovodstva
Eni Stumpf	ekonomski tehničar SSS	računovodstvena radnica
Ivana Budiselić*	dipl. ekonomist	računovodstvena radnica
Alemka Rogić	dipl. ekonomist hotelijskog usmjerenja	ekonom
Dean Bačić	kuhar SSS	kuhar
Svjetlana Božić	kuharica SSS	kuharica
Svjetlana Japić	kuharica KV	kuharica
Marija Mijatović	kuharica SSS	kuharica
Davor Gašparini	tehničar za elektrostrojarstvo SSS	domar, ovlaštenik zaštite na radu
Jasminka Butorac	radnica NKV	spremačica
Ksenija Malnar	ekonomski tehničar SSS	spremačica
Sava Gagić	radnica NKV	pralja

*Eni Stumpf je na rodiljnom dopustu, a trenutno je mijenja Ivana Budiselić s kojom je sklopljen Ugovor o radu na određeno vrijeme.

4. PODACI O STRUKTURI UČENIKA

4.1. UČENICI PO ŠKOLAMA

Učenici Doma pohađaju 16 srednjih škola Primorsko-goranske županije. Od toga: 85 učenika pohađa strukovnu školu, 23 učenika gimnaziju, 2 učenika trogodišnji program.

redni broj	škola	broj učenika
1.	Medicinska škola	34
2.	Građevinska tehnička škola	27
3.	Prva sušačka hrvatska gimnazija	15
4.	Škola za primijenjenu umjetnost	8
5.	Pomorska škola Bakar	6
6.	Gimnazija Andrije Mohorovičića	3
7.	Prva riječka hrvatska gimnazija	3
8.	Prometna škola	2
9.	Ekonomska škola Mije Mirkovića	2
10.	Strojarska škola za industrijska i obrtnička zanimanja	2
11.	Prirodoslovna i grafička škola	2
12.	Elektroindustrijska i obrtnička škola	2
13.	Srednja škola Andrije Ljudevita Adamića	1
14.	Glazbena škola Ivan Matetić Ronjgov	1
15.	Salezijanska klasična gimnazija	1
16.	Srednja škola za elektrotehniku i računarstvo	1
UKUPNO		110

4.2. UČENICI PO SPOLU

Struktura učenika po spolu je sljedeća:

djevojke	56
momci	54

4.3. UČENICI PO PROGRAMU

Učenici Doma pohađaju 35 različitih programa. Najviše učenika upisano je u sljedeće programe: farmaceuti (13 učenika), opći smjer raznih gimnazija (13 učenika) i arhitektonski tehničar (11 učenika).

ŠKOLA	PROGRAM	BROJ UČENIKA
Medicinska škola	farmaceut	13
	medicinska sestra/tehničar	7
	dentalni tehničar	4
	fizioterapeut	3
	laborant	3
	veterinarski tehničar	2
	sanitarni tehničar	1
	nutricionist	1
Građevinska tehn.škola	arhitektonski tehničar	11
	građevinski tehničar	7
	dizajner unutarne arhitekture	5
	geodet	4
Prva sušačka hrv.gimnazija	opći	10
	jezični	4
	matematički	1
Pomorska škola Bakar	nautičar	5
	tehničar za jahte i marine	1
Škola za primij.umjetn.	grafički dizajner	2
	kipar	2
	industrijski dizajner	3
	opći smjer - 1.razred	1
Gimnazija A. Mohorovičića	prirodoslovno-matematički	2
	opći	1
Prva riječka hrv.gimnazija	jezični	2
	opći (sportski)	1
Ekonom.škola M.Mirković	upravni referent	2
Sr.šk.A.Ljudevita Adamića	opći	1
Prometna škola	tehničar cestovnog prometa	1
	tehničar za prometne i fin.usluge	1
Str.šk.za ind.i obrt.zanim.	CNC operater - tokar	2
Prirodoslovna i graf.škola	web dizajner	1
	kemijski tehničar	1
Elektroind.i obrtn.škola	tehničar za mehatroniku	2
Glazbena šk. I.M.Ronjgova	glazbenik - teorijski smjer	1

Salezijanska klasična gimn.	klasični	1
Srednja šk.za elektr.i rač.	tehn.za elektr.str.s primj.računalstva	1

4.4. UČENICI PO ŽUPANIJAMA

U Domu učenika Sušak upisani su učenici iz deset županija, od toga najviše iz Primorsko-goranske županije (49 učenika).

RED.BR.	ŽUPANIJE	BROJ UČENIKA
1.	Primorsko-goranska županija	49
2.	Istarska županija	27
3.	Karlovačka županija	11
4.	Ličko-senjska županija	10
5.	Zadarska županija	6
6.	Sisačko-moslavačka županija	2
7.	Splitsko-dalmatinska županija	2
8.	Bjelovarsko-bilogorska županija	1
9.	Varaždinska županija	1
10.	Požeško-slavonska županija	1
UKUPNO		110

5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Godišnji kalendar rada

Polugodište	Mjesec	Br.radnih dana	Br.blagdana, sub. i ned.	Br.dana uč. praznika	Br.nenast. dana	Br.plan. proslava
05.09.2016.	IX	20	8	2	-	
-23.12.2016.	X	21	10	-	-	
	XI	21	9	-	-	
	XII	17	9	5	-	
	I	12	10	9	-	
16.01.2017.	II	20	8	-	-	
-14.06.2017.	III	23	8	-	-	
	IV	13	11	6	-	
	V	22	9	-	-	1
	VI	10	10	10	-	1

Broj planiranih radnih dana za organizaciju i izvedbu odgojno-obrazovnog rada je 179, odnosno 35,80 radnih tjedana, što je u skladu s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2016./2017. (KLASA: 602-01/16-01/00197; URBROJ: 533-25-16-0001), od 5. travnja 2016. godine, te Zaključka Župana Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/16-01/21; URBROJ: 2170/1-01-01/5-16-3), od 30. svibnja 2016. godine i suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za odstupanjem od Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2016./2017. (KLASA: 602-01/16-01/00357; URBROJ: 533-25-16-0002), od 16. lipnja 2016. godine.

Ukupan broj planiranih radnih sati je 1792 (2096).

Ove školske godine Dom je započeo s radom 4. rujna 2016. godine prijemom učenika i njihovih roditelja. Boravak učenika u Domu predviđen je do 14. lipnja 2017. godine završetkom nastavne godine. Zbog specifičnosti odgojno-obrazovne djelatnosti u Domu, rad s učenicima u ustanovi može se prolongirati i do 30. lipnja 2017. godine.

Ako broj radnih dana ne bude realiziran u školama koje pohađaju učenici Doma, rad će se produžiti prema potrebi za odgovarajući broj dana.

6. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA

Organizacija radnog dana i radnog tjedna

Dom radi u tri smjene, 24-satno radno vrijeme. U jednoj smjeni su dvije odgojne skupine, a u drugoj smjeni tri odgojne skupine koje su formirane na početku školske godine po odgovarajućim kriterijima (škola - smjene, razred, želje učenika). Smjene učenika i njihovih odgajatelja se mijenjaju po tjednima.

Svaka odgojna skupina pridržava se domskog reda (buđenje učenika, doručak, učenje, ručak, slobodno vrijeme i slobodne aktivnosti, večera, spavanje). Neposredan odgojno-obrazovni rad provode odgajatelji, a nakon 20.30 sati nastavljaju noćni pazitelji. Vikendom i praznikom veći broj učenika odlazi kućama.

Organizacija dnevnog rada odgajatelja je stalna, ali tijekom godine može doći i do mogućih odstupanja, sukladno potrebama učenika i provedbi određenog programa.

Tjedno radno vrijeme odgajatelja je 40 sati, a realizira se kroz neposredan rad od 28 sati (24 sata - rad u odgojnoj skupini, 2 sata - vođenje odgojne grupe i 2 sata vođenje slobodnih aktivnosti), 6 sati priprema i 6 sati ostalih poslova. Svaki odgajatelj vodi slobodnu aktivnost u trajanju od 2 sata van navedene satnice, a prema dogovoru s učenicima i njihovim obvezama u školi. Navedena satnica odnosi se na neposredan rad s učenicima. Odgajatelji neposrednim radom pokrivaju radno vrijeme od 8.00 do 20.30 sati prema rasporedu rada. Subotom i nedjeljom su odgajatelji dežurni i provode odgojno-obrazovni rad u Domu, a u okviru svoje tjedne norme rada. Izvjestan dio poslova pripreme, prisustvovanja sjednicama Odgajateljskog vijeća, obilazaka škola itd. dio je strukture rada i radnog vremena i obavlja se u okviru 40-satnog radnog vremena.

Stručna suradnica i medicinska sestra rade naizmjenično ujutro i popodne.

Dom učenika Sušak ima dogovorenu suradnju s liječnikom koji ima ambulantu u centru grada, a na raspolaganju nam je 24 sata. Liječnik po potrebi sudjeluje na sjednicama Odgajateljskog vijeća, stručnim aktivima odgajatelja i roditeljskim sastancima.

Radno vrijeme ostalih radnika Doma:

radno mjesto	od ponedjeljka do petka	napomena
ravnatelj	od 8.00 do 16.00 sati	
tajnica	od 7.30 do 15.30 sati	
voditeljica računovodstva	od 7.30 do 15.30 sati	
računovodstvena radnica	od 8.00 do 16.00 sati	
ekonom	od 8.00 do 16.00 sati	
domar	od 6.00 do 14.00 sati	
noćni pazitelji (2)	od 20.30 do 8.00 sati	+ subota i nedjelja
kuhari (4)	od 6.00 do 22.00 sati	+ subota i nedjelja od 6.30 do 14.00 sati
spremačice (2)	od 6.00 do 20.30 sati	+ subota od 6.00 do 13.30
pralja	od 6.00 do 14.00 sati	

7. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI ODGAJATELJA

Ukupne tjedne i godišnje obveze odgajatelja u školskoj godini 2016./2017.

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	- vođenje odgojne skupine	2	
	- izborni programi	2	
	- rad u odgojnoj skupini	24	
	UKUPNO 1.	28	1002,40
2.	OSTALI POSLOVI		
	- priprema i praćenje	6	
	- poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije	0,5	
	- sjednice stručnih i upravnih tijela Doma	0,5	
	- poslovi javne i kulturne djelatnosti	0,5	
	- poslovi suradnje s roditeljima i nastavnicima	1,5	
	- stručno usavršavanje	0,5	
	- odmor u toku rada	2,5	
	UKUPNO 2.	12	429,60
	UKUPNO A = 1+2	40	1432

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- pripreme za početak školske godine		
2.	- domska evidencija i administracija		
3.	- estetsko uređenje doma		
4.	- rad u stručnim tijelima		
5.	- rad u upravnim tijelima doma		
6.	- rad u upisnim komisijama		
7.	- rad u drugim potrebitim komisijama		
8.	- javna i kulturna djelatnost doma		

9.	- stručno usavršavanje kolektivno		
10.	- stručno usavršavanje individualno		
11.	- suradnja sa školama		
12.	- poslovi oko završetka školske godine		
13.	- ostalo		
	UKUPNO B.	40	360
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B		1792

C. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	- praznici 8 dana x 8 sati		64
2.	- godišnji odmor 30 dana x 8 sati		240
	UKUPNO C.		304
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A+B+C		2096

8. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGAJATELJA, STRUČNE SURADNICE, MEDICINSKE SESTRE, TAJNICE, VODITELJICE RAČUNOVODSTVA I RAČUNOVODSTVENE RADNICE

8.1. PLAN RADA RAVNATELJA

ZADAĆE RAVNATELJA

- organizira i vodi poslovanje Doma,
- predstavlja i zastupa Dom,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma,
- odgovara za zakonitost rada Doma,
- predlaže Godišnji plan i program rada Doma,
- brine o izvršavanju odluka osnivača, Domskog odbora i Odgajateljskog vijeća,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Doma iz svog djelokruga,
- predlaže Statut i druge opće akte Domskom odboru,
- predlaže Domskom odboru financijski plan i plan nabave,
- podnosi izvješće Domskom odboru i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Doma,
- sudjeluje u radu svih aktivnosti u Domu,
- organizira stručna predavanja angažiranjem vanjskih suradnika,
- organizira programe od posebne važnosti za Dom,
- vodi brigu o propagandnim aktivnostima i promidžbi Doma,
- sudjeluje u radu svih aktivnosti van Doma, a vezanih uz poslove i zadatke koje obavlja (rad na aktivima ravnatelja srednjih škola, društvu školskih pedagoga i sl.),
- koordinira rad radnika u Domu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Doma.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

IX. mjesec

- pripremanje za početak školske godine,
- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina,
- prisustvovanje sastancima ravnatelja u županiji i šire,
- organiziranje radnog vremena i točno utvrđivanje poslova svih uposlenih,
- pisanje izvješća za proteklu školsku godinu,
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa za tekuću godinu,
- održavanje sastanaka s odgojnim skupinama,
- prisustvovanje aktivima ravnatelja,
- organiziranje roditeljskog sastanak s učenicima 1. razreda i njihovim roditeljima,

- individualno razgovaranje sa svim učenicima prvih razreda kao pomoć pri adaptaciji,
- razgovaranje sa svim učenicima kojima je to potrebno - željom učenika, odgajatelja, roditelja,
- svakodnevna briga o likvidnosti računa,
- pregledavanje jelovnika,
- ažuriranje web stranica,
- rješavanje problemskih situacija vezanih za Dom,
- sazivanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća,
- organiziranje sastanaka Vijeća roditelja,
- organiziranje sastanaka Vijeća učenika,
- organiziranje sjednice Domskog odbora u dogovoru s predsjednicom Domskog odbora,
- predlaganje Izmjene Pravilnika o kućnom redu Doma,
- predlaganje Izmjena i dopuna financijskog plana i plana nabave za 2016. godinu,
- predlaganje Godišnjeg plana i programa rada Doma,
- donošenje tjednih i godišnjih zaduženja odgajatelja i stručnog suradnika.

X. mjesec

- prisustvovanje sastancima ravnatelja UUD, UHSR-a i sl.
- realiziranje natječaja javnih potreba u sportu i kulturi,
- organiziranje društvenih večeri u Domu,
- organiziranje predavanja u Domu,
- organiziranje nesmetanog odvijanja slobodnih aktivnosti od nabavke opreme do osiguranja prostora,
- sazivanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća,
- kontinuirano komuniciranje s djelatnicima i učenicima,
- pregledavanje spavaonica učenika,
- intenzivno surađivanje s domskim liječnikom,
- sastanci s lokalnim vlastima,
- sastanci s ravnateljima Regije.

XI. mjesec

- održavanje sastanaka s predstavnicima odgojnih skupina,
- sazivanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća,
- sastanak s Vijećem učenika,
- svi ostali tekući poslovi.

XII. mjesec

- prisustvovanje i pomoć u organizaciji športskih turnira,
- pregledavanje spavaonica učenika,
- sazivanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća,

- razgovaranje s Komisijom za jelovnik koju sačinjavaju učenici-predstavnici odgojnih, skupina i zdravstvena voditeljica,
- permanentni intervjui s učenicima,
- dogovaranje sjednice Domskog odbora s predsjednicom Domskog odbora,
- predlaganje Izmjena i dopuna financijskog plana i plana nabave za 2016. godinu,
- predlaganje financijskog plana za 2017. godinu te projekcije plana za 2018. i 2019. godinu,
- predlaganje Plana nabave za 2017. godinu,
- predlaganje i donošenje Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka i primalaca akata,
- sudjelovanje u radu vezano uz nabave,
- praćenje izrade investicijskog i tekućeg održavanje,
- ugovaranje poslova tijekom zimskih mjeseci.

I. mjesec

- sazivanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća,
- analiziranje odgojne i obrazovne situacije nakon I. polugodišta,
- izrađivanje izvješća nakon I. polugodišta,
- pregledavanje pedagoške dokumentacije,
- pregledavanje spavaonica učenika,
- razgovori s učenicima (individualni i grupni),
- nakon provedenog postupka nabave, odabiranje najpovoljnijih ponuditelja.

II. mjesec

- sastanak s Vijećem roditelja,
- sastanak s Vijećem učenika,
- sazivanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća,
- u suradnji s predsjednicom Domskog odbora organiziranje sjednice Domskog odbora,
- podnošenje Financijskog izvješća za 2016. godinu,
- sastanak Aktiva ravnatelja Regije,
- prisustvovanje sastancima Udruge srednjoškolskih ravnatelja.

III. mjesec

- razgovori s učenicima i njihovim roditeljima,
- sazivanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća,
- svakodnevno obilaženje Doma,
- sastanci s ekonomom i medicinskom sestrom,
- stručno usavršavanje prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje,
- prisustvovanje Zimskoj školi za ravnatelje, odgajatelje i stručne suradnike.

IV. mjesec

- stručni skup ravnatelja,
- organiziranje društvenih večeri u Domu,
- stalna komunikacija sa svim djelatnicima Doma,
- sazivanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća,
- organiziranje predavanja za učenike na temu koju oni predlože,
- sudjelovanje na regionalnoj Domijadi.

V. mjesec

- sudjelovanje na državnoj Domijadi,
- organiziranje oproštajne večeri za maturante,
- stručno usavršavanje,
- briga za uređenje Doma,
- sazivanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća.

VI. mjesec

- razgovori s učenicima i praćenje njihovog uspjeha,
- sastanci s lokalnim vlastima,
- intenziviranje sjednica Odgajateljskog vijeća,
- analiziranje uspješnosti Doma,
- praćenje rada noćnih pazitelja,
- permanentna briga za uređenje Doma,
- individualni razgovori s učenicima,
- suradnja sa školama,
- individualni razgovori sa svim zaposlenima,
- organiziranje sjednice Domskog odbora zajedno s predsjednicom Domskog odbora,
- ugovaranje poslova investicijskog održavanja tijekom ljetnim praznika.

VII. mjesec

- provođenje ljetnog upisnog roka,
- stručno usavršavanje,
- analiziranje postignuća Doma učenika Sušak,
- provođenje upisa u novu školsku godinu,
- provođenje planiranih investicija zajedno s osnivačem Primorsko-goranskom županijom,
- organiziranje sjednice Domskog odbora u dogovoru s predsjednicom Domskog odbora,
- praćenje izrade investicija.

8.2. PLAN RADA ODGAJATELJA - TEMELJNI PROGRAMI RADA

Svaka odgojna skupina ima odgajatelja koji realizira odgojno - obrazovne programe, skrbi da učenik redovito pohađa nastavu, prati njegov uspjeh i ponašanje i o tome izvješćuje roditelje učenika. Odgajatelj artikulira sve potrebe svojih učenika i stvaranjem poticajnog odgojnog ozračja nastoji svakom od njih omogućiti uspješno samoostvarenje. Učenici se odgajatelju obraćaju za potrebne informacije i pomoć. Jedna je od najvažnijih zadaća odgajatelja stvoriti dobru emocionalnu klimu u kojoj će se učenik osjećati zaštićeno i sigurno, gdje će se poštivati njegovi stavovi i mišljenja.

U Domu učenika Sušak radi 5 odgajatelja koji su izradili individualne planove i programe rada (dostupni u pedagoškoj dokumentaciji svakog odgajatelja).

Na sjednici Odgajateljskog vijeća održanoj 2. rujna 2016. godine formirano je 5 odgojnih skupina. Pri formiranju istih uvaženi su kriteriji smjene učenika, rasporeda učenika po razredima i školama, rezultati sociometrijske analize, a poštivane su i osobne želje učenika ako su pedagoški opravdane (prijateljstvo, isto mjesto boravka, razred, slobodna aktivnost...)

CILJEVI RADA ODGAJATELJA:

- pomoći učeniku da uspješno završi svoje srednjoškolsko obrazovanje
- pružiti podršku za razvoj socijalizirane, emocionalno zrele i odgovorne osobe

Cilj će se operacionalizirati kroz sljedeće zadaće:

- pomagati učenicima u adaptaciji na novu sredinu, poučavati učenike da preuzimaju uloge odraslih (kako preuzeti odgovornost za vlastite postupke, poučiti ih kako se stječu temeljne norme (što za mene znači kvalitetan međuljudski odnos) kroz PROGRAM ADAPTACIJE I SOCIJALIZACIJE
- omogućiti učenicima da na najbolji način zadovolje svoje obrazovne potrebe kroz PROGRAM PODRŠKE UČENJU
- provoditi zdravstveno prosvjeđivanje i promicati zdravu prehranu, sportske aktivnosti i higijenu kao preduvjete zdravlja kao i prevenirati rizična ponašanja kroz PROGRAM ČUVANJA I UNAPREĐIVANJA ZDRAVLJA
- poticati razvoj kreativnog izražavanja, nuditi poticajne kulturne sadržaje izvan Doma kroz PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA
- poticati raznovrsna pozitivna ponašanja i moguće pozitivne izbore u situacijama kada se učenicima nude nedozvoljena sredstva, ponuditi učenicima aktivnosti osmišljavanja slobodnog vremena, poticati ih na zdrav, kreativan, sportski način života kroz PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

- učiniti Dom sigurnim mjestom kroz PROGRAM SIGURAN DOM
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE
 - Godišnji plan i program rada odgajatelja
 - Godišnji plan i program rada odgojne skupine
 - Mjesečni planovi i programi rada
 - Izborni programi
 - Posebni programi

2. NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA
 - Mentorski rad i vođenje odgojne skupine
 - Izborni programi (nogomet, odbojka, stolni tenis, šah, badminton, likovna, foto sekcija, video zapis, glazbena, plesna, dramska)
 - Posebni programi (prevencija ovisnosti i nasilja, Mladež hrvatskog Crvenog križa, volontiranje, domska knjižnica...)

3. VREDNOVANJE
 - Samovrednovanje i vrednovanje
 - Realizacija programa (mentorski, izborni, posebni)

4. PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD
 - Za sastanke odgojne skupine
 - Za pedagoške radionice
 - Za individualne razgovore
 - Za roditeljske sastanke i dr.

5. OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA
 - Individualno usavršavanje
 - Usavršavanje u Domu (stručni aktiv)
 - Usavršavanje izvan Doma (Županijska stručna vijeća, Ljetne i zimske škole odgajatelja, stručni skupovi...)

6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA
OBVEZNA:
 - Dnevnik rada odgojne skupine
 - Pregled rada učeničkih aktivnosti
 - Matična knjiga učenika
 - Očevidnik o radu Odgajateljskog vijeća
 - Prijavnica za natječaj za upis u učenički dom/upisnica

DOGOVORENA DOKUMENTACIJA:

- dosje učenika
- knjiga dežurstava/zapažanja
- evidencija odlazaka učenika kućama vikendom
- evidencija bolesnih učenika
- evidencija ocjena
- evidencija posudbe knjiga iz domske knjižnice
- evidencija pošte za učenike
- evidencija kvarova koje je potrebno sanirati
- zadužnica učenika / razdužnica učenika

7. RAD U STRUČNIM I DRUGIM TIJELIMA DOMA

- Odgajateljsko vijeće
- Domski odbor
- Upisna komisija
- Povjerenstva razna

8. SURADNJA

- S roditeljima/starateljima
- S razrednicima i predmetnim profesorima
- S drugim stručnjacima (liječnici, psiholozi...)
- S kolegama iz drugih domova
- S kulturnim i drugim ustanovama
- S Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- S Agencijom za odgoj i obrazovanje

9. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE:

- Poslovi oko završetka školske godine
- Izvješće o rezultatima rada
- Domska evidencija i administracija
- Estetsko uređenje Doma
- Promidžba Doma
- Rad u stručnim tijelima Doma
- Rad u upravnim tijelima
- Rad u upisnim komisijama
- Rad u drugim komisijama
- Stručno usavršavanje kolektivno
- Stručno usavršavanje individualno
- Priprema za početak školske godine
- Suradnja sa školama

8.2.1. PROGRAM ADAPTACIJE I SOCIJALIZACIJE

CILJEVI (odgajatelj će...)	ISHODI UČENJA (učenici će...)
1. Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika	<ul style="list-style-type: none"> - uključivati se u domske aktivnosti i programe - prepoznati probleme kod sebe i drugih - tražiti pomoć kad im je potrebna - pružati pomoć - izražavati empatiju - poticati prijateljske odnose u Domu
2. Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	<ul style="list-style-type: none"> - imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih - prepoznati vlastite mogućnosti - postavljati ciljeve - donositi odluke - izraziti vlastite stavove - izražavati svoje osjećaje
3. Promicati osobnu odgovornost i samostalnost	<ul style="list-style-type: none"> - izvršavati svoje obveze - pridržavati se pravila kućnog reda - prihvaćati odgovornost za svoje postupke - planirati vlastito vrijeme - preispitati sustav vrijednosti (vlastiti i društveni)
4. Poticati kvalitetne međuljudske odnose	<ul style="list-style-type: none"> - ukazati na kršenje svojih i tuđih prava - pridržavati se pravila lijepog ponašanja - prihvaćati različitosti - uvažavati tuđe mišljenje - primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba - uključiti se u programe volonterskog i humanitarnog rada
5. Pomoći učenicima tijekom adaptacije i separacije	<ul style="list-style-type: none"> - ponašati se u skladu s kućnim redom - odgovorno izvršavati svoje obveze u školi i u Domu - uključiti se u domske aktivnosti - izražavati naklonost i empatiju - upoznati novu okolinu - prihvatiti separaciju od obitelji
<u>AKTIVNOSTI:</u>	

- rujan 2016. godine - svečani doček novih učenika i njihovih roditelja
- rujan 2016. godine - izlet u Park šumu Golubinjak
- rujan 2016. godine - radionica „Upoznavanje“
- rujan 2016. godine - radionica „Kraj iz kojeg dolazim“
- rujan 2016. godine - posjeta Domu za djecu „Ivana Brlić-Mažuranić“
- rujan 2016. godine - radionica „Novi prijatelji“
- rujan 2016. godine - radionica „Pomozi drugima“
- rujan 2016. godine - akcija „Stariji pomažu mlađima“
- rujan 2016. godine - radionica „Problemske situacije i kako ih riješiti“
- rujan 2016. godine - prezentacija volonterskih aktivnosti Udruge mladih korak ispred
- rujan 2016. godine - radionica „Lijepa kao i uvijek“
- listopad 2016. godine - radionica „Blago onom tko te ima!“
- listopad 2016. godine - edukacija u udruzi „Portić“ za „Tetu pričalicu“
- listopad 2016. godine - prikupljanje hrane i rad u Socijalnoj samoposluzi
- listopad 2016. godine - radionica „Tko sam ja? Tko si ti? Što to znači mi?“
- 2. listopad 2016. godine - obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja - radionica „S ruksakom na leđima kroz Europu“
- 5. listopad 2016. godine - obilježavanje Svjetskog dana učitelja - sastanak s razrednicima naših učenika; uređivanje panoa s učenicima
- studeni 2016. godine - radionica „Možemo li mijenjati svijet oko sebe?“
- 16. studeni 2016. godine - obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije - radionica „Šetnja tolerancija“
- 18. studeni 2016. godine - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - razgovor s učenicima, uređivanje panoa
- 19. studeni 2016. godine - obilježavanje Međunarodnog dana muškaraca - radionica „Što znači biti muškarac?“
- 23. studeni 2016. godine - obilježavanje Svjetskog humanitarnog dana - Pokret Crvenog križa - predavanje, radionica
- prosinac 2016. godine - radionica „Novogodišnje pismo“
- prosinac 2016. godine - posjeta radiopostaji
- prosinac 2016. godine - radionica „Tajni prijatelj“
- prosinac 2016. godine - zabavne igre
- 5. prosinac 2016. godine - obilježavanje Međunarodnog dana volontera - prezentacija likovnih radova na Korzu u suradnji s Hospicijem M.K.Kozulić
- siječanj 2017. godine - radionica „Što je ljutnja i kako njome ovladati?“
- siječanj 2017. godine - radionica „Pričam ti priču“
- 27. siječnja 2017. godine - obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust“ - posjeta sinagogi
- veljača 2017. godine - radionica „O čemu govorimo kada govorimo o ljubavi?“
- 17. ožujak 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana kazališta - razgled iza kulisa

- svibanj 2017. godine - radionica „Moja budućnost počinje sada“
- 8. svibnja 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana Crvenog križa - dodjeljivanje priznanja i nagrada za najaktivnije i najbolje
- 15. svibnja 2017. godine - obilježavanje Međunarodnog dana prigovora savjesti - gledanje filma
- lipanj 2017. godine - radionica „Moja prva godina u domu - pismo prvašica“

8.2.2. PROGRAM ČUVANJA I UNAPREĐIVANJA ZDRAVLJA

CILJEVI (odgajatelj će...)	ISHODI UČENJA (učenici će...)
1. Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> - pridržavati se kućnog reda - provoditi osobnu higijenu - održavati higijenu prostora - sudjelovati u izradi edukativnih panoa
2. Promicati zdravu prehranu kao preduvjet zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> - informirati se o zdravim prehrambenim navikama - sudjelovati u predavanjima i radionicama o zdravim prehrambenim navikama - prepoznati opasnosti poremećaja u prehrani - integrirati zdrave prehrambene navike u život
3. Provoditi zdravstveno prosvjeđivanje i liječenje	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavati važne događaje - uočavati promjene i probleme vezane za zdravstveno stanje - odlaziti po potrebi liječniku - uzimati potrebnu terapiju - pomagati drugim bolesnim liječnicima
4. Poticati aktivnost u obliku sporta i rekreacije	<ul style="list-style-type: none"> - uključivati se u sportske aktivnosti prema afinitetima - organizirati svoje slobodno vrijeme - izgraditi navike kretanja i vježbanja - poticati povezanost unutar grupe - stvarati sportski duh i odgovornost
5. Prevenirati rizična ponašanja	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja - prepoznati opasnosti ovisnosti

	<ul style="list-style-type: none"> - afirmirati se u grupi vršnjaka na pozitivan način - preuzeti odgovornost za vlastite izbore
<p><u>AKTIVNOSTI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rujan 2016. godine - provođenje ankete među učenicima prvih razreda „Moje dosadašnje navike u prehrani“ - rujan 2016. godine - „Važno je biti uredan“ - predavanje i razgovor s učenicima prvih razreda - rujan 2016. godine - predavanje „Što moram znati?“ - 30. rujna 2016. godine - obilježavanje Europskog školskog sportskog dana - domski turniri u odbojci, šahu i stolnom tenisu - listopad 2016. godine - predavanje „Gripa i viroza - kako razlikovati?“ - listopad 2016. godine - radionica „Poruke o hrani“ - listopad 2016. godine - predavanje „Jesu li urednije osobe uspješnije u životu?“ - listopad 2016. godine - obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje - radionica „Zdravi kruh“ - 16. listopada 2016. godine - obilježavanje Svjetskog dana hrane - izrada plakata - 25. listopada 2016. godine - obilježavanje Dana darivatelja krvi - prezentacija rada „Kluba 25“; iskustva mladog i dugogodišnjeg davaoca krvi - studeni 2016. godine - obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - pano „Budi mudar, nemoj početi!“ - studeni 2016. godine - organizacija Zimskog turnira u odbojci - studeni/prosinac 2016. godine - Zimski sportski turniri - prosinac 2016. godine - radionica „Kako ostavljamo sobe prije odlaska na vikend ili praznike?“ - 1. prosinca 2016. godine - obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a - predavanje „AIDS - što je to?“, projekcija filma „TRANSIT“; radionica - siječanj 2017. godine - „Zašto je važno redovno održavati higijenu?“ - prezentacija učenica - siječanj 2017. godine - predavanje „Kako prepoznati i razlikovati simptome viroze, gripe, bolesti...“ - veljača 2017. godine - predavanje „Kada, kako i zašto ne/uzeti lijekove?“ - veljača 2017. godine - radionica „Bonton - različiti običaji u prehrani“ - veljača - ožujak 2017. godine - educiranje Mladeži Crvenog križa za gradsko natjecanje - veljača - ožujak 2016. godine - Proljetni sportski turniri - 7. veljače 2017. godine - predavanje „Opravdanost teretane“ (vanjski predavač - prof.Marinko Petričević) - ožujak 2017. godine - radionica „Aerobic“ - ožujak 2017. godine - radionica „Njega lica u adolescentnoj dobi“ (vanjski predavač - dipl.kozmetičarka Žana Mamilović) - ožujak 2017. godine - sudjelovanje na gradskom natjecanju u pružanju Prve pomoći 	

- travanj 2017. godine - sudjelovanje na 42. regionalnoj Domijadi
- 7. travnja 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana zdravlja - predavanje „Važno je živjeti zdravo“
- 29. travnja 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana plesa s plesnom udrugom RI DANCE
- svibanj 2017. godine - sudjelovanje na 42. državnoj Domijadi
- 30. svibnja 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana sporta - organizirati učenike razolikih sportova da nas upoznaju s poviješću nastanka sporta koji treniraju
- 31. svibnja 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana nepušenja - „Jedan dan bez cigarete“
- 19. lipnja 2017. godine - obilježavanje Dana zdravlja i rekreacije
- tijekom godine - odlazak na Zavod za transfuziologiju - dobrovoljni davaoci krvi

8.2.3. PROGRAM PODRŠKE UČENJU

CILJEVI (odgajatelj će...)	ISHODI UČENJA (učenici će...)
1. Utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja	<ul style="list-style-type: none"> - identificirati osobne snage i slabosti u području učenja - identificirati osobne stavove o procesu učenja i usvajanja znanja
2. Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije - razlikovati metode aktivnog učenja (rad na tekstu, mentalna mapa, izdvajanje bitnog, formuliranje pitanja za ponavljanje, shematski prikazi i sl.) - koristiti metode aktivnog učenja - kombinirati metode u skladu sa sadržajem učenja i načinom provjere znanja - primjenjivati tehnike brain-gyma
3. Pratiti ostvarivanje školskog uspjeha	<ul style="list-style-type: none"> - planirati vlastiti školski uspjeh - održavati motivaciju za učenjem - postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha (polugodišnji , godišnji i dugoročni ciljevi) - procijeniti vlastitu odgovornost za postizanje rezultata

	- identificirati prepreke i mogućnosti za poboljšanja
4. Poticati na planiranje i organiziranje vlastitih obveza	- odrediti prioritete na listi obveza - rasporediti slobodno vrijeme - sastavljati dnevne i tjedne planove - pridržavati se dnevnih i tjednih planova - izraditi plan ispravljanja (ili poboljšavanja) ocjena
5. Pripremiti učenike za nastavak obrazovanja ili zapošljavanja	- informirati se o mogućnostima studiranja ili zapošljavanja - donositi odluke o nastavku obrazovanja ili zapošljavanja - uključiti se u program pripreme za državnu maturu
<u>AKTIVNOSTI:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - rujan 2016. godine - upoznajmo grad u kojem se školujemo - rujan 2016. godine - radionica „Učiti je lako, pitaj me kako“ - listopad 2016. godine - radionica „Organizacija prostora u kojem živimo kao preduvjet za uspješno učenje“ - listopad 2016. godine - radionica „Kako biti uspješan u školi?“ - listopad 2016. godine - kviz „Koliko poznajem Dom“ - listopad 2016. godine - predavanje „Što je učenje i kako učimo“ - listopad 2016. godine - predavanje „Što je mitologija“ - 20. listopada 2016. godine - obilježavanje Svjetskog dana jabuka - radionica „Jabuke sveznalice“ - 25. listopada 2016. godine - obilježavanje Međunarodnog dana umjetnika - posjeta galeriji u Rijeci - 28. listopada 2016. godine - obilježavanje Svjetskog dana animiranog filma - radionica - 30. listopada 2016. godine - obilježavanje Međunarodnog dana knjižnica - posjeta Gradskoj knjižnici Rijeka i radionica - studeni 2016. godine - predavanje „Kako učiti“ - studeni 2016. godine - predavanje „Kako poboljšati koncentraciju za učenje?“ - studeni 2016. godine - kviz „Koliko poznajem grad u kojem se školujem?“ - studeni 2016. godine - radionica „Instrukcije - kako pomoći drugima“ - studeni 2016. godine - „Što očekujem od škole koju sam upisao?“ - razgovor s učenicima - studeni 2016. godine - predavanje „Mitologija i put heroja“ - 21. studeni 2016. godine - obilježavanje Svjetskog dana televizije - izlet u Zagreb - obilazak studija HRT-a, Muzeja iluzija i zoološkog vrta - prosinac 2016. godine - radionica „Noćno učenje“ - prosinac 2016. godine - predavanje „Sličnosti i razlike velikih mitologija“ - prosinac 2016. godine - predavanje „Pomodoro tehnika učenja i organizacije vremena“ - prosinac 2016. godine - zagonetne priče 	

- prosinac 2016. godine - radionica „Pletenje zimskog šala“
- siječanj 2017. godine - radionica „Mogućnosti nakon srednje škole“
- siječanj 2017. godine - radionica „Može li moje pamćenje biti bolje?“
- siječanj 2017. godine - prezentacija verbalne igre „Scrabble“
- siječanj 2017. godine - predavanje i radionica „Grčka mitologija“
- siječanj 2017. godine - razgovor s maturantima o donošenju odluka
- siječanj 2017. godine - predavanje „Aktivno prisjećanje“
- veljača 2017. godine - radionica na manifestaciji „Rijeka psihologije“
- veljača 2017. godine - projekt „Turističke kulture - njegovanje kulturne baštine“
- veljača 2017. godine - predavanje „Memorijske tehnike 1“
- veljača 2017. godine - radionica „Javni nastup“
- veljača 2017. godine - predavanje „Rimska mitologija“
- veljača 2017. godine - radionica „Stilovi učenja“
- 17. veljače 2017. godine - posjeta Art kinu - gledanje francuskog filma „Slika“
- ožujak 2017. godine - radionica „Kako se pripremiti za maturu“
- ožujak 2017. godine - predavanje „Slavenska mitologija“
- ožujak 2017. godine - predavanje „Memorijske tehnike 2“
- 18. ožujak 2017. godine - obilježavanje Međunarodnog dana boja - radionica
- 27. ožujak 2017. godine - obilježavanje Međunarodnog dana kazališta - posjeta HNK „Ivan pl. Zajc“
- travanj 2017. godine - predavanje „Nordijska mitologija“
- travanj 2017. godine - kviz „Matura 5 na 5“
- 22. travnja 2017. godine - obilježavanje Dana planete Zemlje - uređivanje panoa s učenicima
- svibanj 2017. godine - predavanje „Sjevernoamerička mitologija, kultura i priče“
- lipanj 2017. godine - predavanje „Keltska mitologija, običaji i priče“
- lipanj 2017. godine - radionica „Zadovoljstvo postignutim školskim uspjehom“
- tijekom godine - sudjelovanje u projektu „(ZA)VOLI KAZALIŠTE“

8.2.4. PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA

CILJEVI (odgajatelj će...)	ISHODI UČENJA (učenici će...)
1. Ispitivati interese i sklonosti	<ul style="list-style-type: none"> - popunjavati ankete - razgovarati o željama i interesima - pokazivati interes za pojedine aktivnosti - istraživati različite programe - iskazivati volju za kreativnošću
2. Poticati razvoj kreativnog izražavanja	<ul style="list-style-type: none"> - uključiti se u rad raznih aktivnosti - sudjelovati redovito u aktivnostima - aktivirati svoje potencijale i snage - doprinostiti svojom kreativnošću - potvrditi sebe kao kreativnu osobu
3. Ponuditi poticajne kulturne sadržaje izvan Doma	<ul style="list-style-type: none"> - interesirati se za događanja - tražiti informacije o događanjima - posjećivati koncerte, izložbe i ostala kulturna događanja
4. Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u Domu	<ul style="list-style-type: none"> - pokazati interes za inovacije - predlagati nove ideje - uključiti se u život i rad Doma - aktivirati se kroz Vijeće učenika - uključiti se u uređenje Doma
5. Prezentirati ostvarenje	<ul style="list-style-type: none"> - prezentirati svoja ostvarenja - poticati jedni druge na aktivnost - nuditi nove prijedloge za aktivnosti - uključiti se u organizaciju izložbi, kulturno-zabavnih programa, uređenja panoa
<u>AKTIVNOSTI:</u> - rujan 2016. godine - foto radionica „Kulturna baština“ - listopad 2016. godine - sudjelovanje u natječaju „Oboji svijet“ - listopad 2016. godine - izrada mozaika na glinenim vazama - listopad 2016. godine - prezentacija verbalne igre „Riječ na riječ“ - 11. listopad 2016. godine - obilježavanje Svjetskog dana hospicija - suradnja s Hospicijem M.K.Kozulić - donacija učeničkih radova	

- studeni 2016. godine - izrada čestitki za donaciju Hospiciju M.K.Kozulić
- studeni 2016. godine - radionica Lidice
- studeni 2016. godine - obilježavanje mjeseca borbe protiv alkoholizma, nikotizma i ovisnosti o drogama - likovne radionice za nadarene učenike
- 20. studeni 2016. godine - obilježavanje Međunarodnog dana djeteta - izrada radova za donaciju - radionica „Veliko srce“
- prosinac 2016. godine - radionica „Novo ruho“
- prosinac 2016. godine - uređenje doma povodom novogodišnjih blagdana
- prosinac 2016. godine - radionica „Izrada snjegovića“
- siječanj 2017. godine - projekt video zapis
- siječanj 2017. godine - radionica „Logičke igre i zadaci“
- siječanj - travanj 2017. godine - ciklus radionica „Domijada“
- 10. siječnja 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana smijeha - uređenje panoa
- 14. siječanj 2017. godine - obilježavanje Međunarodnog dana darivanja knjiga i slikovnica - radionica „Veliko srce“ - donacija učeničkih radova Domu za djecu Ivane Brlić Mažuranić i Dječjem vrtiću
- veljača 2017. godine - 14. likovne radionice LI-RA Sušak
- veljača 2017. godine - posjeta Učeničkom domu Karlovac - scenski nastupi
- ožujak 2017. godine - suradnja s plesnom skupinom
- ožujak 2017. godine - radionica keramike „Janja Gora“
- travanj 2017. godine - prostorno uređenje Doma povodom Uskrsa; radionica
- travanj 2017. godine - radionica „Lijepa naša“
- travanj 2017. godine - radionica „Lov na blago“
- travanj 2017. godine - sudjelovanje na 42. regionalnoj Domijadi
- travanj 2017. godine - radionica „Bonton - nova pravila za nove tehnologije“
- 12. travnja 2017. godine - sudjelovanje na likovnom i literarnom natječaju na zadanu temu u Domu Crvenog križa
- 17. travnja 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana haiku poezije - radionica
- 21. travnja 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana kreativnosti - suradnja s osnovnom školom
- svibanj 2017. godine - radionica „Kada bih mogla promijeniti - pismo maturantica“
- svibanj 2017. godine - radionica „Pismo odgajateljici s osvrtom na zajednički život i rad“
- svibanj 2017. godine - organizacija Večeri maturanata
- svibanj 2017. godine - projektni dan; radionice
- lipanj 2017. godine - organizacija Večeri pohvala i nagrada
- lipanj 2017. godine - izložba učeničkih radova povodom završetka školske godine

8.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE

ZADAĆE STRUČNE SURADNICE

- praćenje prilagodbe novih učenika,
- savjetovanje učenika i roditelja,
- individualni rad s učenicima,
- suradnja na svim razinama,
- profesionalno informiranje i savjetovanje maturanata,
- vođenje psiholoških radionica,
- vođenje antikorupcijskog programa,
- predstavnica Doma na sastancima Povjerenstava za prevenciju ovisnosti,
- predstavnica Doma na sastancima Povjerenstava za prevenciju nasilja,
- održavanje tematskih predavanja,
- planiranje i programiranje,
- izrada izvješća i statistika,
- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Doma,
- sudjelovanje u obilježavanju prigodnih nadnevaka.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE

Redni Broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme realizacije
1.	RAD S UČENICIMA <ol style="list-style-type: none">1. Sustavno promatranje i praćenje prilagodbe novih učenika, početno informiranje i savjetovanje2. Prikupljanje i analiza podataka o učenicima zbog identificiranja mogućih poteškoća i problema3. Utvrđivanje učeničkih interesa i motivacije za uključivanje u slobodne aktivnosti Doma - provedba Ankete o slobodnim aktivnostima. Obrada rezultata.4. Savjetodavni rad s učenicima s različitim teškoćama i posebnim potrebama /individualni i grupni rad/:<ul style="list-style-type: none">- učenici s poteškoćama u učenju (planiranje ispravljanja ocjena, prevencija ponavljanja neuspjeha, poučavanje metodama uspješnog učenja)	rujan/listopad tijekom godine rujan tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> - učenici s problemima u ponašanju - učenici s obiteljskim problemima - učenici s emocionalnim i osobnim poteškoćama 	
	5. Tematska predavanja na sastancima odgojnih skupina	tijekom godine
	6. Savjetovalište za učenike - kontinuirani individualni rad s učenicima koji sami traže savjet	tijekom godine
	7. Vođenje aktivnosti slobodnog vremena učenika - stolnog tenisa i badmintona	rujan-svibanj
	8. Rad s maturantima - pomaganje u procesu odlučivanja tijekom postupka državne mature; pomoć i podrška tijekom polaganja mature	tijekom godine
	9. Psihološke radionice (prema dogovoru s odgajateljima - teme navedene u programima adaptacije i socijalizacije, čuvanja i unapređivanja zdravlja, podrška učenju i rad s darovitim učenicima)	tijekom godine
	10. Prikupljanje i izrada različitih oblika pisanog materijala edukativno-informativnog sadržaja za oglasnu ploču	tijekom godine
2.	RAD S ODGAJATELJIMA	
	1. Suradnja s odgajateljima zbog prikupljanja i razmjene različitih podataka o učenicima /uspjeh, teškoće, interesi/	tijekom godine
	2. Poticanje kvalitetne komunikacije odgajatelj-učenici, te odgajatelj-roditelji (pomoć u konstruktivnom rješavanju konfliktnih situacija, učinkovito savjetovanje roditelja)	tijekom godine
	3. Suradnja s odgajateljima u organizaciji kreativnih večeri	tijekom godine
	4. Suradnja s odgajateljima u provođenju domskih aktivnosti - Večer maturanata i Večer pohvala i nagrada	svibanj-lipanj
	5. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Doma i obilježavanje prigodnih nadnevaka	tijekom godine
	6. Sudjelovanje u realizaciji stručnog usavršavanja odgajatelja iz područja psihologije odgoja i obrazovanja	tijekom godine
	7. Tematska predavanja, izvješća i druge aktivnosti	tijekom godine

<p>3.</p>	<p>RAD S RODITELJIMA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u realizaciji poslova u svezi upisa učenika u Dom 2. Savjetodavni rad s roditeljima: <ul style="list-style-type: none"> - <u>roditelji koji traže savjet:</u> <ul style="list-style-type: none"> • pomoć u učenju, učinkovite metode, motiviranje • pomoć u razrješavanju nesporazuma • savjet u svezi obiteljskih, socijalnih i drugih poteškoća djeteta • savjet u svezi odgoja i kvalitetne komunikacije s djetetom • slobodno vrijeme, usklađivanje školskih i Domskih aktivnosti - <u>roditelji koji dolaze po pozivu:</u> <ul style="list-style-type: none"> • školski neuspjeh i izbjegavanje nastave • poremećaji u ponašanju 	<p>lipanj-srpanj tijekom godine tijekom godine</p>
<p>4.</p>	<p>SURADNJA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja s ravnateljem Doma 2. Suradnja s odgajateljima 3. Suradnja s medicinskom sestrom i domskim liječnikom 4. suradnja s tajnicom Doma 5. Suradnja s ostalim djelatnicima Doma 6. Suradnja s drugim učeničkim domovima 7. Suradnja sa profesorima i stručnim suradnicima srednjih škola 8. Suradnja s Odsjekom za psihologiju Filozofskog fakulteta u Rijeci, Hrvatskim psihološkim društvom i drugim strukovnim organizacijama 9. Suradnja s Odsjekom za pedagogiju Filozofskog fakulteta u Rijeci 10. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Županijskim i gradskim odjelima za školstvo, zdravstvo i socijalnu skrb 11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 12. Suradnja s kulturnim ustanovama, udrugama i organizacijama 	<p>tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine prema potrebi prema potrebi prema potrebi tijekom godine prema potrebi tijekom godine</p>

<p>5.</p>	<p>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika - psihologa 2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma 3. Izrada Programa prevencije ovisnosti 4. Izrada Programa prevencije nasilja 5. Izrada Antikorupcijskog programa 6. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stolnoteniske sekcije 	<p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p> <p>rujan</p>
<p>6.</p>	<p>IZVJEŠĆA, STATISTIKA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji godišnjih planova i programa 2. Sudjelovanje u izradi izvješća o uspješnosti učenika na kraju polugodišta i na kraju školske godine 3. Izrada obrazaca za različite oblike praćenja učenika te raznih anketa i upitnika za potrebe Doma (mišljenja, stavovi, interesi, sociometrija, vrednovanje rada Doma...) 4. Sudjelovanje u statističkoj obradi podataka i pripremi izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna problematika za potrebe Doma i prateće službe izvan Doma 5. Akcijska istraživanja 	<p>siječanj, lipanj</p> <p>siječanj, kolovoz</p> <p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p>
<p>7.</p>	<p>OSTALI POSLOVI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa 2. Sjednice stručnih tijela Doma 3. Poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije 4. Javljanje na natječaje za financiranje programa koji se provode u Domu (natječaji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Primorsko - goranske županije...) 5. Poslovi javne i kulturne djelatnosti 6. Organizacija likovne radionice LI-RA Sušak 7. Sudjelovanje u manifestaciji „Rijeka psihologije“ 8. Sudjelovanje u projektu „Njegovanje kulturne baštine“ 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>veljača</p> <p>veljača</p> <p>siječanj-svibanj</p>

<p>8.</p>	<p>OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pripreme za početak školske godine 2. Rad u stručnim tijelima 3. Rad u upravnim tijelima Doma 4. Rad u upisnim komisijama 5. Rad u drugim potrebitim komisijama 6. Domska evidencija i administracija 7. Estetsko uređenje Doma 8. Javna i kulturna djelatnost Doma 9. Stručno usavršavanje kolektivno 10. Stručno usavršavanje individualno 11. Suradnja sa školama 12. Poslovi oko završetka školske godine 13. Pripreme 	
<p>9.</p>	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje u radu stručnih skupova, seminara, tečajeva, savjetovanja i drugih oblika edukacije u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog psihološkog društva i drugih 2. Kontinuirano praćenje i nabava stručne literature 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

8.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE

Redni Broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme realizacije
1.	<p>PROGRAM „MOGU LI ZNATI VIŠE O ZDRAVLJU?“</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovarati s učenicima o stručnim medicinskim temama ovisno o interesima učenika - obilježiti mjesec borbe protiv ovisnosti - obilježiti Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a - obilježiti Svjetski dan zdravlja - obilježiti Svjetski dan nepušenja - posjećivati s učenicima zanimljiva predavanja izvan Doma 	<p>tijekom godine</p> <p>studeni/prosinac prosinac travanj svibanj tijekom godine</p>
2.	<p>PROGRAM KAKO SE HRANIMO</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učenicima koji su izabrani na razini odgojnih skupina u Komisiju za izradu jelovnika - informirati učenike o zdravoj prehrani i zdravom načinu života - razgovarati s učenicima o prehrani (što vole jesti, što ne vole, što vole više, a što manje); na taj način upoznajemo prehrambene navike učenika - izrađivanje jelovnika zajedno s ekonomom Doma za period od 15 dana, koji je potom izložen na oglasnoj ploči na uvid učenicima - provođenje anketa među učenicima 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
3.	<p>PROGRAM ŠTO ZNAČI BITI UREDAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - svakodnevna briga za osobnu higijenu učenika - kontrola higijene spavaonica <ul style="list-style-type: none"> - namještenost kreveta - urednost ormara - provjetravanje prostorija - urednost podova - dezinfekcija podova i svih radnih površina jednom tjedno, a pojačano za vrijeme bolovanja učenika - kontrola higijene ostalih prostorija u Domu (dnevnih boravaka, blagovaonice, hodnika) 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ocjenjivanje higijene u sobama učenika zajedno s predsjednicima odgojnih skupina 	tijekom godine
4.	<p>PROGRAM ZDRAV DOM</p> <ul style="list-style-type: none"> - voditi zdravstvenu evidenciju o učenicima Doma - knjiga bolesnih učenika - praćenje i liječenje bolesnih učenika - nadzor nad redovitosti obavljanja sistematskih pregleda, organiziranih preko škole - naručivanje učenika na specijalističke preglede - pratnja učenika na specijalističke preglede - posjet učenika koji su na bolničkom liječenju - organiziranje sistematskih i periodičnih pregleda za zaposlenike Doma - briga o edukaciji kuhinjskog osoblja - higijenski minimum 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
5.	<p>SURADNJA</p> <p><u>U Domu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - s ravnateljem Doma - sa stručnom suradnicom - s odgajateljima - s tajnicom - s ekonomom - s kuharicama - s praljom - sa spremačicama - s noćnim paziteljima - sa svim uposlenim djelatnicima <p><u>Izvan Doma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - s domskim liječnikom dr.Nikolićem - sa stomatološkom ambulantom - s medicinom rada - sa školskom medicinom - s Crvenim križem - s Nastavnim Zavodom za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije - drugim učeničkim domovima i školskim ustanovama - posjeta Domu za djecu „Ivana Brlić-Mažuranić“ 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

	<p><u>S roditeljima:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - prilikom upisa ukoliko učenik ima neke zdravstvene tegobe, smetnje ili bolest koja nije kontraindikacija za upis u Dom, ali je važno imati pod kontrolom (akutne ili kronične bolesti) - u vrijeme boravka učenika na kućnoj njezi zbog tijeka liječenja i organizacije uvjeta kod dolaska u Dom - u slučaju hitnoća, hospitalizacije ili eventualnih nalaza nakon specijalističkih pregleda, kao i o tijeku medikamentozne terapije i izostanaka iz škole u vrijeme bolesti i liječenja - suradnja oko potreba učenika vezano za prehranu - pojačana, dijetalna, vegetarijanska itd. 	tijekom godine
6.	<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje potrebne dokumentacije - uređenje panoa na ulazu u Dom - aktivnosti uređenja zajedničkog prostora i okoliša - po potrebi i drugi poslovi prilikom pripreme Doma za doček učenika 	tijekom godine
7.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim seminarima, aktivima - razmjena iskustava s kolegama iz drugih domova - individualno - čitanjem stručne literature 	tijekom godine

8.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

Redni broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme realizacije
1.	NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI - izrada prijedloga Izmjena i dopuna Statuta - izrada Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akta - izrada prijedloga drugih općih akata, provođenje postupka oko usvajanja, izmjena i dopuna istih - izrada ugovora, rješenja i odluka - prikupljanje i dostavljanje svih potrebnih podataka za izradu procjene rizika	prema potrebi prosinac tijekom godine po potrebi rujan, listopad
2.	POSLOVI VEZANI UZ STATUSNE PROMJENE	tijekom godine po potrebi
3.	POMOĆ PRI RJEŠAVANJU IMOVINSKO-PRAVNIH POSLOVA	tijekom godine po potrebi
4.	POSLOVI VEZANI UZ DOMSKI ODBOR - sudjelovanje u pripremanju sjednica Domskog odbora - vođenje zapisnika na sjednicama Domskog odbora	tijekom godine po potrebi
5.	KADROVSKI POSLOVI - poslovi vezani uz popunu slobodnih radnih mjesta (prijava potrebe za radnikom - Ured državne uprave i Zavod za zapošljavanje, priprema teksta natječaja, zaprimanje i urudžbiranje prijave) - izrada prijedloga odluka, potvrda, rješenja te ugovora vezanih za radni odnos radnika - vođenje kadrovske evidencije i dokumentacije (matična knjiga radnika, dosjei radnika, prijave i odjave radnog odnosa na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prijave promjena na mirovinskom i zdravstvenom osiguranju, upis podataka o radnicima u Registar zaposlenih) - izrada plana godišnjih odmora po nalogu ravnatelja - izrada rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika po nalogu ravnatelja - ispisivanje putnih naloga radnicima za službena	tijekom godine po potrebi lipanj rujan tijekom godine

	<p>putovanja po nalogu ravnatelja</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje evidencije o službenim putovanjima - izrada prijave nezgode na radu - vođenje evidencije o nezgodama na radu - vođenje evidencije prisutnosti na radu za tehničko i administrativno osoblje - sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi) 	<p>prema potrebi</p>
6.	<p>KOORDINIRANJE RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA U SURANJI S RAVNATELJEM</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinacija i kontrola rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem - organiziranje i održavanje sastanka s radnicima 	<p>svakodnevno, tijekom godine prema potrebi</p>
7.	<p>TEKUĆI ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijam i otprema pošte - vođenje urudžbenog zapisnika - organiziranje i vođenje pismohrane - potvrđivanje i evidencija ispričnica 	<p>svakodnevno, tijekom godine</p>
8.	<p>POSLOVI VEZANI UZ UČENIKE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u postupka natječaja za prijam učenika u Dom (odluka, natječaj, evidencija, dokumentacija, suradnja s Povjerenstvom za upise) - izrada ugovora o smještaju učenika u Dom - izrada popisa učenika - izdavanje potvrda - vođenje brige o matičnim knjigama učenika - upis učenika u e-maticu i ispis iz e-matice - poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera, dostava istih roditeljima, učenicima i odgajateljima) 	<p>lipanj - rujan</p> <p>srpanj, tijekom godine tijekom godine po potrebi</p>
9.	<p>RAD S ODGAJATELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s odgajateljima zbog prikupljanja i razmjene različitih podataka o učenicima (škola, matični brojevi, upis u matičnu knjigu učenika) - suradnja s odgajateljima kod predlaganja pedagoških mjera i izrade odluka o izrečenim pedagoškim mjerama 	<p>lipanj - rujan</p> <p>tijekom godine</p>

<p>10.</p>	<p>SURADNJA S RODITELJIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u realizaciji poslova u svezi upisa učenika u Dom i različitih informacija - vođenje zapisnika na Vijeću roditelja 	<p>lipanj-rujan</p> <p>tijekom godine</p>
<p>11.</p>	<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje pravnih propisa - sudjelovanje u poslovima vezanim uz postupak nabave - upis podataka u elektronički oglasnik javne nabave - obavljanje poslova u svezi zaštite na radu, osiguranja imovine, protupožarne zaštite shodno ovlastima - sudjelovanje u izradi Izvješća (upisi, Izvješće o radu za šk. god. 2015./2016., matica učeničkog doma i druga statistička izvješća te dostava istih) - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2016./2017. - upisivanje podataka u e-maticu (opći podaci, podaci o radnicima i učenicima) - upisivanje podataka u elektronički Registar zaposlenih - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - izvješćivanje radnika Doma o odlukama organa upravljanja - Domskog odbora - sudjelovanje u provedbi inspeksijskog nadzora - briga o pravovremenom ispitivanju električnih aparata i elektroinstalacija, gromobrana te kotlovnice - briga o pravovremenom ispitivanju periodičnog i kontrolnog ispitivanja vatrogasnih aparata - briga o pravovremenom ispitivanju emisija plinova te o elektroničkom upisu podataka u bazu Registra onečišćenja okoliša - briga o zaštiti osobnih podataka radnika - obavljanje poslova rješavanja pojedinih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, osiguravanje pomoći podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama sukladno Zakonu - izrada i dostava Izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>siječanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>rujan, tijekom godine</p> <p>rujan</p> <p>rujan, tijekom godine</p> <p>tijekom godine, po potrebi</p> <p>siječanj</p> <p>tijekom godine, po potrebi</p> <p>siječanj</p>

	- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti	tijekom godine
12.	SURADNJA OPĆENITO <ol style="list-style-type: none"> 1. Suradnja s ravnateljem Doma 2. Suradnja s odgajateljima 3. Suradnja sa stručnom suradnicom 4. Suradnja s medicinskom sestrom 5. Suradnja s računovodstvom Doma 6. Suradnja s ostalim djelatnicima Doma 7. Suradnja s roditeljima 8. Suradnja s učenicima 9. Suradnja i rad u Zajedničkoj komisiji za zbrinjavanje tehnoloških viškova PGŽ 10. Suradnja s drugim učeničkim domovima 11. Suradnja s tajnicima učeničkih domova i srednjih škola 12. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ, Uredom državne uprave PGŽ 13. Suradnja s Centrima za socijalnu skrb 14. Suradnja s kulturnim ustanovama, udrugama i organizacijama 15. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, HZMIO i HZZO 16. Suradnja s FINOM 17. Suradnja s poslovnim partnerima 	
13.	STRUČNO USAVRŠAVANJE <ol style="list-style-type: none"> 1. Sudjelovanje na seminaru u organizaciji UTIRUŠ-a i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i/ili HZOŠ 2. Prisustvovanje seminaru o javnoj nabavi 3. Prisustvovanje seminarima iz radnih odnosa i seminarima koji su vezani uz Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi 4. Kontinuirano praćenje i nabava stručne literature 	listopad, travanj po potrebi po potrebi tijekom godine

8.6. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

Redni broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme realizacije
1.	IZRADA FINANCIJSKIH PLANOVA <ul style="list-style-type: none">- prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija- financijski plan po izvorima financiranja na razini financijske godine- plan nabave po izvorima financiranja na godišnjoj razini izmjene i dopune financijskog plana i plana nabave prema dinamici prihoda i rashoda	godišnje godišnje po potrebi
2.	KNJIGOVODSTVENI POSLOVI <ul style="list-style-type: none">- Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih (ulaznih računa, izlaznih računa, knjige blagajne, u platnica i isplatnica, obračuna plaća i naknada, izvadaka o prometu na žiro računu, provođenja kompenzacija bolovanja i sl.)	dnevno
3.	SASTAVLJANJE GODIŠNJIH I PERIODIČNIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA <ul style="list-style-type: none">- Bilanca- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacimaIzvještaj o obvezama- Promjene u vrijednosti imovine i obveza- Bilješke- Izvještaji o financiranju za decentralizirano financiranje materijalnih rashoda	kvartalno godišnje
4.	IZRADA MJESEČNIH I PERIODIČNIH IZVJEŠTAJA <ul style="list-style-type: none">- Obrazac JOPPD- Obrazac INV-P- Obrazac RAD-1G	mjesečno godišnje
5.	PRIPREMANJE POPISA IMOVINE I OBVEZA TE	godišnje

	EVIDENTIRANJE PROMJENA NA IMOVINI I OBVEZAMA NA TEMELJU IZVJEŠTAJA ČLANOVA POPISNOG POVJERENSTVA	prosinač
6.	ZAKLJUČIVANJE I UVEZIVANJE POSLOVNIH KNJIGA	veljača
7.	OBRAČUN I ISPLATE PLAĆE I OSTALIH NAKNADA - Obračun i isplata osnovne plaće, bolovanja i uvećanja plaće (po Kolektivnom ugovoru) - Obračun i isplata jubilarnih nagrada, otpremnina i pomoći - Obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora - Obračun i isplata naknade za prijevoz zaposlenika	mjesečno po nastanku potraživanja po nastanku potraživanja mjesečno
8.	VOĐENJE POREZNIH KARTICA ZAPOSLENIKA Ispostavljanje godišnjih IP obrazaca za zaposlenike	siječanj
9.	PLAĆANJE OBVEZA I USKLAĐIVANJE STANJA S KOMITENTIMA	dnevno
10.	SURADNJA S - Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta Primorsko-goranskom županijom - FINOM - Poreznom upravom - HZZO-om - REGOS-om - Zavodom za mirovinsko osiguranje	po potrebi
11.	STRUČNO USAVRŠAVANJE - Sudjelovanje na seminaru u organizaciji UTIRUŠ-a, HZOŠ i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, - Prisustvovanje na seminarima - Kontinuirano praćenje zakonskih propisa i nabava stručne literature	listopad, travanj po potrebi dnevno
12.	OSTALI POSLOVI - na zahtjev ravnatelja, Ministarstva i Županije, a vezani su za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Domskom odboru, Ministarstvu, Županiji..)	po potrebi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVENE RADNICE

Redni broj	PROGRAMSKI SADRŽAJI	Vrijeme realizacije
1.	VOĐENJE POMOĆNIH KNJIGA - Knjiga izlaznih računa i obračun potraživanja - Knjiga dugotrajne nefinancijske imovine (osnovna sredstva) - Knjiga kratkotrajne nefinancijske imovine (sitni inventar)	dnevno
2.	IZRADA IZLAZNIH FAKTURA I PRAĆENJE NAPLATE POTRAŽIVANJA	mjesečno
3.	BLAGAJNIČKO POSLOVANJE - evidentiranje uplata i isplata gotovog novca - podizanje i polog gotovog novca - kontrola obračuna, isplata i knjiženje putnih naloga	dnevno
4.	FINANCIJSKI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI VEZANI UZ RAD DOMSKE KUHINJE - zaduženje učenika - ispis računa i uplatnica - knjiženje zaduženja i uplata - izrada popisa dužnika - ispis opomena dužnicima	mjesečno mjesečno dnevno dnevno po potrebi
5.	OSTALI POSLOVI - organiziranje i vođenje pismohrane, - urudžbiranje ulaznih i izlaznih računa - otprema pošte - na zahtjev ravnatelja i voditeljice računovodstva - nepredviđeni poslovi, a vezani uz računovodstvene poslove	po potrebi dnevno dnevno
6.	SURADNJA S - ravnateljem - voditeljicom računovodstva - tajnicom - ekonomom - učenicima, roditeljima učenika	po potrebi dnevno po potrebi

7.	<ul style="list-style-type: none">- FINOM- bankom- HZZO-om- Zavodom za mirovinsko osiguranje <p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none">- Praćenje zakonskih propisa, stručne literature, internetskih stranica	
----	--	--

9. PLANI RADA DOMSKOG ODBORA, ODGAJATELJSKOG VIJEĆA VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

9.1. PLAN RADA DOMSKOG ODBORA

Domom učenika Sušak upravlja Domski odbor. Domski odbor sastaje se po potrebi, a saziva ga predsjednik uz suradnju s ravnateljem. Planirani broj sjednica Domskog odbora je od 4 do 10 godišnje.

ZADAĆE DOMSKOG ODBORA

- donijeti Godišnji plan i program rada Doma,
- pratiti realizaciju Godišnjeg plana i programa rada (na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine),
- usvojiti Godišnje izvješće za proteklu školsku godinu,
- donijeti Financijski plan Doma,
- donijeti Plan nabave Doma,
- odlučivati o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine,
- odlučivati o izvješćima ravnatelja,
- odlučivati o polugodišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i godišnjem obračunu proračuna Doma,
- davati prethodnu suglasnost ravnatelju u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa,
- odlučivati o pojedinačnim zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnih odnosa,
- predlagati statusne promjene,
- donijeti Izmjene i dopune Statuta,
- donijeti druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- ostvarivati poslovne politike.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
PLANIRANJE, PRAĆENJE, ODLUČIVANJE	Sazivanje sjednice Domskog odbora	predsjednik Domskog odbora u suradnji s ravnateljem	tijekom godine
	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada i donošenje odluke o Izvješću za	članovi Domskog odbora	rujan

	<p>šk. god. 2015./2016. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Doma za šk. god. 2016./2017. Praćenje i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Doma za šk. god. 2016./2017. Usvajanje Izvješća s polugodišta šk. god.2016./2017. Usvajanje raznih Izvješća ravnatelja</p>		<p>tijekom godine siječanj</p> <p>tijekom godine, po potrebi</p>
	<p>Donošenje Statuta (Izmjena i dopuna) i drugih općih akata sukladno zakonskim propisima</p>	<p>članovi Domskog odbora</p>	<p>tijekom godine, po potrebi</p>
	<p>Donošenje Izmjena i dopuna finan. plana za 2016. godinu Donošenje Izmjena i dopuna Plana nabave za 2016. godinu Donošenje financijskog plana za 2017. godinu te projekcije plana za 2018. i 2019. godinu Donošenje Plana nabave za 2017. godinu</p>	<p>članovi Domskog odbora</p>	<p>rujan, prema potrebi</p> <p>listopad-prosinac</p>
	<p>Usvajanje financijskog izvješća za 2016. godinu Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća za 2017. godinu Donošenje raznih odluka vezano uz financiranje</p>	<p>članovi Domskog odbora</p>	<p>siječanj</p> <p>srpanj</p> <p>tijekom godine</p>
	<p>Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti na sklapanje ugovora za nabavu robe, usluga ili radova (bagatelna nabava) Donošenje odluke o davanju prethodne suglasnosti na</p>	<p>članovi Domskog odbora</p>	<p>Siječanj, tijekom godine</p> <p>srpanj</p>

	sklapanje ugovora vezano za nabavu (hrana, loživo ulje, potrošni materijal) za koje je osnivač proveo objedinjenu javnu nabavu Usvajanje raznih izvješća		
	Donošenje odluka o davanju prethodne suglasnosti za zasnivanje ili prestanak radnog odnosa radnika sukladno Zakonu	članovi Domskog odbora na prijedlog ravnatelja	tijekom godine, po potrebi

9.2. PLAN RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

Odgajateljsko vijeće je stručno tijelo u Domu, a čine ga svi odgajatelji Doma, stručna suradnica, te ravnatelj Doma. Medicinska sestra i noćni pazitelji prisustvuju sjednicama Odgajateljskog vijeća na poziv ravnatelja po potrebi. Odgajateljsko vijeće sastaje se dva puta mjesečno, a po potrebi i češće. O radu Vijeća vodi se odgovarajuća pedagoška dokumentacija. Ukupan broj planiranih sjednica tijekom godine je 15.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada Doma, prati njegovo ostvarivanje.	ravnatelj, odgajatelji, stručna suradnica	rujan
	Predlaže planove i programe odgojno-obrazovnog rada, ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate Doma.	ravnatelj	rujan
	Planira stručna usavršavanja.	ravnatelj	rujan

2. ODGOJNO - OBRAZOVNO PODRUČJE	<p>Utvrđuje zaduženja odgajatelja i ostalih stručnih djelatnika.</p>	ravnatelj	rujan
	<p>Razmatra i analizira rezultate odgojno-obrazovnog rada.</p>	ravnatelj	siječanj, lipanj
	<p>Raspravlja o uspješnosti i neuspješnosti učenika.</p>	odgajatelji, ravnatelj, str. suradnica	tijekom godine
	<p>Brine o unapređivanju odgojno-obrazovnog rada.</p>	ravnatelj	tijekom godine
	<p>Odlučuje o pedagoškim mjerama poticanja i pedagoškim mjerama sprečavanja.</p>	ravnatelj, odgajatelji, str. suradnica	svibanj, lipanj
	<p>Suraduje s društvenom sredinom.</p>	ravnatelj, odgajatelji, str. suradnica	tijekom godine
	<p>Organizira i realizira kulturnu i javnu djelatnost Doma.</p>	ravnatelj, odgajatelji, str. suradnica	tijekom godine
	<p>Ostvaruje program permanentnog i stručnog obrazovanja odgajatelja.</p>	ravnatelj, str. suradnica	tijekom godine
	<p>Razmatra želje Vijeća učenika.</p>	ravnatelj, odgajatelji, str. suradnica	tijekom godine
	<p>Razmatra želje Vijeća roditelja.</p>	ravnatelj, odgajatelji, str. suradnica	tijekom godine
	<p>Brine o smještaju i prehrani učenika i kvaliteti domskih usluga.</p>	ravnatelj odgajatelji, str. suradnica	tijekom godine
	<p>Dogovara aktivnosti u svezi obilježavanja značajnih datuma i obljetnica.</p>	ravnatelj odgajatelji, str. suradnica	tijekom godine
	<p>Dogovara sudjelovanje na sportskim turnirima, Domijadama i drugim natjecanjima i nastupima.</p>	ravnatelj odgajatelji, str. suradnica	tijekom godine
<p>Dogovara oblike suradnje s roditeljima i profesorima u</p>	ravnatelj odgajatelji,	tijekom godine	

	školi. Odobrava stručne izlete učenika.	str. suradnica ravnatelj	rujan
3. INFORMIRANJE	Upoznavanje s prispjelim dopisima i dogovor o sudjelovanju (seminari, edukacije, humanitarne akcije itd.)	ravnatelj	tijekom godine
4. EVALUACIJA	Na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine - raspravlja o realizaciji Godišnjeg plana i programa Na kraju nastavne godine raspravlja i rezultatima anonimne ankete provedene među učenicima o vrednovanju rada Doma.	ravnatelj, odgajatelji, str. suradnica ravnatelj, odgajatelji, str. suradnica	siječanj, lipanj srpanj

9.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je utemeljenje Vijeće roditelja. Vijeće roditelja utemeljeno je 1. veljače 2013. godine na mandat od četiri godine. Jedan roditelj iz Vijeća roditelja izabran je u Domski odbor Doma.

Dvojici roditelja je prestao mandat u Vijeću roditelja zbog odlaska učenika iz Doma (završetak srednjoškolskog obrazovanja). Tijekom rujna provedeni su dopunski izbori te su izabrana dva nova roditelja u Vijeće roditelja.

Vijeće roditelja je savjetodavno i predlagačko tijelo koje surađuje s tijelima Doma o svim pitanjima koja su u vezi s obavljanjem djelatnosti vezane za smještaj, odgoj i obrazovanje učenika, a posebno kada su u pitanju prava i obveze učenika.

9.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnom i srednjem školstvu propisano je utemeljenje Vijeće učenika. Vijeće učenika čini po jedan predstavnik svake odgojne skupine Doma.

Predstavnici Vijeća učenika mogu sudjelovati u radu tijela Doma kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
KONSTITUIRANJE VIJEĆA UČENIKA	Biranje predsjednika odgojne skupine. Konstituiranje Vijeća učenika. Biranje predsjednika Vijeća učenika. Dogovor o radu i aktivnostima. Planiranje i programiranje Vijeća učenika. Razmatranje Pravilnika o kućnom redu Doma	odgajatelji, učenici učenici, ravnatelj ravnatelj, učenici ravnatelj učenici, ravnatelj	rujan rujan rujan rujan rujan
SASTANCI VIJEĆA UČENIKA	Davanje prijedloga vezano za slobodne aktivnosti. Davanje mišljenja kod izrade općih akata Doma kada se radi o pitanjima koja su od interesa za učenike. Davanje prijedloga o prehrani učenika Davanje mišljenja o pedagoškim mjerama poticanja i sprečavanja. Donošenje mišljenja i preporuke, na zahtjev određenog učenika ili skupine učenika, ili ocijeni da je to potrebno, u svim ostalim slučajevima koji se tiču prava i obveza učenika. Razmatranje i drugih pitanja značajnih za rad učenika u Domu.	učenici učenici ravnatelj, učenici učenici ravnatelj, učenici ravnatelj, učenici	tijekom godine tijekom godine rujan tijekom godine tijekom godine tijekom godine
EVALUACIJA	Analiza rada Vijeća učenika	ravnatelj, uč., str. sur.	lipanj

10. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJA

Stručnom usavršavanju u Domu učenika Sušak posvećuje se izuzetna pozornost.

Odgajatelji i svi djelatnici bit će pravovremeno informirani o svim organiziranim aktivnostima koje će pridonijeti njihovom kvalitetnijem radu. Odgajatelj je osoba s izuzetno izgrađenim pozitivnim sustavom vrijednosti s kojima mora permanentno upoznavati mladi naraštaj. Iako veliki dio osobina ličnosti stvaraju genetske instrukcije, drugi iskustveni faktor permanentno se mora oplemenjivati radom na sebi.

Vjera u druge gradi se uljudnošću, ljubaznošću, iskrenošću i otvorenošću. Povjerenje će se intenzivno jačati u Domu učenika Sušak neposrednim rješavanjem problemskih situacija.

Pohađat će organizirane seminare, ljetne i zimske škole za odgajatelje i ravnatelje učeničkih domova, razne radionice, skupove, kongrese koji su predviđeni katalogom Agencije.

Na razini regije Zapadna Hrvatska organizirana su Županijska stručna vijeća na koja će se odazvati odgajatelji prema dogovoru s ravnateljem i interesu za pojedine teme.

Stručna suradnica uključena je u Aktiv stručnih suradnika i Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika.

Prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje predviđeni su sljedeći skupovi:

- za ravnatelje: 14. rujna 2016. godine u Zagrebu - tema: školski menadžment - vođenje odgojno-obrazovne ustanove (I. modul)
- za ravnatelje: od 5. do 7. listopada 2016. godine na Braču - stručni skup „Ravnatelj i organizacija rada ustanove“
- za odgajateljicu: 15. i 16. rujna 2016. godine u Zagrebu u organizaciji Foruma za slobodu odgoja: „Volontiranje u radu s djecom i mladima“
- za stručnu suradnicu: listopad 2016., siječanj i lipanj 2017. regionalni Aktiv stručnih suradnika
- za stručnu suradnicu: 4. listopada 2016. godine u Zagrebu stručni skup ŽSV-a stručnih suradnika učeničkih domova - tema skupa: Psihodinamika obiteljskih odnosa
- za stručnu suradnicu: od 9. do 12. studenog 2016. godine u Opatiji 24. godišnja konferencija hrvatskih psihologa s međunarodnim sudjelovanjem; tema: Psihologija u prevenciji poremećaja i očuvanju zdravlja

- za tajnike, računovođe i ravnatelje: 20.-22.10.2016. godine u Bolu - stručni skup - jesensko savjetovanje tajnika, računovođa i ravnatelja osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i predškolskih ustanova
- za tajnike i računovođe u travnju 2017. godine - stručni skup - proljetno savjetovanje tajnika, računovođa i drugih administrativno-računovodstvenih radnika osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i predškolskih ustanova

Tijekom godine odgajatelji će održavati predavanja i radionice u odgojnim skupinama, pratiti realizaciju programa rada, te stalnim usavršavanjem i dalje inovirati i širiti svoj program.

U Domu će biti organizirani Stručni aktivni jednom mjesečno na kojima će odgajatelji, stručna suradnica, ravnatelj i medicinska sestra održati svaki po jedno predavanje prema vlastitom izboru, a u cilju kvalitetnije komunikacije, prezentiranja i afirmacija stručnosti djelatnika.

MJESEC	TEMA	NOSITELJ
listopad	„Antička filozofija u svakodnevnom životu“	Ivan Vitas, mag.educ.hist. et phil.
studeni	„Kritika i kritiziranje - kako to utječe na međusobne odnose?“	Elizabeta Galić-Papić, mag.psych.
prosinac	„Pokretom do zdravlja“	Jelena Cetinja Vukelić, mag.art.
siječanj	„Kuju smo cijenu spremni platiti da bismo ostvarili uspjeh“ (prikaz knjige Amy Chua: „Majka uspjeha - kako sam odgojila pobjednike“)	Rosana Racane', prof.
veljača	„Granica tolerancije i kompromisa“	Marija Galić, prof.
ožujak	„(Ne)moć riječi u svakodnevnoj odgojnoj interakciji“	Ante Papić, prof.
travanj	„Bolovi - etiologija i liječenje“	Danka Kovačević
lipanj	„Kad odrastem bit ću dijete“	Milena Janković, prof.

11. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA DOMA

11.1. SLOBODNO VRIJEME UČENIKA

Slobodno vrijeme je vrijeme odmora, razonode, socijalizacije i stvaralačkog potvrđivanja ličnosti. Pedagoški osmišljenim aktivnostima slobodnog vremena mladih smatraju se one slobodne djelatnosti koje se obavljaju pojedinačno ili u skupinama u vrijeme izvan svakodnevnih obveza.

Slobodno vrijeme učenika je izvan bilo kakvih domskih obveza, ali podliježe domskom redu.

Mlade treba usmjeriti, poticati i organizirati da se slobodno razvijaju, stječu nova znanja i vještine, iskazuju svoja znanja i ideje, obogaćuju svoj emocionalni život, razvijaju društvene odnose, razvijaju svoju samostalnost u odlučivanju i kreiranju svojih aktivnosti

Učenicima u učeničkom domu ponuđene su aktivnosti u okviru izbornih (str. 70-79) i posebnih programa (str. 80-92), kao i aktivnosti obogaćivanja (str. 93-100).

11.2. TURNIRI I DOMIJADE

Sportski programi imaju za cilj unaprijediti i očuvati zdravlje učenika. Učenici planirano i osmišljeno provode svoje slobodno vrijeme u treninzima, pomažu u organiziranju domskih turnira, sudjeluju u natjecanjima s drugim domovima. Razvijanjem i poticanjem ljubavi prema sportu učenici stvaraju pozitivnu sliku o sebi, potiču se na aktivan i odgovoran odnos prema tijelu i zdravlju te razvijaju dosljednost i učinkovitost u radu.

Tijekom školske godine redovito se održavaju regionalni Zimski i Proljetni turniri u raznim sportskim aktivnostima. Na turnirima se učenici sportski ogledaju i međusobno upoznaju. Na sastancima Komisije za sport regije Zapadna Hrvatska dogovorit će se učenički domovi domaćini za svaki pojedini sport i turnir. Komisiju za sport čini po jedan odgajatelj iz svakog učeničkog doma regije. Na sastanku je dogovoreno da će naš Dom biti organizator Zimskog turnira u odbojci.

Osim turnira naši će učenici sudjelovati i na 42. regionalnoj Domijadi u kojoj će sudjelovati učenički domovi regije Zapadne Hrvatske. Domijada je predstavljanje rezultata odgojno-obrazovnog rada učenika smještenih u učeničke domove u području programa slobodnih aktivnosti:

- sportske aktivnosti - stolni tenis, badminton i šah (za momke i djevojke), nogomet (samo za momke) te odbojka (samo za djevojke)

- kulturne aktivnosti - scenski nastupi (dramska, recitatorska, glazbena, plesna i folklor) i multimedijalna izložba (slika, crtež, skulptura, dizajn, fotografija, instalacija, primijenjena umjetnost, video zapis)

Svake školske godine mijenja se organizator regionalne Domijade iz redova učeničkih domova. Organizacija ovakve manifestacije jedna je od prilika za promociju ustanove. Učenički dom Pula bit će organizator 42. regionalne Domijade ove školske godine.

Najuspješniji na regionalnoj Domijadi odlaze na državnu Domijadu. Svi učenički domovi Hrvatske podijeljeni su u pet regija: Zapadna Hrvatska, Južna Hrvatska, Istočna Hrvatska, Sjeverozapadna Hrvatska i Regija središnja Hrvatska. Svake godine organizator državne Domijade je jedna regija.

11.3. ESTETSKO I EKOLOŠKO UREĐENJE DOMA

Učenici redovito održavaju urednost okoliša zgrade. To čine s dežurnim odgajateljem svaku subotu ujutro ukoliko je vrijeme pogodno za takvu aktivnost.

Odgajatelji će razgovarati s učenicima o važnosti čuvanja okoliša, čuvanja prirode, jer tako čuvamo sebe itd. Bit će i uređeni panoji u nekoliko navrata tijekom godine, tematski vezani za određene datume. Svaki odgajatelj zajedno će sa svojim učenicima provoditi program estetskog uređenja Doma i ekološkog osvještavanja naših učenika.

Prije tri godine započeli smo s intenzivnijim uređenjem vrta i sadnjom cvijeća. Ove školske godine namjeravamo nastaviti s uređenjem u koje bismo željeli uključiti što više učenika.

11.4. RAD IZVAN DOMA

Naši će se učenici prema potrebi angažirati oko svih aktivnosti koje će uslijediti u našem gradu, kao npr. Riječki karneval, Dan Sv.Vida, Homo si teć i sličnih manifestacija. Sudjelovat će i pomoći pri organizaciji različitih natjecanja, stručnih skupova i slično.

12. PLAN VREDNOVANJA: KAKO, TKO, KADA?

Evaluacija se sastoji od sustavnog praćenja i prikupljanja podataka/pokazatelja o tome kako se učenici približavaju željenim i očekivanim ciljevima i zadacima koji su postavljeni u Godišnjem planu i programu rada.

Evaluacija će se ogledati u postignutom stupnju adaptacije i socijalizacije, međusobnim odnosima, stupnju usvojenih normi humanog i kulturnog ponašanja, zastupljenošću učenika u slobodnim aktivnostima, uspjehom u školi i sl.

Prikupljanje pokazatelja odvijat će se na više načina (usmeno, anketiranjem, promatranjem i sl.). Prikupljeni podaci služit će kao osnova za kontrolu ciljeva odgojno - obrazovnoga rada. Evaluacija će omogućiti odgajatelju važnu povratnu informaciju uz pomoć koje će modificirati program rada s učenicima, a odgojno-obrazovne ciljeve moći će prilagođavati prema potrebi učenika.

Evaluacija će se odvijati tijekom cijele nastavne godine kroz proces odgojno-obrazovnog rada (obavezno na kraju polugodišta i nastavne godine), a provodit će je odgajatelji uz pomoć stručne suradnice. Posljednja dva tjedna nastave u lipnju stručna suradnica provest će anonimnu anketu o vrednovanju rada Doma. Rezultate će prezentirati Domskom odboru, Odgajateljskom vijeću, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i učenicima na početku nastavne godine na sastancima odgojnih skupina. Rezultati evaluacije služit će i za programiranje rada za narednu školsku godinu.

II. DIO:

1. ODGOJNE SKUPINE

Odgojno-obrazovni proces u učeničkom domu ostvaruje se u odgojnim skupinama. Odgojna skupina je temeljna organizacijska, društvena i pedagoška jedinica, mjesto djelovanja, planiranja i ostvarivanja svih odgojno obrazovnih aktivnosti.

Svaka odgojna skupina ima svog odgajatelja - voditelja odgojne skupine koji je odgovoran za cjelokupno pedagoško-psihološko ustrojstvo skupine. Voditelj odgojne skupine obavlja sve stručne, pedagoške i administrativne poslove za svoju odgojnu skupinu. Godišnji plan i program rada odgajatelja (ciljevi, nositelji, aktivnosti) nalazi se u poglavlju 8.2.

Ciljevi odgojne skupine su pozitivni interakcijski odnosi članova, poštivanje pravila ponašanja te zajednički cilj svih članova odgojne skupine - uspješnost u obrazovnim zadaćama. Učenicima u odgojnoj skupini omogućeno je neposredno izražavanje stavova i interesa, dogovaranje o svim važnim pitanjima njihovog života i rada u domu.

Obaveze učenika u odgojnoj skupini su sljedeće:

- pružanje pomoći slabijim učenicima u učenju i svima kojima je pomoć potrebna,
- uređenje okoliša Doma,
- pomaganje u organiziranju zabavnih večeri i kulturno-umjetničkog programa za odgojnu skupinu, organiziranje izleta, itd.
- sudjelovanje na regionalnoj i državnoj Domijadi,
- sudjelovanje u radu organiziranih predavanja, itd.

Načini realizacije:

Na početku školske godine formirane su odgojne skupine po kriterijima smjena. Svim učenicima koji pohađaju nastavu u dvije smjene je u vrijeme boravka u Domu uz njih odgajatelj koji provodi 28 satni tjedni odgojno-obrazovni rad.

Dom učenika Sušak ima 5 odgojnih skupina. Odgojne skupine su izrazito heterogene obzirom na dob, razred, školu, socijalni status i sl.

POPIS UČENIKA ODGOJNIH SKUPINA PO RAZREDIMA I ŠKOLAMA

	R A Z R E D				
	I.	II.	III.	IV.	V.
<p align="center">I. odgojna skupina Jelena Cetiinja Vukelić, mag.art.</p>	Tina Tuftan ŠPUR Irma Okić GTŠ Ema Kahrimanović EŠMM Roberta Radman EŠMM Valentina Brkić MŠ Ela Mila Bošnjak MŠ Stela Bošnjak MŠ Leonarda Škarić PRHG	Anamaria Graovac GTŠ Karen Pamić GTŠ Erika Rački GTŠ Rafaela Radoš PRHG	Glorija Graovac MŠ Stela Macolić MŠ Milena Kosanović MŠ Nikolina Kučan MŠ Marta Tomljanović MŠ Klara Abramović MŠ Ana Kruljac MŠ Rebeka Rožman MŠ Erin Špada MŠ Nikolina Kruljac PRHG	Hana Mihelčić GTŠ	Sara Šimić MŠ
	8	4	10	1	1

	R A Z R E D				
	I.	II.	III.	IV.	V.
<p align="center">II. odgojna skupina Milena Janković, prof.</p>	Paula Čučić PSHG Dora Fabijanić PSHG Ulika Ivančić PSHG Vanessa Matahlija PSHG		Lucija Begić PSHG Katarina Miler PSHG Marina Mrvoš PSHG Nadia Hasanović PSHG	Paula Guščić MŠ Maja Jusić MŠ Marijana Vuković MŠ Patricia Butina MŠ Winona Magašić MŠ Nikolina Musulin MŠ Katarina Gračanin MŠ Marieta Grdić MŠ Iris Fabijančić MŠ Patricija Fabijanić MŠ Magdalena Vidas MŠ Sara Žic MŠ Iva Salopek MŠ	
	4	0	4	13	0

	R A Z R E D				
	I.	II.	III.	IV.	V.
III. odgojna skupina Rosana Racane', prof.	Mikkel Noah Milanović GTŠ Goran Dekanić GTŠ Danijel Dujmović GTŠ Boško Rađenović SŠER Marko Rađenović PŠ Sven Marmilić GTŠ Leonardo Ošo GTŠ Sebastian Bauer GTŠ	Fabijan Maškarin GTŠ Andreas Babić GTŠ Stefan Jakac GTŠ Karlo Šverko GTŠ Filip Zrilić GTŠ	Sebastian Rajković GTŠ Ivan Sindičić GTŠ	Željko Maravić GTŠ Nikola Trbović GTŠ Rok Božić GTŠ Dino Pavelić GTŠ Saša Kalinić PSHG Mateo Načinović PŠ	Klaudio Popov MŠ
	8	5	2	6	1

	R A Z R E D				
	I.	II.	III.	IV.	V.
IV. odgojna skupina Marija Galić, prof.	Danilo Rađenović PSGH Milan Rastović PSGH Andre Flego GAM Renato Majer GAM Matija Radizlović GAM Dorian Lipovac EIOŠ Alan Malnar EIOŠ	Mario Puškarić ŠPUR Karlo Milohnić SŠALJA	Tibor Veselin PSGH Andro Jančić PŠB Kristijan Gavrić SŠZIOZ Cristofer Milivojević SŠZIOZ	Matija Latinović MŠ Luka Leon Škapul MŠ Ivan Babić PŠB Vice Babić PŠB Goran Kundiija PŠB Martin Špelić PŠB	
	7	2	4	6	0

	R A Z R E D				
	I.	II.	III.	IV.	V.
V. odgojna skupina Ivan Vitas, mag.educ.phil.et hist.	Tea Sain PGŠ Karlo Žagar GTŠ	Marta Budiselić PSHG Jure Černeha GŠIMR Katia Fabris GTŠ Sara Šulina GTŠ Robert Niško Beki ŠPUR Edi Kačarik GTŠ Ijan Prelac ŠPUR Luka Gabriel Rošić PSHG	Laura Fontana ŠPUR Matej Orešković MŠ Igor Šupica ŠPUR Blaž Kružić PGŠ Filip Kodrić ŠPUR	Valentina Čavlović MŠ Maja Ivković MŠ Iva Jovanović MŠ Anamarija Rubčić MŠ Tomislav Budiselić PSHG Filip Begić GTŠ Sara Jovanović ŠPUR Ana Svetić SKG	
	2	8	5	8	/

**STRUKTURA ODGOJNE SKUPINE PO SPOLU I SOCIJALNOM
STATUSU OBITELJI**

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		RODITELJI			
		M	Ž	bez1 r.	bez oba r.	Rastav.	samoh.
I.	Jelena Cetinja Vukelić, mag.art.		24	2		1	
II.	Milena Janković, prof.		21	1		2	
III.	Rosana Racane', prof	22				5	
IV.	Marija Galić, prof.	20		2		1	
V.	Ivan Vitas, mag.educ. hist. et phil.	12	11		1	1	
UKUPNO UČENIKA		54	56	5	1	10	0

STRUKTURA I. ODGOJNE SKUPINE PO ŠKOLAMA I RAZREDIMA

ŠKOLA	RAZRED					UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Medicinska škola	3		9		1	13
Građevinska tehnička škola	1	3		1		5
Prva sušačka hrvatska gimnazija						
Škola za primijenjenu umjetnost	1					1
Pomorska škola Bakar						
Gimnazija Andrije Mohorovičića						
Prva riječka hrvatska gimnazija	1	1	1			3
Prometna škola						
Ekonomska škola Mije Mirkovića	2					2
Stroj. škola za industr. i obrt.zanim.						
Prirodoslovna i grafička škola						
Elektroindustrijska i obrtnička škola						
Srednja škola A. Ljudevita Adamića						
Glazbena škola Ivan Matetić Ronjgov						

Salezijanska klasična gimnazija						
Sr.škola za elektrotehn.i računarstvo						
UKUPNO	8	4	10	1	1	24

STRUKTURA II. ODGOJNE SKUPINE PO ŠKOLAMA I RAZREDIMA

ŠKOLA	RAZRED					UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Medicinska škola				13		13
Građevinska tehnička škola						
Prva sušačka hrvatska gimnazija	4		4			8
Škola za primijenjenu umjetnost						
Pomorska škola Bakar						
Gimnazija Andrije Mohorovičića						
Prva riječka hrvatska gimnazija						
Prometna škola						
Ekonomska škola Mije Mirkovića						
Stroj. škola za industr. i obrt.zanim.						
Prirodoslovna i grafička škola						
Elektroindustrijska i obrtnička škola						
Srednja škola A. Ljudevita Adamića						
Glazbena škola Ivan Matetić Ronjgov						
Salezijanska klasična gimnazija						
Sr.škola za elektrotehn.i računarstvo						
UKUPNO	4	0	4	13		21

STRUKTURA III. ODGOJNE SKUPINE PO ŠKOLAMA I RAZREDIMA

ŠKOLA	RAZRED					UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Medicinska škola					1	1
Građevinska tehnička škola	6	5	1	5		17
Prva sušačka hrvatska gimnazija				1		1
Škola za primijenjenu umjetnost						
Pomorska škola Bakar						
Gimnazija Andrije Mohorovičića						
Prva riječka hrvatska gimnazija						

Prometna škola	1			1		2
Ekonomska škola Mije Mirkovića						
Stroj. škola za industr. i obrt.zanim.						
Prirodoslovna i grafička škola						
Elektroindustrijska i obrtnička škola						
Srednja škola A. Ljudevita Adamića						
Glazbena škola Ivan Matetić Ronjgov						
Salezijanska klasična gimnazija						
Sr.škola za elektrotehn.i računarstvo	1					1
UKUPNO	8	5	1	7	1	22

STRUKTURA IV. ODGOJNE SKUPINE PO ŠKOLAMA I RAZREDIMA

ŠKOLA	RAZRED					UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Medicinska škola				2		2
Građevinska tehnička škola						
Prva sušačka hrvatska gimnazija	2		1			3
Škola za primijenjenu umjetnost		1				1
Pomorska škola Bakar			2	4		6
Gimnazija Andrije Mohorovičića	3					3
Prva riječka hrvatska gimnazija						
Prometna škola						
Ekonomska škola Mije Mirkovića						
Stroj. škola za industr. i obrt.zanim.			2			2
Prirodoslovna i grafička škola						
Elektroindustrijska i obrtnička škola	2					2
Srednja škola A. Ljudevita Adamića		1				1
Glazbena škola Ivan Matetić Ronjgov						
Salezijanska klasična gimnazija						
Sr.škola za elektrotehn.i računarstvo						
UKUPNO	7	2	5	6	0	20

STRUKTURA V. ODGOJNE SKUPINE PO ŠKOLAMA I RAZREDIMA

ŠKOLA	RAZRED					UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Medicinska škola			1	4		5
Građevinska tehnička škola	1	3		1		5
Prva sušačka hrvatska gimnazija		2		1		3
Škola za primijenjenu umjetnost		2	3	1		6
Pomorska škola Bakar						
Gimnazija Andrije Mohorovičića						
Prva riječka hrvatska gimnazija						
Prometna škola						
Ekonomska škola Mije Mirkovića						
Stroj. škola za industr. i obrt.zanim.						
Prirodoslovna i grafička škola	1		1			2
Elektroindustrijska i obrtnička škola						
Srednja škola A. Ljudevita Adamića						
Glazbena škola Ivan Matetić Ronjgov		1				1
Salezijanska klasična gimnazija				1		1
Sr.škola za elektrotehn.i računarstvo						
UKUPNO	2	8	5	8	0	23

2. IZBORNI PROGRAMI

Slobodne interesne aktivnosti imaju veliko značenje za odgoj učenika u Domu. One obuhvaćaju različite oblike i forme organiziranja učenika u slobodno vrijeme prema mogućnostima Doma i interesu učenika. Na taj način one doprinose obogaćivanju individualnog i skupnog života.

Programski sadržaji rada slobodnih aktivnosti su dvovrsni.

a) opći programski sadržaji

- upoznavanje učenika s postojećim sekcijama slobodnih aktivnosti,
- anketiranje učenika i obrada ankete na početku školske godine,
- stvaranje i donošenje plana i programa rada slobodnih aktivnosti,
- realizacija programa rada prema rasporedu,
- analiza postignutih rezultata i objavljivanje zadataka.

b) izborni programi za pojedine vrste slobodnih aktivnosti.

S obzirom na mogućnosti i organizaciju u Domu će se u ovoj školskoj godini, a na osnovu interesa učenika, raditi sljedeće aktivnosti:

- sportske aktivnosti: stolni tenis, nogomet, odbojka, badminton i šah,
- edukativno-humanitarne: Crveni križ (natjecanje i dobrovoljni davaoci krvi),
- kulturno-umjetničke: likovna, foto-sekcija, video zapis, glazbena, dramska sekcija, plesna

Svaka programska skupina ima svoj program rada koji obuhvaća:

- ciljeve i zadaće,
- programske sadržaje - aktivnosti,
- metodu rada,
- kadrovski plan,
- evaluaciju programa,
- vremenski i financijski plan.

Na početku školske godine ispitat ćemo interese naših učenika i shodno rezultatima krenuti u organizaciju predviđenih programa. Ako programi ne budu dovoljno zanimljivi učenicima, omogućit ćemo im da na Vijeću učenika sami predlažu programe i teme koje su njima zanimljive.

IZBORNI PROGRAMI	VODITELJI
NOGOMET	Ante Papić, prof. i Ivan Vitas, mag.educ.phil.et hist.
ODBOJKA	Milena Janković, prof.
STOLNI TENIS	Elizabeta Galić-Papić, mag.psych.
ŠAH	Ivan Vitas, mag.educ.phil.et hist.
BADMINTON	Elizabeta Galić-Papić, mag.psych.
LIKOVNA SEKCIJA	Jelena Cetinja Vukelić, mag.art.
FOTO SEKCIJA	Jelena Cetinja Vukelić, mag.art.
VIDEO ZAPIS	Milena Janković, prof.
GLAZBENA DRUŽINA	Rosana Racane', prof.
DRAMSKA	Milena Janković, prof. i Elizabeta Galić-Papić, mag.psych.
PLESNA	Milena Janković, prof.

Aktivnosti organizirane u slobodno vrijeme učenika veoma su važne. Na taj način nastoji se oplemeniti život tijekom školovanja i boravka u Domu. Putem slobodnih aktivnosti i konstruktivnog provođenja slobodnog vremena učenika potiče se i razvija kreativnost učenika.

Motiviranost učenika da se bave raznovrsnim aktivnostima važan je faktor u korištenju njihovih latentnih mogućnosti. Važno je iskoristiti pozitivan utjecaj aktivnosti na promjene u psihosomatskom statusu učenika u skladu s njihovim individualnim mogućnostima. Angažiranost učenika također je važna za njihov intelektualni, kreativni, moralni i radni odgoj, jer osigurava slobodan i mnogostran razvoj učenikove ličnosti.

2.1. PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOSTI - NOGOMET

CILJ:

Poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i razvijanje ljubavi prema sportu. Očuvati i unaprijediti zdravlje, motoričke i funkcionalne sposobnosti, te pozitivno utjecati na odgoj svakog pojedinca kroz međusobnu suradnju i važnost timske igre.

ISHODI:

- prepoznati i razumjeti važnost fizičkog vježbanja na cjelokupni organizam,
- usvajati i usavršavati tehnike rada s loptom,
- prepoznati i primijeniti nogometnu taktiku u napadu i obrani,

- razvijati timsku igru i suradnju,
- pozitivno utjecati na odgoj svakog pojedinca kroz razvijanje upornosti, borbenosti, kreativnosti, suradnje i požrtvornosti.

AKTIVNOSTI:

- formiranje nogometnog tima i dogovor oko termina tjednih treninga,
- odabir kapetana tima i dogovori oko vođenja ekipe,
- održavanje domskog nogometnog turnira 3 na 3 (dva ili više puta na godinu),
- sudjelovanje na natjecanjima (domskim, regionalnim turnirima i Domijadama...).

FINANCIJSKI PLAN

Za ostvarenje Programa rada Nogometa potrebno je nabaviti 2 lopte.
Ukupna financijska sredstva s eventualnim putovanjima iznose cca 4000 kn.

2.2. PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOSTI - ODBOJKA

CILJ:

Poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i razvijanje ljubavi prema sportu. Očuvati i unaprijediti zdravlje, motoričke i funkcionalne sposobnosti, te pozitivno utjecati na odgoj svakog pojedinca kroz međusobnu suradnju i važnost timske igre. Učenjem sportske vještine i sudjelovanjem na natjecanjima učenici će upoznati nove sredine i gradove, steći nova prijateljstva i aktivno sudjelovati u izgrađivanju zdrave ličnosti.

ISHODI:

- prepoznati i razumjeti važnost fizičkog vježbanja na cjelokupni organizam,
- razvijati ljubav prema sportu, senzibiliziranje učenica za odbojku kao vid Relaksacije,
- usvajati i usavršavati tehnike rada s loptom,
- razvijati timsku igru i suradnju,
- razvijati upornost, borbenost, kreativnost i suradnju,
- razvijati sposobnosti da se podnese poraz, razvijanje pravilnog odnosa prema suparniku i ostalim sudionicima susreta.

AKTIVNOSTI:

- pripremiti materijalne uvjete za rad, oformiti ekipu,
- održati sastanak ekipe na kojem će se prezentirati plan rada, izabrati učenicu kapetanicu ekipe, dogovoriti vrijeme i mjesto održavanja treninga,
- upoznati učenice s osnovnim pravilima igranja odbojke
 - individualno usavršavanje pojedinih odbojkaških tehnika
 - individualne vježbe

- vježbe u parovima
 - vježbe u trojkama
 - grupne vježbe
 - ekipne vježbe
 - vježbe sa zadacima
- definirati pravila ponašanja igračica na terenu i izvan njega,
 - sudjelovati na natjecanjima (prijateljskim, međudomskim, regionalnim turnirima, Domijadama...),
 - organizirati Zimski turnir u odbojci.

FINANCIJSKI PLAN

Ukupna financijska sredstva s organizacijom turnira i eventualnim putovanjima iznose cca 5000 kn.

2.3. PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOSTI - STOLNI TENIS

CILJ:

Poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i razvijanje ljubavi prema sportu. Očuvati i unaprijediti zdravlje, motoričke i funkcionalne sposobnosti, te pozitivno utjecati na odgoj svakog pojedinca kroz međusobnu suradnju i važnost timske igre.

ISHODI:

- pozitivno utjecati na odgoj svakog pojedinca kroz razvijanje upornosti, objektivnosti, samokritičnosti i discipline,
- prosuditi važnost razvijanje taktičkog i strateškog razmišljanja,
- prepoznati i razumjeti temeljna pravila, strategiju i taktiku stolnog tenisa,
- razvijati ljubav prema sportu kao vidu relaksacije,
- razvijanje sposobnosti da se podnese poraz, razvijanje pravilnog odnosa prema suparniku i ostalim sudionicima susreta.

AKTIVNOSTI:

- održati sastanak ekipe na kojem će se prezentirati plan rada, izabrati učenika kapetana ekipe, dogovoriti vrijeme i mjesto održavanja treninga,
- pripremiti materijalne uvjete za rad, oformiti ekipu,
- upoznati učenike s osnovnim pravilima igranja stolnog tenisa,
- organizirati rad u dvije skupine, i to:
 - početnici
 - napredni
- definirati pravila ponašanja igrača na terenu i izvan njega,
- sudjelovati na natjecanjima (domskim, regionalnim turnirima i Domijadama...).

FINANCIJSKI PLAN

Za ostvarenje Programa rada Stolnog tenisa potrebno je nabaviti 2 reketa za natjecatelje, 2 reketa za početnike, ljepilo za gume, loptice i brojač poena.

Ukupna financijska sredstva s eventualnim putovanjima iznose cca 4000 kn.

2.4. PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOSTI - ŠAH

CILJ:

Popularizirati šah kao sport i potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje i razvijanje u šahovskoj igri. Usvajanje šahovskih znanja, vještina i navika, te vježbanje koncentracije, pamćenja i logičkog promišljanja.

ISHODI:

- prepoznati i razumjeti temeljna pravila, strategiju i taktiku šaha,
- primijeniti naučene tehnike i principe u šahovskoj igri,
- prosuditi važnost razvijanje taktičkog i strateškog razmišljanja,
- razvijati i vježbati koncentraciju, pamćenje i logičko promišljanje,
- identificirati najvažnija šahovska otvaranja i odgovore na iste
- prepoznati važnost šahovskih principa i načina razmišljanja, te korištenje istog u svakodnevnom životu,
- pozitivno utjecati na odgoj svakog pojedinca kroz razvijanje upornosti, objektivnosti, samokritičnosti, discipline, kreativnosti i željom za učenjem.

AKTIVNOSTI:

- formiranje šahovske sekcije i dogovor oko termina tjednih treninga,
- podjela učenika u početničku skupinu i naprednu skupinu,
- upoznavanje učenika s ciljem i programom šahovske sekcije,
- povijest šaha i zanimljive anegdote o šahu,
- osnovna šahovska pravila i analiziranje partija,
- šahovska otvaranja,
- šahovska taktika i strategija,
- organiziranje domskog turnira u šahu,
- korištenje modernih aplikacija za razvijanje šahovskih taktika (tactics trainer),
- korištenje šahovske igre „chessmaster“ na računalu za treninge - šahovski Problemi,
- organiziranje prijateljskih susreta s drugim domovima,
- sudjelovanje na natjecanjima (domskim, regionalnim turnirima i Domijadama...),
- rad sa stručnim voditeljima i gostujućim predavačima.

FINANCIJSKI PLAN

Za ostvarenje Programa rada Šaha potrebno je nabaviti 4 garniture šaha i 2 šahovska sata.

Ukupna financijska sredstva s eventualnim putovanjima iznose cca 4000 kn.

2.5. PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOSTI - BADMINTON

CILJ:

Poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i razvijanje ljubavi prema sportu. Očuvati i unaprijediti zdravlje, motoričke i funkcionalne sposobnosti, te pozitivno utjecati na odgoj svakog pojedinca kroz međusobnu suradnju i važnost timske igre.

ISHODI:

- pozitivno utjecati na odgoj svakog pojedinca kroz razvijanje upornosti, discipline, objektivnosti i samokritičnosti,
- prosuditi važnost razvijanje taktičkog i strateškog razmišljanja,
- prepoznati i razumjeti temeljna pravila, strategiju i taktiku badmintona,
- razvijati ljubav prema sportu kao vidu relaksacije,
- razvijanje sposobnosti da se podnese poraz, razvijanje pravilnog odnosa prema suparniku i ostalim sudionicima susreta.

AKTIVNOSTI:

- održati sastanak ekipe na kojem će se prezentirati plan rada, dogovoriti vrijeme i mjesto održavanja treninga,
- upoznati učenike s osnovnim pravilima igranja badmintona,
- definirati pravila ponašanja igrača na terenu i izvan njega,
- sudjelovati na natjecanjima (domskim, međudomskim i Domijadama...).

FINANCIJSKI PLAN

Za ostvarenje Programa rada Badmintona potrebno je nabaviti 2 reketa, loptice.

Ukupna financijska sredstva iznose cca 200 kn.

2.6. PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOSTI - LIKOVNA SEKCIJA

CILJ:

Osposobiti učenike za stjecanje trajnog i primjenjivog znanja, razvijanje sposobnosti i vještina u likovnom izražavanju, odnosno vizualnoj komunikaciji.

ISHODI:

- upotrijebiti pojmove likovnog jezika, likovnih i kompozicijskih elemenata te likovne tehnike,
- razviti sposobnost divergentnog mišljenja, kreativnosti, intelektualnih i senzornih sposobnosti,
- razviti psihomotoričku sposobnost, vještinu kontrole ruke u izražajne svrhe kao i psihičke funkcije; koncentraciju, percipiranje, empatiju (uživljavanje), pamćenje i maštu,
- steći pozitivan odnos prema radu, aktivnosti, samostalnosti,
- razviti socijalni odnos kolegijalnosti s drugim učenicima kroz suradnju u grupnim radovima,
- razviti će urednost, pažljivost i poštovanje prema tuđim djelima.

AKTIVNOSTI

- modeliranje i građenje,
- crtanje,
- slikanje,
- fotografiranje,
- dizajniranje,
- prostorno dekoriranje.

Tijekom nastavne godine učenicima će biti organizirane pripreme za sudjelovanje na likovnim natjecanjima (natjecanjima), sadržaji volonterskog rada, pripreme za sudjelovanje na Domijadi u području likovne i primijenjene umjetnosti, fotografske radionice, posjete kulturnih ustanova i slično.

Učenici će sudjelovati u estetskom uređenju prostora doma.

Na kraju nastavne godine biti će organizirana izložba učeničkih radova likovne sekcije Doma učenika Sušak.

FINANCIJSKI PLAN

Potreban materijal za rad likovne skupine cca 6000 kuna.

2.7. PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOSTI – FOTO SEKCIJA

CILJ:

Osposobiti učenike za samostalno snimanje fotografija te razvijanje vizualne percepcije.

ISHODI:

- upotrijebiti pojmove likovnog jezika, likovnih i kompozicijskih elemenata na fotografiji,
- razviti sposobnost kreativnosti, intelektualnih i senzornih sposobnosti,
- razviti psihomotoričku sposobnost, vještinu kontrole ruke u izražajne svrhe kao i psihičke funkcije; koncentraciju, percipiranje, empatiju (uživljavanje), pamćenje i maštu,
- steći pozitivan odnos prema radu,
- razviti osjećaj poštovanja prema tuđim fotografijama.

AKTIVNOSTI

- samostalno fotografiranje na zadane i slobodne teme,
- sudjelovanje na foto natjecajima,
- sudjelovanje na Domijadi.

FINANCIJSKI PLAN

Potreban materijal za rad foto sekcije 2000 kuna.

2.8. PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOSTI - VIDEO ZAPIS

CILJ:

Osposobiti učenike za samostalno stvaranje video uratka.

ISHODI:

- prepoznati estetske vrijednosti filmskih djela,
- koristiti različite postupke i sredstva filmskog izražavanja za izvođenje kratkih video zapisa,
- razvijati maštu i kreativnost,
- usvojiti vještine i tehnike snimanja,
- iskustva, osjećaje i ideje izraziti audiovizualno i oblikovati u filmske poruke i djela
- usvojiti i usavršavati tehniku montaže, snimanja, režije, snimanja zvučnog zapisa, osvjetljenja.

AKTIVNOSTI:

- analizirati različite žanrove u filmskoj umjetnosti, prepoznati, prema afinitetima i mogućnostima, žanr u kojem će se ogledati,
- izraditi scenarij i knjigu snimanja,
- organizirati filmske i video projekcije putem kojih će učenici analizirati položaj kamere, osvjetljenje, ulogu glazbe u video produkciji, temu, uokvirenost kompozicije,

- organizirati rad s filmskim stručnjakom,
- vježbati tehniku montaže i metode snimanja s kamerom,
- snimati video materijale,
- istraživati, kritički se odnositi prema sadržaju rada,
- prezentirati ostvarenja, sudjelovati na susretima učenika (Domijada, Večer pohvala i nagrada, Večer maturanata).

FINANCIJSKI PLAN:

Potrebna sredstva: 200 kn

2.9. PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOSTI - GLAZBENA DRUŽINA

CILJ:

Poticati učenike na glazbeno stvaralaštvo i usavršavanje glazbenih sposobnosti.

ISHODI:

- prepoznati svoje glazbene potencijale i razvijati ih,
- razvijati i vježbati koncentraciju, pamćenje,
- razvijati timski duh,
- pozitivno utjecati na odgoj svakog pojedinca kroz razvijanje upornosti, samokritičnosti, kreativnosti i želje za učenjem,
- sudjelovati u kulturnim događanjima.

AKTIVNOSTI:

- upoznavati učenike s tehnikom i opremom potrebnom za rad,
- podijeliti uloge i funkcije u bandu,
- organizirati probe i vježbanje,
- izabrati materijal na kojem će se raditi,
- snimati audio materijale,
- istraživati, kritički se odnositi prema sadržaju rada,
- prezentirati ostvarenja, sudjelovati na susretima učenika (Domijada, Večer pohvala i nagrada, Večer maturanata).

FINANCIJSKI PLAN:

Ukupna financijska sredstva za ostvarenje Programa Glazbene družine iznose cca 1000 kn za najam glazbenog studija.

2.10. PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOSTI - DRAMSKA DRUŽINA

CILJ:

Razvijati kreativnost te poticati samostalnost i slobodu u umjetničkom izražavanju.

Poticati samopoštovanje i samopouzdanje učenika.

ISHODI:

- razvijati vještine improvizacije i scenskog nastupa,
- upoznati učenike s osnovama teorije kazališta, dramskog rada i režije,
- razvijati pravilni ritam govora, govorništvo, dikciju, maštu, mimiku i geste.

AKTIVNOSTI:

- organizirati audiciju na kojoj će učenici prezentirati scenske izraze po vlastitom Izboru,
- vježbati izražavanje osjećaja, neverbalnu komunikaciju, koordinaciju pokreta, Improvizaciju,
- izabrati materijal na kojem će se raditi,
- podijeliti uloge u igrokazu,
- organizirati probe i vježbanje,
- kritički se odnositi prema tekstu i izvedbama,
- prezentirati ostvarenja, sudjelovati na svečanostima i Domijadi,
- posjeti kazalištu.

FINANCIJSKI PLAN:

Za ostvarenje programa rada potrebno je osigurati novčana sredstva od cca 500 kn za scenografiju.

2.11. PROGRAM SLOBODNE AKTIVNOSTI - PLESNA DRUŽINA

CILJ:

Poticanje zdravog načina življenja kroz plesnu aktivnost, osvježavanje sposobnosti plesa te usavršavanje vještina

ISHODI:

- usvojiti različite tehnike plesa, usavršiti pokrete i povezati ih u koreografiju,
- razvijati osjećaj za ritam,
- prepoznati i povezati odnos tona i pokreta,
- prepoznati različite stilove plesa,
- primijeniti osnovne elementa izražajnosti pokreta,

- prepoznati i primijeniti osnovne zakonitosti kretanja prostorom,
- razvijati kooperaciju i kompeticiju.

AKTIVNOSTI:

- osmisлити koreografiju, kreativno se izražavati,
- upoznati se sa specifičnostima svakog plesnog izraza,
- ponavljati i vježbati elementa svakog pojedinog plesa,
- kombinirati različite plesne stilove,
- odabrati glazbu i kombinirati različitu glazbu i zvukove za izvedbu plesne točke,
- surađivati s plesnim skupinama,
- organizirati plesne priredbe u svrhu predstavljanja plesnih postignuća i promicanja plesne kulture.

FINANCIJSKI PLAN:

Za ostvarenje programa rada potrebno je osigurati novčana sredstva od cca 500 kn za kostime za nastup.

3. POSEBNI PROGRAMI

Svi odgajatelji u Domu provode osim obveznih i izbornih programa i posebne programe koje predlažu na sjednici Odgajateljskog vijeća na početku školske godine. Neke posebne programe provode svi odgajatelji. Posebne programe provode i stručna suradnica i medicinska sestra. To su sljedeći programi:

POSEBNI PROGRAMI	VODITELJI
MLADEŽ HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA	Marija Galić
VOLONTIRANJE	Marija Galić, Jelena Cetinja Vukelić
KROZ BIBLIJU	Marija Galić
(ZA)VOLI KAZALIŠTE	Rosana Racane'
NJEGOVANJE KULTURNE BAŠTINE	Milena Janković, Elizabeta Galić-Papić
POSJETE IZLOŽBAMA, GALERIJAMA I KULTURNIM USTANOVAMA	Jelena Cetinja Vukelić
POSJETE ART KINU	odgajatelji
PREDAVANJA O MITOLOGIJI	Ivan Vitas
KNJIGE KOJE ŽIVOT ZNAČE - ZAŠTO ČITAMO I KAKO NAM KNJIGE MOGU PROMIJENITI ŽIVOT	Ante Papić
RADIONICE O PRIPOVIJEDANJU	Ivan Vitas
PREVENCIJA OVISNOSTI	Elizabeta Galić-Papić
PREVENCIJA NASILJA	Elizabeta Galić-Papić
BONTON ILI KULTURA ŽIVLJENJA	svi zaposleni
BOČANJE	Ante Papić
DOMSKA KNJIŽNICA	Rosana Racane'
LIJEPO JE IGRATI SE!	Elizabeta Galić-Papić
LIKOVNE RADIONICE LI-RA SUŠAK	Elizabeta Galić-Papić
SIGURAN DOM	svi zaposleni
ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	svi zaposleni
PROMICANJE SPOZNAJE O ŠTETNOSTI UPORABE DUHANSKIH PROIZVODA	Danka Kovačević, Rosana Racane' i Elizabeta Galić-Papić
MOGU LI ZNATI VIŠE O ZDRAVLJU?	Danka Kovačević
KAKO SE HRANIMO	Danka Kovačević
ŠTO ZNAČI BITI UREDAN	Danka Kovačević
ZDRAV DOM	Danka Kovačević
POUČNO-REKREACIJSKO-DIDAKTIČKI VRT	Jelena Cetinja Vukelić

MLADEŽ HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA		Marija Galić
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
<p>Stvaralačko ponašanje i samoostvarenje učenika. Uključiti učenike u društveni život sredine u kojoj se nalaze. Osigurati svakom učeniku doživljaj uspjeha te razvijanje pozitivne slike o sebi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stvaralački se ponašati i izražavati - razvijati pozitivnu sliku o sebi - uključivati se u društveni život sredine u kojoj se nalaze - razvijati ustrajnost u radu kao uvjet postignuća 	<ul style="list-style-type: none"> - sastanci Mladeži Crvenog križa Doma učenika Sušak - odlasci na Zavod za transfuziologiju - obilježavanje važnih datuma - seminari - radionice: na zadane teme prevencije ovisnosti i zdravstvene izraditi likovne ili literarne radove - priprema ekipe za Gradsko natjecanje u pružanju Prve pomoći i povijesti Svjetske organizacije Crvenog križa i Hrvatskog Crvenog križa - sudjelovanje na Gradskom natjecanju - sabirne akcije solidarnosti
FINANCIJSKI PLAN	500 kn za autobusne karte prilikom odlaska učenika na Zavod za transfuziologiju.	
VOLONTIRANJE		Marija Galić, Jelena Cetinja Vukelić
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
<p>Osvješćivanje važnosti pomaganja potrebitima za samoizgradnju.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati suosjećajnost kao karakternu osobinu - razvijati samodisciplinu, dosljednost i odgovornost provodeći riječi u djela - pomagati drugima i shvatiti koliko je čin davanja jednako važan onom tko prima kao i onom tko daje - iskustveno osjetiti radost u davanju svog slobodnog vremena onima 	<ul style="list-style-type: none"> - volontiranje u Domu za nezbrinutu djecu - volontiranje u Dječjoj bolnici Kantrida kao „teta pričalica“ - volontiranje dajući poduke - vršnjačka pomoć - volontiranje u staračkom domu - uređenje društvenih prostorija u Domu

	koji su u potrebi - razvijati prijateljske odnose - uključiti se u program volonterskog i humanitarnog rada - prepoznati vlastite mogućnosti	
FINANCIJSKI PLAN	3000 kn za sanitarne knjižice učenika koji će volontirati u Domu za odgoj djece „Ivana Brlić-Mažuranić“ i za autobusne karte za učenike koji će volontirati u ustanovama van Doma i davati poduke djeci u Dječjem domu Lovran.	
KROZ BIBLIJU Marija Galić		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Upoznavanje s Biblijom na individualnoj (vjera) i društvenoj razini (utemeljenje zapadne civilizacije). Biblijski odgovori na pojedina životna pitanja	- upoznati se s nastankom i povijesti Biblije, njezinom strukturom - razumjeti pojmove s kojima se susreću u životu - riješiti se zabluda i ustaljenih krivih učenja - upoznati bolje sadržaje koje uče na nastavi - dobiti odgovore na njima važna pitanja	- odgovori na postavljena pitanja - obrada sadržaja iz Biblije prema aktualnosti problematike i interesima - okrugli stol na zadane teme - primjeri iz života (gosti-predavači) - pomoć u savladavanju školskog gradiva - odlazak na kršćanske koncerte
(ZA)VOLI KAZALIŠTE Rosana Racane'		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Razviti ljubav učenika prema kazalištu. Kroz kazalište proširiti spoznaje i steći nova znanja.	- proširiti znanja iz područja književnosti (uočiti vezu: kazalište - književnost)	- redovito odlaziti u kazalište - pratiti kazališna događanja - obilježiti značajne datume
FINANCIJSKI PLAN	Ulaznice su besplatne - pokroviteljstvo Primorsko-goranske županije	

NJEGOVANJE KULTURNE BAŠTINE Milena Janković, Elizabeta Galić-Papić		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Osvijestiti učenike o važnosti njegovanja kulturne baštine.	- upoznati se s kulturnom baštinom riječkog zaleđa	- osmisliti koncept projekta - snimiti kratkometražni dokumentarni film - napraviti PP prezentaciju - napisati esej
FINANCIJSKI PLAN	Za potrebe snimanja i presnimavanja: 300 kn	
POSJETE IZLOŽBAMA, GALERIJAMA I KULTURNIM USTANOVAMA Jelena Cetinja Vukelić		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Stjecanje navike redovnog samostalnog posjećivanja kulturnih ustanova.	- tražiti informacije o kulturnim zbivanjima - organizirati slobodno vrijeme i provesti slobodno vrijeme na kvalitetan način - razvijati osjećaj za estetske vrijednosti - razvijanje vizualne percepcije	- posjete izložbama, galerijama, muzejima i drugim kulturnim ustanovama
FINANCIJSKI PLAN	300 kn	
POSJETE ART KINU odgajatelj		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Razvoj filmske pismenosti kod djece i mladih.	- razvijati empatiju i bolje razumijevanje postupaka drugih ljudi preko glavnih likova u filmu - razvijati misaone sposobnosti kao što su percepcija, koncentracija i vizualna memorija	- gledanje ponuđenih filmova prema programu „Škole u kinu“ - razgovor o pogledanim filmovima
PREDAVANJA O MITOLOGIJI Ivan Vitas		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Upoznati učenike s osnovnim pojmovima i	- prepoznati i opisati najveće svjetske	- Što je mitologija? - Mitologija i put heroja

<p>izvorima mitologije te s najvećim svjetskim mitologijama i njihovoj povezanosti sa svakodnevnim životnim iskustvom.</p>	<p>mitologije</p> <ul style="list-style-type: none"> - opisati i objasniti važnost grčke mitologije u današnjem životu - procijeniti i vrednovati važnost psihološke teorije mitologije - opisati i usvojiti važnost heroja u mitološkim sustavima - ispitati i vrednovati lokalne običaje te ih povezati sa slavenskom mitologijom - prepričati i opisati najvažnije mitološke priče 	<ul style="list-style-type: none"> - Sličnosti i razlike velikih mitologija - Grčka mitologija - Rimska mitologija - Slavenska mitologija - Nordijska mitologija - Sjevernoamerička mitologija, kultura i priče - Keltska mitologija, običaji i priče <p>(po interesu se teme prilagođavaju i dodaju ostale mitologije)</p>
--	--	--

KNJIGE KOJE ŽIVOT ZNAČE - ZAŠTO ČITAMO I KAKO NAM KNJIGE MOGU PROMIJENITI ŽIVOT Ante Papić

CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
<p>Povezati učenike i djelatnike u malu zajednicu ljubitelja dobre pisane riječi, otvorenu za sve znatiželjnike.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aktualizirati socijalno-psihološku dobrobit čitanja knjiga - poticati kognitivne sposobnosti (pamćenje, koncentraciju), razvijati maštu i empatiju, poticati kreativnost - doživjeti knjige kao svekoliki izvor znanja, impuls osobne promjene i medij okrenutosti humanim vrijednostima, emocionalnom, misaonom i duhovnom razvoju 	<ul style="list-style-type: none"> - dijeliti osobna iskustva, usavršavati umijeće (raz)govora o pročitanoj - upoznati raznolikost književnih vrsta - izgrađivati kritičko mišljenje te odgovorno se odnositi prema preporukama za čitanje

RADIONICE O PRIPOVIJEDANJU Ivan Vitas

CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
<p>Upoznati učenike s terapijskom,</p>	<p>Učenici će moći prepoznati i procijeniti</p>	<p>- formiranje pripovjedačke skupine i upoznavanje</p>

<p>edukacijskom, metodičkom, moralnom i zabavnom stranom pripovijedanja. Pripovijedanje je jedno od najstarijih i najvažnijih ljudskih umijeća. Kroz razne radionice i demonstracije učenici će biti potaknuti da istraže važnost pripovijedanja i pričanja priča te da promišljaju o velikim životnim pitanjima.</p>	<p>važnost pripovijedanja u svakodnevnom životu. Učenici će moći opisati različite stilove pripovijedanja. Učenici će moći procijeniti i usporediti svoju životnu priču s velikim svjetskim pričama. Učenici će moći prepoznati važnost pripovijedanja osobne priče. Učenici će vježbati i demonstrirati svoju vještinu pripovijedanja pred grupom. Učenici će procijeniti svoj strah od javnog nastupa i utvrditi model pripovijedanja kao uporište.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - cilj i sadržaj radionica o pripovijedanju - Što je pripovijedanje? - povijest, kultura i običaji - najstarije priče ikad ispričane - stilovi pripovijedanja - Kako stvoriti priču - radionica u kojoj će učenici kreirati svoje priče - Kako ispričati priču - radionica demonstracije - potraga za dobrim pričama - Pripovijedanje kao moralni model - naš život kao priča?
---	---	--

PREVENCIJA OVISNOSTI		
Elizabeta Galić-Papić		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> - pomaganje učeniku da bude prihvaćen u učeničkoj zajednici u kojoj će imati ulogu i status - poticanje učenika na produktivan pristup sukobima i osposobljavanje za nenasilno rješavanje sukoba u svakodnevnom životu - smanjivanje interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti - zdrav i zadovoljan učenik koji svoje potrebe zna zadovoljiti društveno 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati učenike da korisno provode slobodno vrijeme - poticati učenike da razmišljaju o svom tijelu i zdravim odrednicama života - osvijestiti svakog kao pojedinca da bude odgovoran za vlastiti izbor kojim automatski postaje dobar ili loš uzor - razvijati kod učenika pozitivnu sliku o sebi 	<p>Razgovor na teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kako donijeti važnu odluku svojom glavom, je li me lako nagovoriti, kako reći NE - tko mi i kako može pomoći, kada i kako potražiti pomoć, znam li procijeniti kada mi je potrebna pomoć odraslih i prijatelja - razgovor o zdravom načinu života («U zdravom tijelu zdrav duh») - prehrana, sport - poticanje učenika da se uključe u slobodne aktivnosti u školi, izvan škole i u Domu

prihvatljivim oblicima ponašanja		<ul style="list-style-type: none"> - organiziranje zabavnih večeri u Domu (kvizovi, zabavne igre...) - prisustvovanje sportskim turnirima i susretima na regionalnoj i državnoj razini
PREVENCIJA NASILJA		Elizabeta Galić-Papić
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje pozitivnog identiteta. Promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava.	<ul style="list-style-type: none"> - poticati prihvaćenost u učeničkoj zajednici - educirati odgajatelje za rad s rizičnim skupinama učenika - razvijati svijest ostalih zaposlenika o važnosti njihovog pozitivnog utjecaja na učenike - poticati učenike da se ponašaju prema drugim učenicima onako kako žele da se i drugi ponašaju prema njima - poučiti učenike mirnom načinu rješavanja sukoba i metodama kontrole ljutnje - poticati učenike da i oni prijavljuju nasilje ili bilo kakve aktivnosti koje im se čine sumnjivima 	<ul style="list-style-type: none"> - definiranje rizičnih skupina učenika; individualni rad s takvim učenicima - upoznavanje s osnovnim pojmovima nasilja - na sastancima odgojnih skupina razgovarati o posljedicama koje proizlaze iz nasilnog ponašanja te dati informacije o tome kako i kome prijaviti nasilno ponašanje - pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog vremena učenika. - razgovarati s učenicima o važnosti utjecaja pojedinih medija, posebno interneta na stavove i mišljenje mladih - promicati medijsku kulturu i odgajati za ispravno korištenje medijima - organizirati razne aktivnosti u Domu kako bi učenici što više slobodnog vremena provodili u Domu, a ne stihijski vani; hrabriti i sve aktivnosti koje učenici organiziraju, a koje su protiv nasilja

BONTON ILI KULTURA ŽIVLJENJA			svi zaposleni
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI	
<p>Poučavanje lijepom i kulturnom ponašanju prema Bontonu.</p> <p>Razvijanje estetskog kriterija i smisla za lijepo kako u urednosti i higijeni skupine, tako i u osobnoj higijeni.</p> <p>Razvijanje i izgrađivanje ukusa i osjećaja mjere u odijevanju i ophođenju s drugim ljudima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poticati i razvijati estetsko i ekološko ponašanja - poučavati lijepom ponašanju 	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor o higijenskim navikama i pravilima lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u Domu - razgovor o čistoći i urednosti u domskom prostoru, ekološkom ponašanju - dogovor o uljepšavanju prostora odgojne skupine - savjetodavni razgovor s učenicima o prikladnom odijevanju u svakoj prilici - radionice pristojnog ponašanja 	
BOČANJE			Ante Papić
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI	
<p>Opuštanje i druženje, zanimljivo provođenje slobodnog vremena te bolje upoznavanje s drugim učenicima u Domu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - poticati zajedničko druženje - razvijati osjećaj prihvaćenosti - razvijati komunikacijske sposobnosti - poticanje različitih modela komunikacije 	<ul style="list-style-type: none"> - učenje nove sportske vještine 	
DOMSKA KNJIŽNICA			Rosana Racane'
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI	
<ul style="list-style-type: none"> - razviti ljubav prema knjizi i čitanju - proširiti spoznaje i steći nova znanja 	<ul style="list-style-type: none"> - proširiti znanja iz književnosti - pratiti književna događanja - obilježiti značajne datume vezane za književnost 	<ul style="list-style-type: none"> - voditi računa o nabavci novih knjiga - izdavanje knjiga i vođenje evidencije o posuđenim knjigama - razgovarati s učenicima o pročitanim knjigama - razgovarati s učenicima o čitanju i važnosti redovnog čitanja 	

		- pružiti pomoć učenicima pri obradi lektire
FINANCIJSKI PLAN	Nabava lektirnih naslova: 3000 kn Nabava stručne literature: 2000 kn Nabava beletristike: 1000 kn	
LIJEPO JE IGRATI SE! Elizabeta Galić-Papić		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Opuštanje i druženje, zanimljivo provođenje slobodnog vremena te bolje upoznavanje s drugim učenicima u Domu.	<ul style="list-style-type: none"> - poticati učenike na stvaralačko ponašanje - poticati zajedničko druženje - razvijati osjećaj prihvaćenosti - razvijati komunikacijske sposobnosti - poticanje različitih modela komunikacije 	<ul style="list-style-type: none"> - radionice logičkih igara i zadataka - organizacija raznih kvizova znanja i snalaženja - upoznavanje s najpoznatijim društvenim igrama - organizacija zabavnih igara na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine
FINANCIJSKI PLAN	Potrebna su dodatna namjenska sredstva za nagrade za osvojena mjesta, a prema dogovoru s ravnateljem.	
LIKOVNE RADIONICE LI-RA SUŠAK Elizabeta Galić-Papić		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Naučiti novu kreativnu tehniku likovnog izražavanja. Druženje učenika i odgajatelja iz učeničkih domova regije. Zanimljivo provođenje slobodnog vremena.	<ul style="list-style-type: none"> - poticati učenike i odgajatelje na stvaralačko ponašanje - poticati okupljanja učenika i odgajatelja iz različitih učeničkih domova regije 	<ul style="list-style-type: none"> - pronaći voditelje likovnih radionica; dogovoriti s njima temu i tehniku rada - nabaviti sav potreban materijal - organizacijski poslovi manifestacije (pozivnice, potvrđnice...) - poticanje učenika da se uključe u likovne radionice - poučavanje i uvježbavanje kreativne vještine - razgovor na temu: u čemu sam kreativan, što stvaram, u svemu možemo biti kreativni

		- razmjena pozitivnih iskustava
FINANCIJSKI PLAN	Potrebna su dodatna namjenska sredstva za organizaciju manifestacije i materijal za likovne radionice - cca 2000 kuna.	
SIGURAN DOM svi zaposleni		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja. Jačanje svijesti učenika o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava. Pozitivno usmjerenje provođenja slobodnog vremena učenika.	- razvijati partnerstva između Doma, škole i zajednice (otklanjanje i ublažavanje djelovanje rizičnih čimbenika, afirmirati pozitivne vrijednosti) - uočavati rizične čimbenika koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja	- podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje samoodređenja, samoučinkovitosti i pozitivnog identiteta - razgovarati s učenicima o posljedicama koje proizlaze iz nasilnog ponašanja te dati informacije o tome kako i kome prijaviti nasilno ponašanje;
ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM svi zaposleni		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Razvijati moralne i društvene vrijednosti, podučavati ih o korupciji kao društvenom zlu.	- poticati zadovoljavanje potreba društveno prihvatljivim oblicima ponašanja - ojačati profesionalnu etiku odgajatelja i drugih radnika škole - transparentno donositi odluke	- pružiti pomoć učenicima u stjecanju važnih socijalnih vještina - pružiti pomoć učenicima u pronalaženju prihvatljivih načina samopotvrđivanja mlade ličnosti i osnažiti je kako bi se mogla oduprijeti pritisku onih koji nude neprihvatljive aktivnosti kao sredstvo rješenja svih teškoća

PROMICANJE SPOZNAJE O ŠTETNOSTI UPORABE DUHANSKIH PROIZVODA Danka Kovačević, Rosana Racane' i Elizabeta Galić-Papić		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Promicanje usvajanja zdravih životnih navika u radu i ponašanju. Promicanje tjelesnog, duhovnog i socijalnog značenja zdravlja.	- izgrađivanje negativnog odnosa prema uporabi duhanskih proizvoda - smanjenje uporabe duhanskih proizvoda	- upoznavanje s Pravilnikom o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje - sastanak Povjerenstva za borbu protiv pušenja - obilježiti mjesec borbe protiv ovisnosti - poticati osoblje Doma da ne rabe duhanske proizvode
MOGU LI ZNATI VIŠE O ZDRAVLJU? Danka Kovačević		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Postizanje kvalitete života u Domu metodom zdravstvene edukacije.	- informirati učenike o zdravom načinu života i prevenciji bolesti	- razgovarati s učenicima o stručnim medicinskim temama ovisno o interesima učenika - obilježiti važne svjetske i međunarodne dane vezane za zdravlje i ovisnosti - informirati učenike o pravilnoj upotrebi lijekova - posjećivati s učenicima zanimljiva predavanja izvan Doma
KAKO SE HRANIMO Danka Kovačević		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Pravilna i zdrava prehrana učenika.	- brinuti se za kvalitativnu vrijednost domskih obroka - podučavati učenike o važnosti pravilne i zdrave prehrane	- suradnja s učenicima koji su izabrani na razini odgojnih skupina u Komisiju za izradu jelovnika - informirati učenike o zdravoj prehrani i zdravom načinu života - održavanje sastanaka s učenicima gdje oni iznose svoje želje, prijedloge i

		sugestije, te aktivno kreiraju jelovnik
ŠTO ZNAČI BITI UREDAN		
Danka Kovačević		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Održavanje higijene u Domu na zavidnoj razini.	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati nove učenike s potrebom održavanja osobne higijene i higijene prostora, kao doprinos kvalitetnom kolektivnom životu - nadzirati i pratiti održavanje razine zdravstvene higijene 	<ul style="list-style-type: none"> - svakodnevna briga nad osobnom higijenom učenika - kontrola higijene spavaonica - kontrola higijene ostalih prostorija u Domu - ocjenjivanje higijene u sobama učenika zajedno s predsjednicima odgojnih skupina - svrha i upotreba kozmetičkih sredstava za njegu tijela
ZDRAV DOM		
Danka Kovačević		
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Ostvarivanje uvjeta potrebnih za zdrav život učenika u Domu. Kontinuirana briga o zdravlju zaposlenih.	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s odgajateljima u svezi zdravstvene njege bolesnih učenika - organizirati sistematske i periodične preglede za zaposlenike Doma 	<ul style="list-style-type: none"> - dogovoriti sve potrebno s izabranim domskim liječnikom - voditi zdravstvenu evidenciju o učenicima Doma - praćenje i liječenje bolesnih učenika - suradnja s razrednicima zbog ispričavanja izostanaka s nastave - naručivanje učenika na preglede - pratnja učenika na specijalističke preglede - posjeta učenika koji su na bolničkom liječenju - organiziranje sistematskih i periodičnih pregleda za zaposlenike Doma - briga o edukaciji kuhinjskog osoblja - higijenski minimum

POUČNO-REKREACIJSKO-DIDAKTIČKI VRT		Jelena Cetinja Vukelić
CILJ	ISHOD	AKTIVNOSTI
Poticanje rekreacije i osobnog doprinosa života u Domu te osposobljavanje učenika za uzgoj bilja i održavanje čiste i uredne okoline Doma.	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje učenika u fizičke aktivnosti u vrtu - poticanje i razvijanje ekološke svijesti učenika - poticanje prijateljskih odnosa i timskog rada - razlikovati biljne vrste - usvojiti i primijeniti način uzgoja različitih vrsta bilja 	<ul style="list-style-type: none"> - uzgoj, njega i sadnja bilja - održavanje urednosti i čistoće okoliša - radionice
FINANCIJSKI PLAN	Potrebna financijska sredstva biti će osigurana dijelom iz sredstava Doma, a dijelom iz drugih izvora (putem natječaja, donacija...). Planiramo provoditi program etapno u naredne 3 godine što ovisi o prilivu financijskih sredstava.	

4. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA

Slobodno vrijeme je vrijeme odmora, razonode, pozitivna razvoja, socijalizacije, humanizacije i stvaralačkog potvrđivanja ličnosti. Ovako široko shvaćena njegova uloga, svrha i zadaća osobit je izazov odgoju, obrazovanju i pedagogiji.

S obzirom na to da djeca u Domu žive 24 sata, na razne načine im se nastoji oplemeniti život i prostor Doma. Odgajatelj, stručna suradnica i medicinska sestra napisali su plan aktivnosti na razini Doma. Pri tom se nastojalo obilježiti važne datume i birati aktivnosti koje su u domeni struke osobe koja predlaže plan aktivnosti.

PLAN AKTIVNOSTI PO MJESECIMA I NOSITELJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

RUJAN

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
svečani doček novih učenika i njihovih roditelja	A.Papić, J.Cetinja Vukelić, M.Janković, R. Racane', M. Galić, I.Vitas, E. Galić-Papić, D. Kovačević, R. Miletić, N. Nikolić
izlet u Park šumu Golubinjak	odgajatelj, ravnatelj, stručna suradnica
radionica „Upoznavanje“	Milena Janković, Rosana Racane'
radionica „Kraj iz kojeg dolazim“	Jelena Cetinja Vukelić
radionica „Novi prijatelji“	Jelena Cetinja Vukelić
radionica „Pomozi drugima“	Jelena Cetinja Vukelić
posjeta Domu za djecu „Ivana Brlić-Mažuranić“	Danka Kovačević, Milena Janković
kazališna predstava „Majstor i Margarita“	Rosana Racane'
akcija „Stariji pomažu mladima“	Milena Janković
radionica „Problemske situacije i kako ih riješiti“	Milena Janković
prezentacija volonterskih aktivnosti Udruge mladih korak ispred	Marija Galić, Jelena Cetinja Vukelić
radionica „Lijepa kao i uvijek“	Jelena Cetinja Vukelić, Elizabeta Galić-Papić
provođenje ankete među učenicima prvih razreda „Moje dosadašnje navike u prehrani“	Danka Kovačević
„Važno je biti uredan“ - predavanje i razgovor s učenicima prvih razreda	Rosana Racane', Danka Kovačević
predavanje „Što moram znati?“	Danka Kovačević, Marija Galić
upoznajmo grad u kojem se školujemo	Jelena Cetinja Vukelić, Rosana Racane'
radionica „Učiti je lako, pitaj me kako“	Milena Janković
foto radionica „Kulturna baština“	Jelena Cetinja Vukelić
fotografiranje odgojnih skupina	Elizabeta Galić-Papić
30. rujna 2016. godine - obilježavanje	Milena Janković, Ivan Vitas, Elizabeta

Europskog školskog sportskog dana - domski turniri u odbojci, šahu i stolnom tenisu	Galić-Papić
organiziranje odlaska na Zavod za transfuziologiju s dobrovoljnim davaocima krvi	Marija Galić

LISTOPAD

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
radionica „Blago onom tko te ima!“	Rosana Racane'
edukacija u udruzi „Portić“ za „Tetu pričalicu“	Marija Galić
prikupljanje hrane i rad u Socijalnoj samoposluzi	Marija Galić
predavanje „Gripa i viroza - kako razlikovati?“	Danka Kovačević
radionica „Poruke o hrani“	Danka Kovačević, Elizabeta Galić-Papić
predavanje „Jesu li urednije osobe uspješnije u životu?“	Danka Kovačević
predavanje „Što je mitologija“	Ivan Vitas
Radionica „Tko sam ja? Tko si ti? Što to znači mi?“	Ante Papić
obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje - radionica „Zdravi kruh“	Elizabeta Galić-Papić
obilježavanje Međunarodnog dana knjižnice - posjet Gradskoj knjižnici; radionica	Rosana Racane', Jelena Cetinja Vukelić
izrada mozaika na glinenim vazama	Elizabeta Galić-Papić
predavanje „Što je učenje i kako učimo“	Ivan Vitas
prezentacija verbalne igre „Riječ na riječ“	Elizabeta Galić-Papić
radionica „Organizacija prostora u kojem živimo kao preduvjet za uspješno učenje“	Rosana Racane'
predavanje „Kako biti uspješan u školi?“	Elizabeta Galić-Papić
sudjelovanje u natječaju „Oboji svijet“	Marija Galić
2. listopada 2016. godine - obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja - radionica „S ruksakom na leđima kroz Europu“	Elizabeta Galić-Papić
5. listopada 2016. godine - obilježavanje Svjetskog dana učitelja - sastanak s razrednicima naših učenika; uređivanje panoa s učenicima	odgajatelji, stručna suradnica, medicinska sestra, ravnatelj
11. listopada 2016. godine - obilježavanje Svjetskog dana hospicija - suradnja s Hospicijem M.K.Kozulić - donacija učeničkih radova	Jelena Cetinja Vukelić
16. listopada 2016. godine - obilježavanje Svjetskog dana hrane - izrada plakata	Jelena Cetinja Vukelić
20. listopada 2016. godine - obilježavanje Svjetskog dana jabuka - radionica „Jabuke sveznalice“	Milena Janković

25. listopada 2016. godine - obilježavanje Dana darivatelja krvi - prezentacija rada „Kluba 25“; iskustva mladog i dugogodišnjeg davaoca krvi	Marija Galić
25. listopada 2016. godine - obilježavanje Međunarodnog dana umjetnika - posjeta galeriji u Rijeci	Jelena Cetinja Vukelić
28. listopada 2016. godine - obilježavanje Svjetskog dana animiranog filma - radionica	Milena Janković
30. listopada 2016. godine - obilježavanje Međunarodnog dana knjižnica - posjeta Gradskoj knjižnici Rijeka i radionica	Rosana Racane', Jelena Cetinja Vukelić
organiziranje odlaska na Zavod za transfuziologiju s dobrovoljnim davaocima krvi	Marija Galić

STUDENI

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - pano „Budi mudar, nemoj početi“	Danka Kovačević
obilježavanje mjeseca borbe protiv alkoholizma, nikotizma i ovisnosti o drogama - likovne radionice za nadarene učenike	Marija Galić
predavanje „Kako učiti“	Ivan Vitas
organizacija Zimskog turnira u odbojci	Milena Janković
Zimski sportski turniri	odgajatelji, stručna suradnica
predavanje „Kako poboljšati koncentraciju za učenje?“	Elizabeta Galić-Papić
predavanje „Mitologija i put heroja“	Ivan Vitas
kviz „Koliko poznajem grad u kojem se školujem?“	Elizabeta Galić-Papić
radionica „Instrukcije - kako pomoći drugima“	Milena Janković
„Što očekujem od škole koju sam upisao?“ - razgovor s učenicima	Rosana Racane'
izrada čestitki za donaciju Hospiciju M.K.Kozulić	Jelena Cetinja Vukelić
kazališna predstava „Gostioničarka Mirandolina“	Rosana Racane'
radionica Lidice	Jelena Cetinja Vukelić
izrada mozaika na glinenim vazama	Elizabeta Galić-Papić
radionica „Možemo li mijenjati svijet oko sebe?“	Ante Papić
16. studeni 2016. Godine - obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije - radionica „Šetnja tolerancija“	Elizabeta Galić-Papić
18. studeni 2016. Godine - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar - razgovor s učenicima, uređivanje panoa	odgajatelji, stručna suradnica
19. studeni 2016. Godine - obilježavanje	Rosana Racane', Ivan Vitas

Međunarodnog dana muškaraca - radionica „Što znači biti muškarac?“	
20. studeni 2016. Godine - obilježavanje Međunarodnog dana djeteta - izrada radova za donaciju - radionica „Veliko srce“	Jelena Cetinja Vukelić
21. studeni 2016. Godine - obilježavanje Svjetskog dana televizije - izlet u Zagreb - obilazak studija HRT-a, Muzeja iluzija i zoološkog vrta	Rosana Racane', Elizabeta Galić-Papić, Jelena Cetinja Vukelić
23. studeni 2016. Godine - obilježavanje Svjetskog humanitarnog dana - Pokret Crvenog križa - predavanje, radionica	Marija Galić

PROSINAC

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
radionica „Tajni prijatelj“	Marija Galić
radionica „Novogodišnje pismo“	Milena Janković
radionica „Noćno učenje“	Rosana Racane'
predavanje „Pomodoro tehnika učenja i organizacije vremena“	Ivan Vitas
posjeta radiopostaji	Rosana Racane'
zagonetne priče	Elizabeta Galić-Papić
zabavne igre	Elizabeta Galić-Papić
radionica „Kako ostavljamo sobe prije odlaska na vikend ili praznike?“	Rosana Racane'
radionica „Pletenje zimskog šala“	Elizabeta Galić-Papić
radionica „Novo ruho“	Jelena Cetinja Vukelić
predavanje „Sličnosti i razlike velikih mitologija“	Ivan Vitas
uređenje doma povodom novogodišnjih blagdana	Jelena Cetinja Vukelić, Rosana Racane'
radionica „Izrada snjegovića“	Milena Janković
1. prosinca 2016. godine - obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a - predavanje „AIDS - što je to?“, projekcija filma „TRANSIT“; radionica	Danka Kovačević, Marija Galić
5. prosinac 2016. godine - obilježavanje Međunarodnog dana volontera - prezentacija likovnih radova na Korzu u suradnji s Hospicijem M.K.Kozulić	Jelena Cetinja Vukelić

SIJEČANJ

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
radionica „Pričam ti priču“	Milena Janković
predavanje „Aktivno prisjećanje“	Ivan Vitas

„Zašto je važno redovno održavati higijenu?“ - prezentacija učenica	Jelena Cetinja Vukelić
prezentacija verbalne igre „Scrabble“	Elizabeta Galić-Papić
predavanje „Kako prepoznati i razlikovati simptome viroze, gripe, bolesti...“	Danka Kovačević
radionica „Mogućnosti nakon srednje škole“	Milena Janković
radionica „Može li moje pamćenje biti bolje?“	Elizabeta Galić-Papić
predavanje i radionica „Grčka mitologija“	Ivan Vitas
razgovor s maturantima o donošenju odluka	Rosana Racane'
radionica „Što je ljutnja i kako njome ovladati?“	Ante Papić
projekt video zapis	Milena Janković
radionica „Logičke igre i zadaci“	Elizabeta Galić-Papić
ciklus radionica „Domijada“	Jelena Cetinja Vukelić
10. siječnja 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana smijeha - uređenje panoa	Rosana Racane'
14. siječanj 2017. godine - obilježavanje Međunarodnog dana darivanja knjiga i slikovnica - radionica „Veliko srce“ - donacija učeničkih radova Domu za djecu Ivane Brlić Mažuranić i Dječjem vrtiću	Jelena Cetinja Vukelić
27. siječnja 2017. godine - obilježavanje Dana sjećanja na Holokaust“ - posjeta sinagogi	Rosana Racane'
organiziranje odlaska na Zavod za transfuziologiju s dobrovoljnim davaocima krvi	Marija Galić

VELJAČA

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
predavanje „Kada, kako i zašto ne/uzeti lijekove?“	Danka Kovačević
radionica „Bonton - različiti običaji u prehrani“	Rosana Racane'
Predavanje „Rimska mitologija“	Ivan Vitas
educiranje Mladeži Crvenog križa za gradsko natjecanje	Marija Galić
kazališna predstava „Put oko svijeta u 80 dana“	Rosana Racane'
predavanje „Memorijske tehnike 1“	Ivan Vitas
Proljetni sportski turniri	odgajatelji, stručna suradnica, ravnatelj
14. likovne radionice LI-RA Sušak	Elizabeta Galić-Papić
ciklus radionica „Domijada“	Jelena Cetinja Vukelić
radionica „O čemu govorimo kada govorimo o ljubavi?“	Ante Papić
projekt video zapis	Milena Janković
„Opravdanost teretane“ predavanje prof. Marinka Petričevića iz Športske gimnazije iz	Marija Galić

Zagreba	
radionica na manifestaciji „Rijeka psihologije“	Elizabeta Galić-Papić
projekt „Turističke kulture - njegovanje kulturne baštine“	Milena Janković, Elizabeta Galić-Papić
radionica „Javni nastup“	Milena Janković
radionica „Stilovi učenja“	Rosana Racane'
17. veljače 2017. godine - posjeta Art kinu - gledanje francuskog filma „Slika“	Jelena Cetinja Vukelić
28. veljača 2017. godine - posjeta Učeničkom domu Karlovac - scenski nastupi	Milena Janković, Rosana Racane', Elizabeta Galić-Papić
ciklus radionica „Domijada“	Jelena Cetinja Vukelić

OŽUJAK

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
radionica „Kako se pripremiti za maturu“	Milena Janković
edukacijski koncert dirigenta Igora Vlajnića	Rosana Racane'
radionica „Aerobic“	Milena Janković
predavanje „Slavska mitologija“	Ivan Vitas
radionica „Njega lica u adolescentnoj dobi“ (vanjski predavač - dipl.kozmetičarka Žana Mamilović)	Rosana Racane'
predavanje „Memorijske tehnike 2“	Ivan Vitas
educiranje ekipa za gradsko natjecanje Mladeži Crvenog križa	Marija Galić
sudjelovanje na gradskom natjecanju Mladeži Crvenog križa	Marija Galić
kviz „Koliko poznajem grad u kojem živim?“	Elizabeta Galić-Papić
suradnja s plesnom skupinom	Milena Janković
ciklus radionica „Domijada“	Jelena Cetinja Vukelić
17. ožujak 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana kazališta - razgled iza kulisa	Rosana Racane', Jelena Cetinja Vukelić
18. ožujak 2017. godine - obilježavanje Međunarodnog dana boja - radionica	Jelena Cetinja Vukelić
27. ožujak 2017. godine - obilježavanje Međunarodnog dana kazališta - posjeta HNK „Ivan pl.Zajc“	Rosana Racane', Jelena Cetinja Vukelić

TRAVANJ

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
sudjelovanje na 42. regionalnoj Domijadi	ravnatelj, odgajatelj, stručna suradnica
prostorno uređenje Doma povodom Uskrsa; radionica	Jelena Cetinja Vukelić

radionica „Lijepa naša“	Milena Janković
predavanje „Nordijska mitologija“	Ivan Vitas
balet Labuđe jezero“ i „San Ivanjske noći“	Rosana Racane'
radionica „Lov na blago“	Milena Janković
radionica „Bonton - nova pravila za nove tehnologije“	Rosana Racane'
sudjelovanje na likovnom i literarnom natječaju na zadanu temu u Domu Crvenog križa	Marija Galić
ciklus radionica „Domijada“	Jelena Cetinja Vukelić
kviz „Matura 5 na 5“	Ivan Vitas, Elizabeta Galić-Papić
7. travnja 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana zdravlja - predavanje „Važno je živjeti zdravo“	Danka Kovačević
17. travnja 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana haiku poezije - radionica	Rosana Racane', Ivan Vitas
21. travnja 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana kreativnosti - suradnja s osnovnom školom	Jelena Cetinja Vukelić
22. travnja 2017. godine - obilježavanje Dana planete Zemlje - uređivanje panoa s učenicima	odgajatelji, stručna suradnica
29. travnja 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana plesa s plesnom udrugom RI DANCE	Jelena Cetinja Vukelić
organiziranje odlaska na Zavod za transfuziologiju s dobrovoljnim davaocima krvi	Marija Galić

SVIBANJ

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
radionica „Kada bih mogla promijeniti - pismo maturantica“	Milena Janković
predavanje „Sjevernoamerička mitologija, kultura i priče“	Ivan Vitas
radionica „Pismo odgajateljici s osvrtom na zajednički život i rad“	Rosana Racane'
Večer maturanata - oproštaj s maturantima, proglašenje maturanta generacije	ravnatelj, odgajatelji, stručna suradnica
posjeta kazalištu - Giorgio Surian predstavlja Seviljskog brijača	Rosana Racane'
radionica „Moja budućnost počinje sada“	Ante Papić
projektni dan; radionice	ravnatelj, odgajatelji, stručna suradnica
8. svibnja 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana Crvenog križa - dodjeljivanje priznanja i nagrada za najaktivnije i najbolje	Marija Galić

obilježavanje Međunarodnog dana prigovora savjesti	Marija Galić
sudjelovanje na 42. državnoj Domijadi	ravnatelj, odgajatelji, stručna suradnica
Dani zdravlja i rekreacije - radionica „Zdravi napitci i šetnja prirodom“	Jelena Cetinja Vukelić
Radionica haiku poezije	Rosana Racane'
15. svibnja 2017. godine - obilježavanje Međunarodnog dana prigovora savjesti - gledanje filma	Marija Galić
30. svibnja 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana sporta - organizirati učenike razolikih sportova da nas upoznaju s poviješću nastanka sporta koji treniraju	Marija Galić
31. svibnja 2017. godine - obilježavanje Svjetskog dana nepušenja - „Jedan dan bez cigarete“	Danka Kovačević

LIPANJ

SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
radionica „Moja prva godina u domu - pismo prvašica“	Milena Janković
radionica „Zadovoljstvo postignutim školskim uspjehom“	Rosana Racane'
organizacija Večeri pohvala i nagrada	ravnatelj, odgajatelji, stručna suradnica
predavanje „Keltska mitologija, običaji i priče“	Ivan Vitas
izložba učeničkih radova povodom završetka školske godine	Jelena Cetinja Vukelić
19. lipnja 2017. godine - obilježavanje Dana zdravlja i rekreacije	Jelena Cetinja Vukelić
odlazak na Zavod za transfuziologiju - dobrovoljni davaoci krvi	Marija Galić
zabavne igre	Elizabeta Galić-Papić

5. PROMIDŽBA DOMA

U Dom su upisani učenici prvih razreda koji su osnovnoškolsko obrazovanje završili uglavnom s odličnim ili vrlo dobrim uspjehom. Sukladno tome, za očekivati je da će se raditi o zahtjevnijoj djeci u njihovim potrebama za odgovarajućim prostorima za učenje, s mogućnošću korištenja raznih pomoćnih sadržaja.

Stoga nam je cilj i dalje unapređivati Dom, kako u pogledu kvalitetnijeg smještaja, tako i raznovrsnim načinima korištenja slobodnog vremena te pomoći u učenju s bogatom ponudom stručne literature, tehničkih i drugih pomagala.

U svibnju 2011. godine Dom je obilježio 65. godinu od osnutka, a u lipnju 2011. godine je na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke DOMU UČENIKA SUŠAK uručena plaketa „ZLATNI GRB GRADA RIJEKE 2011.“ za iznimna odgojno-obrazovna postignuća te unapređenje uvjeta i kvalitete rada u učeničkim domovima. Dom učenika Sušak je dobio i priznanje Primorsko-goranske županije za najbolju odgojno-obrazovnu ustanovu povodom Svjetskog dana učitelja 2000. godine.

Dom ima web stranice gdje se ažurno stavljaju aktualnosti i podaci o našem Domu. Stranice su svaki tjedan ažurirane. Tijekom prošle školske godine bilo je više od 15 000 posjeta.

Tijekom realizacije kulturnog i zabavnog života u Domu, koji smo planirali ovim Planom i programom, nastojat ćemo osigurati nazočnost što više predstavnika i uglednih pojedinaca iz raznih područja života i rada Grada, regije i države.

Nastojat ćemo biti nazočni na svim važnim prigodnim manifestacijama u Gradu, promovirajući radove i djelovanje naših učenika i odgajatelja iz područja športa, kulture, informatike i drugog.

6. SURADNJA

Sama činjenica da živimo u zajednici ukazuje na potrebu suradnje u svim vidovima. Dobra suradnja je pretpostavka dobrog odgojnog rada u ustanovi u kojoj će svi biti zadovoljni.

U učeničkom domu je potrebna suradnja u svim segmentima rada:

1. u Domu

- između odgajatelja i učenika,
- odgajatelja međusobno,
- učenika međusobno,
- svih zaposlenika Doma.

2. suradnja izvan Doma

- s roditeljima,
- s razrednicima, predmetnim profesorima, stručnim suradnicima,
- s različitim ustanovama - zdravstvenim i humanitarnim ustanovama, Udrugama, poduzećima, Centrima za socijalnu skrb, dječjim vrtićima i domovima, znanstvenim, kulturnim, sportskim i drugim organizacijama.

Širok dijapazon suradnje upućuje na otvorenost Doma kao ustanove i na potrebu zalaganja odgajatelja da uspješno ostvare sve vidove ove suradnje.

Suradnja između odgajatelja i učenika je izuzetno važna jer se učenik u svakom trenutku može obratiti za pomoć odgajatelju.

Suradnja među odgajateljima je značajna zbog uspostavljanja dobre radne klime i zbog razmjene informacija, iskustava i ideja.

Kada govorimo o suradnji između učenika međusobno znamo da je Dom mjesto gdje se sklapaju mnoga prijateljstva, gdje se učenici druže, zajedno uče i sl. Potrebno je poticati ovaj vid suradnje, razvijati empatičnost kod učenika, osjećaj za solidarnost, poštivanje različitosti i sl.

Odgojno-obrazovna ustanova koja radi 24 sata mora imati dobro razrađenu suradnju između svih zaposlenika Doma radi kvalitetnog rada i sveobuhvatne skrbi.

Suradnja s roditeljima započinje već pri samom dolasku učenika u Dom i nastavlja se kontinuirano tijekom školske godine. Organizira se tradicionalni susret novih učenika i njihovih roditelja s ravnateljem i djelatnicima Doma. Odgajatelji će komunicirati s roditeljima neposredno individualno ili posredno telefonom i e-mailom. Odgajatelji su obvezni o svim bitnim promjenama u svezi učenika izvijestiti

roditelje. Broj kontakata s roditeljima po učeniku ovisi o učenikovoj uspješnosti u školi i ponašanju u Domu. Na sjednici Odgajateljskog vijeća dogovoreno je da je obveza odgajatelja da jednom mjesečno pošalje pismeno izvješće roditelju o uspjehu u školi ukoliko roditelj nema uvid u e-imenik.

Ako učenik odrasta u kvantitativno ili kvalitativno drugačijim okolnostima, poželjno je da roditelj o tome izvijesti odgajatelja radi kvalitetnije skrbi tijekom srednjoškolskog obrazovanja i boravka u Domu.

Roditelj je obvezan dati pismenu suglasnost za produženi izlazak učenika. U suglasnosti je izričito navedeno do koliko sati učenik ima dozvolu izlaska, kao i razlog istog.

Neophodna je i kontinuirana suradnja sa školom, razrednicima, stručnim suradnicima i predmetnim nastavnicima kako bi se dobio detaljan uvid u učenikova postignuća i napredovanje u školi, uočili nedostaci i u skladu s tim pružila adekvatna pomoć.

Ako učenik u školi nije uspješan, potrebno je zajedno s nastavnicima pokušati utvrditi uzrok neuspjeha kao i načine prevladavanja prepreka, bilo da se radi o nemotiviranosti, o smanjenim intelektualnim mogućnostima ili propustima iz prethodnog školovanja.

Suradnju sa zdravstvenim ustanovama provodi medicinska sestra. Prema potrebi, a u dogovoru s roditeljima i učenicima, ona će dogovarati posjete liječnicima specijalistima. Dom ima dogovorenu suradnju s liječnikom koji ima ambulantu u centru grada, a time je suradnja kompletnija i sadržajnija. Suradnja se ostvaruje i na način da medicinska sestra organizira predavanja stručnjaka iz zdravstvenih ustanova.

Suradnja sa znanstvenim, kulturnim, sportskim i drugim ustanovama je neophodna zbog obogaćivanja života u Domu.

Od ostalih važnih institucija moramo napomenuti potrebnu dobru suradnju i s ostalim učeničkim domovima naše regije i šire, zatim Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije, Uredom državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji - Službom za društvene djelatnosti - Odsjekom za prosvjetu i kulturu u Rijeci, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje.

7. EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA NA RAZINI DOMA

Obvezna pedagoška dokumentacija i evidencija:

- dnevnik rada odgojne skupine,
- matična knjiga učenika,
- registar učenika upisanih u matičnu knjigu,
- prijavnica za natječaj za upis u učenički dom,
- upisnica u učenički dom.

Druga nastavna dokumentacija i evidencija:

- očevidnik o radu Odgajateljskog vijeća,
- pregled rada učeničkih aktivnosti,
- knjiga dežurstava.

Dogovorena dokumentacija:

- dosje učenika (odgajatelji),
- evidencija odlazaka učenika kućama,
- evidencija bolesnih učenika,
- evidencija posudbe knjiga iz domske knjižnice,
- zadužnica učenika,
- razdužnica učenika,
- evidencija pošte za učenike,
- evidencija kvarova koje je potrebno sanirati.

Ostala evidencija na razini Doma:

- matična knjiga radnika (evidencija o radnicima),
- evidencija godišnjih odmora,
- evidencija povreda na radu,
- evidencija službenih putovanja,
- evidencije radnog vremena.

Važne informacije:

Sve važne informacije za učenike i odgajatelje oglašavaju se na oglasnoj ploči
- za učenike na ulazu u Dom, a za odgajatelje u zbornici.

Za tu svrhu služi i knjiga dežurstava gdje se upisuju svi važni podaci za učenike, odgajatelje i sve zaposlene u Domu.

8. FINANCIRANJE RADA DOMA - IZVORI I RASPORED SREDSTAVA

Sredstva za financiranje javnih potreba u Domu osiguravaju se državnim proračunom i proračunom županije.

Županije, sukladno odredbama Odluke o utvrđivanju cijene usluge smještaja i prehrane u učeničkim domovima i Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova, osiguravaju potporu u iznosu od 630,00 kuna mjesečno za učenike koji imaju stalno prebivalište u njihovoj županiji. Sukladno odredbama Odluke o utvrđivanju cijene usluge smještaja i prehrane u učeničkim domovima Domski odbor Doma učenika Sušak donio je odluku da učenička uplata iznosi 630,00 kuna mjesečno.

Raspored financijskih sredstava utvrđuje se financijskim planom za fiskalnu godinu koji donosi Domski odbor.

Predsjednica Domskog odbora:

Elizabeta Galić-Papić, mag. psych.

Ovaj Godišnji plan i program rada objavljen je na Oglasnoj ploči Doma dana 30.09.2016. godine i stupio je na snagu danom objave.

Ravnatelj:

Ante Papić, prof.

KLASA: 003-05/16-01/02
URBROJ: 2170-56-01-16-01

1. OSTALI PLANOVI RADA U DOMU

1.1. PLAN RADA NOĆNOG PAZITELJA

Redni broj	Opis poslova i popis zadaća	Vrijeme realizacije
1.	DEŽURSTVO <ul style="list-style-type: none"> - skrbi o poštivanju kućnog reda u noćnim satima u Domu - obilazi sve prostore Doma - po potrebi razgovora s učenicima i o tome obavještava odgajatelje - intervenira u hitnim slučajevima, poziva liječničku pomoć - u hitnim slučajevima poziva dežurne službe u gradu i o tome obavještava ravnatelja - važnija zapažanja tijekom noći unosi u Knjigu dežurstava - prisustvuje sjednicama Odgajateljskog vijeća prema pozivu ravnateljice 	svakodnevno svakodnevno svakodnevno prema potrebi prema potrebi prema potrebi prema potrebi
2.	SURADNJA <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljem Doma - suradnja s odgajateljima i stručnom suradnicom - suradnja s medicinskom sestrom i domskim liječnikom - suradnja s ostalim djelatnicima Doma 	tijekom godine tijekom godine prema potrebi prema potrebi
3.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE <ul style="list-style-type: none"> - izrada Godišnjeg plana i programa rada noćnog dežurnog 	rujan

1.2. PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE

Radno mjesto	Opis poslova i popis zadaća	Vrijeme realizacije
DOMAR	- skrbi o održavanju svih instalacija u Domu sukladno Pravilniku o zaštiti od požara	tijekom godine
	- otklanja manje bravarske, limarske, stolarske i druge kvarove	tijekom godine
	- u slučaju većih kvarova podnosi izvješće ravnatelju i tajnici	prema potrebi
	- rukuje uređajem za centralno grijanje i obavlja kontrolu njegove ispravnosti	listopad-ravanj
	- skrbi o dopremi lož ulja	prema potrebi
	- vrši nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava u Domu	tijekom godine
	- skrbi o održavanju kuhinjskih uređaja i instalacija	tijekom godine
	- predlaže rashodovanje dotrajalog inventara	prosinac
	- obavlja ličilačke radove po nalogu ravnatelja i tajnice	lipanj-kolovoz
	EKONOM	- sastavlja jelovnike u suradnji s med. sestrom	tjedno
- nabavlja potrebne namirnice za proces pripreme obroka		dnevno
- dostavlja narudžbenice za svaku grupu proizvoda		dnevno
- zaprima, kontrolira i skladišti namirnice		dnevno
- izrađuje primke temeljem otpremnice, dostavnice ili računa		dnevno
- izdaje namirnice		dnevno
- vodi vrste i količine izdanih namirnica te kontrolira iste u knjizi trebovanja		
- izračunavanje dnevne cijene jelovnika na bazi izdanih količina potrebnih namirnica (baza je knjiga trebovanja)		
- uspoređuje račune s dostavnicom, usklađuje i prosljeđuje u računovodstvo		
- nabavlja, skladišti i izdaje potrošni materijal		
- nabavlja, skladišti i izdaje sitni inventar i osnovna sredstava		
- sudjeluje u popisu imovine	prosinac	

<p>KUHARI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje plan nabave hrane, sredstva za održavanje i papirnatu konfekciju po grupama proizvoda za godišnji Plan nabave - sudjeluje u komisiji u poslovima vezanim uz postupak nabave - pripremaju namirnice za kuhanje obroka - kuhaju obroke i izdaju iste - pribor, posuđe za pripremanje, kuhanje i izdavanje obroka stavljaju u perilicu suđa na pranje; isto raspremaju iz perilice - održavaju higijenu kuhinje i blagovaonice, kuhinjskog inventara i osnovnih sredstava - prisustvuju sastanku s ravnateljem, tajnicom i zdravstvenom voditeljicom 	<p>studen</p> <p>svakodnevno svakodnevno svakodnevno</p> <p>svakodnevno</p> <p>1x mjesečno</p>
<p>PRALJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izdaje posteljinu učenicima po odgojnim skupinama - pere i pegla posteljinu - pere i pegla stolnjake - pere i pegla zavjese iz soba učenika - pere i pegla odjeću učenika - pere i pegla radnu odjeću zaposlenika - obavlja popravak posteljine ručno i strojno, - brine o održavanju higijene prostorija praonice rublja 	<p>svaki tjedan</p> <p>svakodnevno svakodnevno prema potrebi prema potrebi prema potrebi svakodnevno svakodnevno</p>
<p>SPREMAČICE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - čiste zajedničke prostorije u Domu - održavaju sanitarne čvorove u Domu - održavaju i čiste prostore oko Doma - peru prozore, vrata, rasvjetna tijela, slike, stolove, itd. - skrbe o održavanju cvijeća u Domu - generalno čiste sobe po odgojnim skupinama - u dogovoru s medicinskom sestrom dezinficiraju sobe učenika 	<p>svakodnevno svakodnevno svakodnevno prema potrebi</p> <p>prema potrebi 2 x godišnje prema potrebi</p>

TEHNIČKA ZAŠTITA U DOMU UČENIKA SUŠAK

1. ZAŠTITA I SIGURNOST

ZAŠTITA OD POŽARA

Postavljeni su vatrogasni aparati - na svakom katu ustanove, u svakoj odgojnoj skupini, u kotlovnici, ispred kuhinje. Aparati se redovito pregledavaju (periodično i godišnje) od strane ovlaštenih ustanova.

Postavljena je „panik rasvjeta“ koja se automatski uključuje kada nestane električne energije.

Na zgradi je postavljen gromobran.

Ugrađena su dva „isklopna tipkala glavne sklopke“ na ulazu u Dom i u kotlovnicu čija je namjena isključenje kompletne električne energije u Domu.

ZAŠTITA NA RADU

Postavljeni su ormarići prve pomoći dostupni djelatnicima Doma tijekom 24 sata. Dom ima medicinsku sestru i domskog liječnika za potrebe manjih intervencija (opekotine, posjekline), u suprotnom poziva se hitna pomoć ili se organizira prijevoz do potrebite zdravstvene ustanove.

Tehničko osoblje ima propisanu radnu odjeću i obuću.

Svi radnici su prisustvovali predavanju „Zaštita na radu“ i položili ispit.

ALARMNI SUSTAV I FIZIČKA ZAŠTITA

Radno vrijeme djelatnika Doma pokriveno je u potpunosti 24 sata svih 7 dana u tjednu. U Domu je ugrađen video nadzor koji pokriva glavni ulaz i hodnike.

ZAŠTITA OD BUKE

Ugradnjom nove aluminijske stolarije s termopan staklima dobivena je i zaštita od buke sjevernog dijela zgrade koji se nalazi uz cestu. Druga zaštita, s obzirom na lokaciju Doma nije potrebna, budući da se nalazimo u mirnom dijelu grada.

ZAŠTITA OD ZAGAĐENJA

Kotlovnica je kompletno rekonstruirana 2007. godine, kao i dimnjak. Ekspanzijska posuda zamijenjena je novom 2014. godine.

ZAGRIJAVANJE I HLAĐENJE PROSTORA

Dom ima centralno grijanje na lož ulje. Dodatno zagrijavanje, te hlađenje nekoliko prostorija (soba učenika, kuhinja, uredi na južnoj strani zgrade) odvija se klima uređajem.

PRAVILNO OSVJETLJENJE PROSTORA ZA UČENJE I ZABAVU

Sve prostorije u Domu pravilno su osvijetljene stropnom neonskom rasvjetom.

2. ODRŽAVANJE USTANOVE

Redovito se kontroliraju prostorije i svi uređaji u funkciji.

U slučaju kvara šteta se prijavljuje ravnatelju i tajnici. Neke popravke provodi kućni majstor, a ako je potreban veći kompliciraniji zahvat traži se pomoć stručne osobe.

Periodično, svake dvije godine, provodi se ispitivanje uređaja od strane ovlaštenih stručnih ustanova.

3. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Dom svake godine u rujnu prijavljuje potrebu za investicijskim održavanjem i procjenom vrijednosti potrebnih ulaganja Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije.